KAZIMIERZ BŁASZCZYŃSKI
REFERENT
KURATORJUM OKRĘGU SZKOLNEGO POZNAŃSKIEGO

KORESPONDENCJA NAUCZYCIELA Z WŁADZAMI

1927

NAKŁAD KSIĘGARNI SZKOLNEJ (WŁAŚC. KONRAD JESZKE) W POZNANIU
ULICA ŚW. MARCINA Nr. 1. KONTO P. K. O. Nr. 208.100.

TEGOŻ AUTORA

współpraca następujących książek:

1) *Rankowski i Błaszczyński:* O prawach i obowiązkach nauczycieli, Cz. I i II, Poznań, 1926 i 1927.

2) „ „ Okólniki i rozporządzenia Kuratorjum Okręgu Szkolnego Poznańskiego za czas od 1 I 1924 — 31 III 1927. Poznań. 1927.

TŁOCZONO CZCIONKAMI „DRUKARNI PEDAGOGICZNEJ“ W POZNANIU
ULICA DZIAŁYŃSKICH 3. TELEFON 38-38.

PRZEDMOWA.

Książka niniejsza powstała dzięki inicjatywie nakładcy, gdyż nauczycielstwu dawał się dotkliwie odczuwać brak podręcznika, zawierającego niezbędne informacje o korespondencji urzędowej i o instytucjach prawa administracyjnego. Pracę tę podjąłem bardzo chętnie, tem bardziej, że pisma do władz nie zawsze osiągają zamierzony cel i nieraz obciążają władze niepotrzebną korespondencją, bądź to przez nieznajomość zasad korespondencji i norm prawnych, bądź też przez złe ujęcie treści.

Celem niniejszej pracy jest przedewszystkiem zaznajomienie zarówno Panów Nauczycieli jak i absolwentów seminarjów z zasadami korespondencji urzędowej z instytucjami prawa administracyjnego (odwołanie, przywrócenie terminu, wznowienie itp.). Ma ona być pomocą przy redagowaniu wniosków, przy ujęciu sprawozdań, przy odwołaniach, przy zawieraniu kontraktów, przy wytaczaniu skarg cywilnych i karnych itp.

Przy każdym wzorze podany jest krótki komentarz, informujący o normach prawnych, by ułatwić zorjentowanie się w danych przepisach. Znajomość przepisów bowiem jest podstawą pisma urzędowego.

Oddając pracę do użytku publicznego żywię nadzieję, że przysłuży się ona nietylko Panom Nauczycielom i absolwentom seminarjów, lecz ułatwi również urzędowanie państwowych władz szkolnych, przez co przyczyni się do coraz sprawniejszej administracji szkolnej.

Autor.

Kwiecień 1927.

O KORESPONDENCJI Z WŁADZAMI.

1) *Język urzędowy.* Językiem państwowym Rzeczypospolitej Polski jest język polski. W tym języku urzędują wszystkie rządowe i samorządowe władze i urzędy administracyjne. Wyjątki od tej zasady ustanowiono dla języków ruskiego (rusińskiego), białoruskiego i litewskiego. Obywatele polscy, narodowości ruskiej (rusińskiej), białoruskiej i litewskiej mogą wnosić podania i oświadczenia w języku macierzystem i to: a) Rusini — na obszarze województw: lwowskiego, tarnopolskiego, stanisławowskiego, wołyńskiego i poleskiego; b) Białorusini — na obszarze województw: poleskiego, nowogrodzkiego, wileńskiego oraz powiatów: grodzieńskiego i wołkowyskiego w województwie białostockiem; wreszcie c) Litwini — na obszarze powiatu święciańskiego i gmin z większością litewską dawnego powiatu trockiego w okręgu administracyjnym wileńskim.

Co się tyczy języka niemieckiego, to władze i urzędy zarówno państwowe jak i samorządowe w b. dzielnicy pruskiej obowiązane są przyjmować jedynie wnioski, zredagowane w języku polskim. Miałoby się zdarzyć, że do kancelarji szkolnej wpłynie podanie, zredagowane w języku niemieckim, to wtedy należy je zwrócić interesowanemu bez załatwienia z zaznaczeniem: „Z powodu zredagowania w języku nieurzędowym zwraca się bez załatwienia (rozp. M-stwa b. dz. pruskiej z dnia 10 marca 1920 r., Dz. Urz. Nr. 18, str. 404.)" Podanie to należy zwrócić na koszt osób, które je wniosły. Na kopercie umieszcza się klauzulę: „Urzędownie — opłatę uiszcza adresat". Wyjątki od tej zasady zawiera okólnik Min. W. R. i O. P. z dn. 12 kwietnia 1927 Nr. O. Prez. 2334/27.[1]

Na obszarze województwa śląskiego obowiązuje ustawa śląska z dnia 16 stycznia 1923 w przedmiocie języka urzędowego na

[1]) Patrz str. 6.

obszarze Województwa Śląskiego (Dz. ust. śląskich Nr. 5 poz. 34), która w artykule 1. postanawia, że: „Język polski wyłącznie jest językiem urzędowym władz, urzędów, ciał samorządowych i publiczno-prawnych instytucyj, o ile podlegają Wojewodzie Śląskiemu lub też ustawodawstwu Sejmu Śląskiego.“

W sprawie języka napisów, ogłoszeń, obrad oraz ksiąg i aktów szkolnych w szkołach i ochronkach państwowych, publicznych szkołach powszechnych oraz szkołach i ochronkach prywatnych ma pozatem zastosowanie:

Okólnik Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publ. z dnia 12 kwietnia 1927 r. Nr. O. Prez. 2234/27 (Dz. Urz. M. W. R. i O. P. Nr. 6 poz. 91):

„W sprawie języka napisów, ogłoszeń, obrad oraz ksiąg i aktów szkolnych w podległych Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego państwowych szkołach średnich ogólnokształcących, seminarjach nauczycielskich i ochroniarskich, szkołach zawodowych, ochronkach, publicznych szkołach powszechnych, oraz w prywatnych szkołach i ochronkach — polecam przestrzeganie następujących zasad:

1. Państwowe szkoły średnie ogólnokształcące, seminarja nauczycielskie i ochroniarskie, szkoły zawodowe oraz publiczne szkoły powszechne i ochronki państwowe prowadzą wszelkie akta szkolne i korespendencję oraz wydają świadectwa i wszelkiego rodzaju poświadczenia w języku państwowym.

Językiem obrad rad pedagogicznych i wszelkich konferencyj szkolnych, tudzież językiem napisów i ogłoszeń tak wewnątrz jak i zewnątrz budynków szkolnych jest język państwowy.

2. W szkołach i ochronkach państwowych oraz w publicznych szkołach powszechnych, w których językiem nauczania jest język niepaństwowy, ustanawia się następujące wyjątki od zasady wyrażonej w ustępie 1:

a) Napisy i wszelkiego rodzaju ogłoszenia wewnątrz i zewnątrz budynków szkolnych zawierają poniżej lub po prawej stronie tekstu w języku państwowym także tekst w niepaństwowym języku nauczania.

b) Księgi i akta szkolne prowadzone być mają w dwu językach, t. j. w języku państwowym i w języku nauczania. To samo odnosi się do urzędowych podziałów godzin.

c) Na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów świadectwa i zawiadomienia szkolne wydawane będą na formularzach zawierających obok tekstu w języku państwowym tekst w niepaństwowym języku nauczania z prawej strony i wypełnionych w obydwu językach. O tej możności mają nauczyciele poinformować w odpowiednim czasie i we właściwy sposób rodziców lub prawnych opiekunów dzieci.

d) Na podania i pisma wniesione w niepaństwowym języku nauczania dyrekcje (kierownictwa) odpowiadają w języku podania (pisma).

e) Na posiedzeniach rad pedagogicznych i innych konferencjach szkolnych używać wolno niepaństwowego języka nauczania danej szkoły i w tym języku przemówienia te będą protokółowane.

3. W szkołach i ochronkach państwowych oraz w publicznych szkołach powszechnych, w których obok języka państwowego językiem nauczania jest także język niepaństwowy, obowiązują postanowienia ustępu 1 ze zmianami przewidzianemi w ustępie 2 punktach a), c), d) i e).

4. Szkoły i ochronki państwowe oraz publiczne szkoły powszechne używają pieczęci, godeł i barw przepisanych dla władz i urzędów państwowych.

W wypadkach, przewidzianych w ustępie 2 w punktach c) i d) używane będą pieczęcie, zawierające obok tekstu w języku państwowym, także tekst w języku nauczania.

5. Istniejące zgodnie z obowiązującemi przepisami prawnemi szkoły i ochronki prywatne z niepaństwowym językiem nauczania używać mogą w wewnętrznej pracy, we wszelkich napisach wewnętrznych i zewnętrznych, przy prowadzeniu aktów oraz korespondencji z rodzicami uczniów i innemi prywatnemi osobami fizycznemi i prawnemi — zgodnie z postanowieniem art. 110 Konstytucji[2]) — języka nauczania danej szkoły (ochronki).

W razie wniesienia podania o udzielenie prawa publiczności prywatnej szkole z niepaństwowym językiem nauczania udzielenie tego prawa uzależnia się między innemi także od zobowiązania się osoby względnie instytucji utrzymującej daną szkołę, iż w razie otrzymania prawa publiczności świadectwa wydawane przez tę szkołę zawierać będą obok tekstu w języku nauczania także tekst w języku państwowym."

---

[2]) Patrz str. 8.

Artykuł 110 Konstytucji postanawia:

„Obywatele polscy, należący do mniejszości narodowościowych, wyznaniowych lub językowych, mają równe z innymi obywatelami prawo zakładania, nadzoru i zawiadywania swoim własnym kosztem zakładów dobroczynnych, religijnych i społecznych, szkół i innych zakładów wychowawczych, oraz używania w nich swobodnie swej mowy i wykonywania przepisów swej religji".

2) *Styl.* Pisma kierowane do władz i urzędów należy układać we formie zwięzłej i jak najprostszej. Używać należy języka właściwego mowie potocznej. Styl obok prostoty i jasności powinien przestrzegać zasad gramatycznych i ortograficznych oraz odznaczać się czystością języka. Unikać należy wyrażeń obcych, niezrozumiałych, przestarzałych zwrotów kancelaryjnych, grzecznościowych i przymiotników tytułowych.

Zwrotów: „poleca się", „wzywa się", „udziela się wskazówek" itp. używają jedynie władze przełożone w odniesieniu do urzędów jej podległych. Urzędy równorzędne zwracają się do siebie przy użyciu słów: „uprasza się", oznajmia się" itp. Nauczyciel, pisząc do swej władzy lub urzędowo do przełożonego: „prosi o uwzględnienie wniosku", „przedstawia sprawozdanie" wraz z ewentualnemi wnioskami." Unikać należy dodatków w rodzaju: „uniżenie", „pokornie", „cenne", „łaskawe" itp.

We wszystkich aktach i czynnościach urzędowych w obrocie publicznym oraz we wszystkich kontraktach rządowych, przy których zachodzi potrzeba wyrażenia miary, należy ją wyrażać w legalnych jednostkach miar.

Podstawowemi jednostkami są:

a) długości — metr (m),

b) powierzchni — metr kwadratowy (m^2) i ar (a),

c) objętości — metr sześcienny (m^3) albo kubiczny (cm^3),

d) kątów płaskich — jest kąt prosty,

e) masy — jest kilogram (kg).

Jednostką temperatury (różnic temperatury) jest różnica temperatury odpowiadająca jednemu stopniowi normalnej skali termometrycznej, czyli stopień temperatury.

Co do oznaczeń terytorjalnych ma zastosowanie następujący okólnik M-stwa W. R. i O. P. z dnia 4 lipca 1923 L. dz. 1859/23 S.

„Ponieważ zdarzają się wypadki, że w dokumentach urzędowych znajdują się oznaczenia terytorjalne, używane w czasach Polski przedrozbiorowej, bądź też będące reminiscencją b. trzech zaborów, a niezgodne z obecnym podziałem Państwa, jak np. b. zabór austrjacki, Kresy wschodnie, Małopolska, b. Królestwo Kongresowe itp., zechcą pp. Kuratorowie dopilnować zaniechania podobnego niewłaściwego oznaczania dokumentów urzędowych.

O ile wskutek powyższego zarządzenia posiadane dotąd stare formularze przez odpowiednie przekreślenie nie mogłyby być jeszcze zużyte, należy używania ich zaprzestać."

3) *Tytulatura.* W stosunkach służbowych odpadają wszelkie tytuły prócz „Pan" z oznaczeniem stanowiska służbowego np. do Pana Ministra, Pana Dyrektora Departamentu, Pana Kuratora, Pana Inspektora Szkolnego itp. Pisząc do urzędu wymienia się jego nazwę bez dodatków „świetny", „prześwietny". Również w stosunku do osób prywatnych zaniechać należy tytułów prócz wyrazów „Pan" bez dodatków „Wielmożny", „Jaśnie Wielmożny" itp. i tytułów akademickich, o ile te nadane wzgl. uznane zostały przez Rząd Polski. Artykuł 96 Konstytucji nie uznaje bowiem tytułów rodowych i innych z wyjątkiem naukowych, urzędowych i zawodowych.

W sprawie tytulatury duchowieństwa stosować należy reskrypt Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 16 listopada 1926 r. Nr. VI M. 8459/26, w myśl którego powinny być używane wobec duchowieństwa w pismach urzędowych wedle przyjętego zwyczaju następujące tytuły:

do kardynała: „Jego Eminencja",
do biskupa: „Jego Ekscelencja",
do prałata, kanonika, dziekana: „Przewielebny",
do proboszcza, wikarego: „Wielebny".

W przemówieniach, skierowanych do kardynała używana jest tytulatura: „Jego Eminencja Najdostojniejszy", do biskupa: „Jego Ekscelencja, Najdostojniejszy" — Rektorom uniwersytetów przysługuje tytuł: „Jego Magnificencja".

4) *O treści.* Treść pisma powinna być rzeczowa i zawierać wszystkie momenty i podstawy prawne, potrzebne władzy do zorjentowania się w przedstawionej sprawie. Zaniechać należy wszelkiej rozwlekłości, polemiki i sarkazmu. Pisma wnoszone do urzędów winny być zredagowane w sposób przyzwoity i nie mogą przekroczyć granic dozwolonej krytyki.

W jednem piśmie nie należy łączyć kilka spraw różnorodnych. W pismach, stanowiących załatwienie zarządzeń władz, nie należy poruszać żadnych innych spraw.

5) *Podpis.* Koniecznym warunkiem ważności wszelkich aktów, próśb, przedstawień itp., jest podpisanie ich przez osobę, która zwraca się do władzy. Podpis bowiem jest nieodzowną częścią składową aktu, podania itp., z którego wynika wyraz woli podpisującego się. Przez podpis rozumie się jedynie podpis wykonany pismem ręcznem. Podanie zaopatrzone naprzykład tylko pismem maszynowem traktuje się jako podanie wniesione bez podpisu. Samo przez się rozumie się, że podpis winien być czytelny. Zważać należy na to, ażeby nie umieszczać podpisu na początku.

Okólnik M-stwa W. R. i O. P. z dnia 22 września 1921 r. L. 14600/I przypomina, „iż wszystkie pisma urzędowe winny być własnoręcznie podpisywane. Użycie pieczęci zamiast podpisu jest dopuszczalne jedynie na okólnikach i odezwach, zastępujących druki."

6) *Forma zewnętrzna.* Do pisania używać należy papieru białego, nielinjowanego, formatu kancelaryjnego. W tym względzie wydało Ministerstwo W. R. i O. P. pismem z dnia 24 grudnia 1924 r. Nr. 4666/24 S. następujące zarządzenie: „Wobec tego, że używanie rozmaitych formatów papieru przez Kuratorja i im podległe władze i urzędy uniemożliwia jednolite prowadzenie registratury, zechcą PP. Kuratorzy zarządzić, by na *przyszłość nabywano do użytku biurowego wyłącznie papier formatu kancelaryjnego.*"

Pisać należy zawsze atramentem czarnem, czysto, starannie, i czytelnie. Unikać należy kreśleń, poprawek, skrobań itp. nie-

właściwości. Pisanie ołówkiem uważane będzie za lekceważenie władzy i może być podstawą do wytoczenia postępowania dyscyplinarnego.

Pierwsza i druga strona pisma powinna być pisana na arkuszu łamanym, przyczem lewą stronę arkusza należy pozostawić niezapisaną. Po lewej stronie u góry umieścić należy imię i nazwisko wnioskodawcy, miejscowość, pocztę, oraz krótką treść podania. W razie powoływania się w sprawozdaniach na zarządzenia władz, należy podawać nietylko ich datę, lecz także znak wydziału i liczbę. W pismach, które mają więcej niż 4 strony, należy stronnice oznaczać bieżącemi liczbami.

Tytulaturę umieszcza się zwykle na dole po lewej stronie. Można ją również pisać u góry z prawej strony. W tym względzie nie ma wyraźnego przepisu. Zresztą to rzecz nie istotna. Rozdzielnik natomiast podaje się zawsze u dołu z lewej strony (patrz pkt. 9. [3])

7) *Sygnatury.* W razie używania sygnatur należy je umieszczać na pismach urzędowych przed liczbą dziennika, po której zawsze następować winny ostatnie dwie cyfry roku, oddzielone kreską pionową n.p. Nr. I 533/27. Jeżeli obok dziennnika głównego prowadzi się dziennik poufny należy wyszczególniać liczbę dziennika poufnego n.p. Nr. I pf. 66/27.

Departamenty i wydziały Ministerstwa W. R. i O. P. używają następujących sygnatur:

Departament Ogólny — O.
Wydział Prezydjalny — OPrez.
„ prawny — OPraw.
„ Budownictwa Szkolnego — OB.
„ Budżetowo-rachunkowy — OR.
Departament szkolnictwa powszechnego — I.
Wydział szkolnictwa powszechnego — Ia.
„ organizacyjny — IP.
„ kształcenia nauczycieli — IKN.
„ oświaty pozaszkolnej — IOP.
Departament szkolnictwa średniego — II.

---

[3]) Patrz str. 13.

Wydział administracyjny — II A.
„ programowy — II P.
„ wydawniczy — II W.
Departament Szkolnictwa Zawodowego — III.
Wydział szkół technicznych — III T.
„ „ handlowych III H.
Wydział szkół dokszt. — i rzemieśln.-przemysł. — III D.
„ administracyjny — III A.
Departament Nauki i Szkół Wyższych — IV.
Wydział nauki — IV N.
„ progr.-dydakt. — IV P.
„ admin. gospodarczy — IV A.
Departament sztuki — V.
Wydział sztuki plast. i zabytków — V PZ.
„ literatury, muzyki i teatr. — VLM.
Departament Wyznań — VI.
Wydział międzywyznaniowy — VI M.
„ wyznań chrześcijańskich — VI C.
„ „ niechrześcijańskich — VI N.
Wydział Archiwów — Arch.

Sygnatury Kuratorjów są następujące:
Wydział Ogólny — O.
Oddział Finansowy — OR.
Wydział Szkolnictwa Powszechnego — I
ewentualne oddziały — Kształcenia Nauczycieli — IKN.
Oświaty pozaszkolnej — IOP.
Zawodowego Szkolnictwa dokształcającego — ID.
Wydział Szkolnictwa Średniego — II.
Wydział Szkolnictwa Zawodowego — III.
(O ile w danem Kuratorjum jest przewidziany).

8) *Nagłówek treści pisma.* W tym względzie ma zastosowanie *zarządzenie Ministerstwa W. R. i O. P. z dnia 22 stycznia 1927 Nr. O. Prez. 348/27* o brzmieniu następującem:

„Dla zaoszczędzenia czasu i pracy urzędników, rozdzielających korespondencję, wpływającą do Ministerstwa W. R. i O. P. jak i

władz niższych oraz wpisujących treść pism wchodzących do dzienników, polecam, aby wszelkie pisma urzędowe przesyłane przez władze i urzędy podległe Ministerstwu W. R. i O. P. zaopatrywane były w krótką treść sprawy poruszonej w piśmie. Treść tę należy zamieszczać po lewej stronie u góry pod numerem bieżącym dziennika.

Powyższe zarządzenie należy podać do wiadomości władzom niższym i polecić bezwzględne przestrzeganie.

Pisma przesyłane bez zastosowania się do powyższego zarządzenia będą zwracane bez rozpatrzenia."

9) *Rozdzielnik na pismach urzędowych.* Okólnik Ministerstwa W. R. i O. P. z dnia 10 czerwca 1924 r. Nr. 1035/S 24 zarządza, ażeby przy wysyłaniu do kilku zainteresowanych urzędów pism o jednakowej treści, pisma te zaopatrywać u dołu w rozdzielnik, wyszczególniający adresatów. Postanowienie to przypominano okólnikiem z dnia 15 czerwca 1926 Nr. O. Prez. 6022/26. (Patrz wzór nr. 5.)

10) *Pieczęć szkolna.* W korespondencji bądźto z władzami, bądź z osobami prywatnemi jest niedopuszczalne używanie odcisku pieczęci szkolnej, ustalonej rozporządzeniem Ministra W. R. i O. P. z dnia 10 grudnia 1926 Nr. I 13236/26.[4])

11) *Załączniki* są to: akta, pisma, dokumenty itp. przedmioty, które do sprawy dołączamy. Należy je uporządkować w przejrzysty sposób, oznaczyć bieżącemi liczbami, spiąć razem lub zszyć w osobną okładkę z mocnego papieru, na której podaje się krótko przedmiot sprawy. Gdy w piśmie potrzeba się powołać na załącznik, umieszcza się ukośną kreskę, na której podaje się znak umieszczony na danym dokumencie.

12) *Odręczne załatwianie spraw.* Przy krótkich sprawozdaniach, zarządzeniach, wyjaśnieniach itp. bywa zastosowywany sposób odręczny, zwłaszcza, gdy treść danego pisma jest dla aktów zbędna lub krótka uwaga w odnośnych aktach wystarczającą. *Odręczne*

[4]) Patrz pkt. „Pieczęć szkolna".

załatwianie polega na tem, że pisze się przez całą szerokość pisma odrazu na czysto. Odręczne załatwianie pism urzędowych zaleca rozporządzenie Ministra W. R. i O. P. z dnia 29 marca 1927 Nr. I 606/27 zastosować tam, gdzie sprawa nie wymaga specjalnego dłuższego wyjaśnienia lub sprawozdania.

Robienie osobnych referatów, ich przepisywanie jest zgoła niepotrzebne wtedy, gdy referat prócz stwierdzania faktu, że przesyła się taką i taką sprawę tej i tej osoby, nic innego nie zawiera.

13) *W listach nie wolno przesyłać pieniędzy.* Należności gotówkowe należy wysyłać jedynie przekazem pocztowym, za który poczta bierze pełną odpowiedzialność. Zaniechać się winno wysyłania pieniędzy w pismach, gdyż poczta nie bierze żadnej gwarancji za zawartość listu i nie ma obowiązku udzielać ewentualnego odszkodowania za niedoręczenie zawartości przesyłanej listem. Przeciwnie poczta może wystąpić z pretensjami z powodu nieuiszczenia należnych jej opłat.

14) *Droga służbowa.* Pisma w sprawach służbowych lub osobistych, tyczących się stosunku służbowego, nauczyciel powinien składać bezpośrednio przełożonej władzy służbowej (art. 30 ustawy o stosunkach służbowych nauczycieli). Podania, wnoszone z pominięciem drogi służbowej, pozostawia władza bez odpowiedzi, a pozatem zostanie nauczyciel pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej, co wynika z okólnika Ministerstwa W. R. i O. P. z dnia 27 października 1926 Nr. O. Prez. 11385/26:

„Zauważyłem, że do Ministerstwa wpływają podania wnoszone bezpośrednio z pominięciem właściwego toku instancji, a zawierające prośby lub przedstawienia, których ostateczne załatwienie należy do kompetencji Kuratora Okręgu Szkolnego a nawet Rad Szkolnych Powiatowych (inspektorów szkolnych). O ile się to dzieje wskutek nieznajomości odnośnych przepisów, możnaby podobny objaw, zresztą niewłaściwy, zwłaszcza jeśli wnoszący podania należą do kategorji urzędników państwowych lub nauczycieli, uważać za jedno z wielu niedomagań naszej administracji.

Stwierdziłem jednak niejednokrotnie, że takie ignorowanie przepisów ma inne przyczyny, mianowicie opiera się na braku zaufania do władz I i II instancji, często zaś zamierza do okazania

tym władzom pewnego zlekceważenia lub wykazania możliwości czy też skuteczności osobistych wpływów lub zabiegów w Ministerstwie.

Wobec tego zarządzam, aby podania wnoszone do Ministerstwa z pominięciem przepisanego toku instancji pozostały bez odpowiedzi.

O ile wnoszący podanie należy do kategorji urzędników państwowych lub nauczycieli, zarządzam pociągnięcie do odpowiedzialności dyscyplinarnej z powodu nieznajomości lub rozmyślnego przekroczenia przepisów w tej mierze wydanych.

Pan Kurator poda moje zarządzenia do wiadomości wszystkim władzom I instancji, kierownikom szkół i nauczycielstwu z oznajmieniem, że analogicznie postępować będzie z podaniami wpływającemi do Kuratorjum z pominięciem przepisanego toku urzędowania."

KORESPONDENCJA TAJNA.

W tym względzie obowiązują:

a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 października 1922 L. 19151.

Zauważono, że korespondencja tajna i poufna przesyłana bywa w obrocie wewnętrznym między poszczególnymi urzędami niejednokrotnie w kopertach, oznaczonych zewnętrznie widocznym napisem lub nadrukiem „tajne", względnie „poufne".

Ponieważ właśnie co do tego rodzaju korespondencji należy bezwarunkowo unikać umieszczenia na kopercie wszelkich znaków, wpadających w oko i zwracających uwagę na charakter, zawartego w kopercie pisma, Prezydjum Rady Ministrów prosi o bezwzględne przestrzeganie zasady, że korespondencja tajna i poufna w obrocie wewnętrznym między urzędami przesyłana być winna w dwóch kopertach, z których, pierwsza zewnętrzna — co do wyglądu nie powinna się różnić od kopert używanych do zwykłej korespondencji i prócz adresu danego urzędu nie nosić żadnego napisu lub znaku, druga zaś wewnętrzna winna być zaopatrzona w napis „tajne" względnie „poufne" i nosić znak, liczbę zawartego w niej pisma.

b) Okólnik Prezydjum Rady Ministrów z dnia 27 listopada 1922 Nr. 21407 w sprawie przesyłania tajnej korespondencji w obrocie wewnętrznym.

W ślad pisma z dnia 10 października b. r. L. 19151, okólnik Nr. 92, wyjaśnia się na zapytanie jednego z Ministerstw, że przy przesyłaniu korespondencji tajnej i poufnej należy na kopercie zewnętrznej prócz adresu danego urzędu umieścić liczbę pisma jednakowoż bez żadnych dodatków w rodzaju „Tj“, „Pf“ i t. p., któreby wskazywały na tajność i poufność korespondencji.

Umieszczenie liczby jest konieczne ze względu na umożliwienie kancelarji urzędu wysyłającego względnie przyjmującego korespondencję zanotowania w księdze odbiorczej (t. zw. rewesale) numeru korespondencji celem kontroli jej obiegu.

Zewnętrzna koperta winna więc przykładowo posiadać następujący napis:

Do Ministerstwa Spraw Zagranicznych w miejscu Nr. 620.

c) Pismo Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 1926 Nr. 20093, podane urzędom do wiadomości okólnikiem Ministerstwa W. R. i O. P. z dnia 15 czerwca 1926 Nr. O. Prez. 6045/26.

Zdarzają się wypadki, że poufna korespondencja władz i urzędów państwowych w obrocie wewnętrznym przesyłaną bywa w sposób niezabezpieczający należycie tajności tej korespondencji.

Wobec tego odwołując się do okolników z dnia 10 października 1922 L. 19151, oraz z dnia 27 listopada 1922 L. 21407, proszę Pana Ministra o wydanie w swoim zakresie działania zarządzeń, zmierzających do ścisłego przestrzegania w tej sprawie następujących zasad:

Korespodencja tajna i poufna między władzami i urzędami przesyłana być winna w dwóch kopertach. Ponieważ do tego rodzaju korespondencji należy bezwarunkowo unikać umieszczenia na kopercie zewnętrznej wszelkich znaków wpadających w oko i zwracających uwagę na charakter zawartego wewnątrz pisma,

koperta zewnętrzna nie powinna się co do wyglądu w niczem różnić od kopert używanych do zwykłej korespondencji i prócz adresu danego urzędu nosić tylko oznaczenie numeru pisma, jednak bez żadnych dodatków w rodzaju „tj“, „pf“ itp. wskazujących na tajność i poufność korespondencji.

Na kopercie wewnętrznej winien być umieszczony adres, numer pisma oraz napis „tajne“, względnie „poufne.“

ADRESOWANIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH.

Duszą sprawnego i szybkiego doręczania listów i pism adresatom, jest należyte wysłanie przesyłek pocztowych. W dobrze zrozumianym interesie wysyłającego jak i celem ułatwienia organom pocztowym w doręczaniu adresatom przesyłek pocztowych przestrzegać należy następujących uwag władz pocztowych:

„Liczne opóźnienia w przewozie względnie w doręczaniu przesyłek listowych, które wywołują krytykę prasy i zażalenia publiczności, powstają nietylko z powodu nieczytelnego wypisywania adresów, ale polegają także na innych wadach, które przy wzajemnej współpracy innych władz i publiczności z administracją pocztową można znacznie zredukować.

Jedną z tych wad jest brak podania przynależnego urzędu pocztowego na przesyłkach do miejscowości bez urzędu pocztowego, na przesyłkach do miejscowości mniej znanych lub też do miejscowości z tą samą nazwą, brak podania innej znanej większej miejscowości, dzielnicy, gór, rzek itd. Ponieważ urzędy nie posiadają jeszcze dostatecznego materjału podręcznego, przedewszystkiem polskich spisów wszystkich miejscowości w Rzeczypospolitej Polskiej trwają podróże takich wadliwie adresowanych przesyłek nietylko dniami, ale i tygodniami od miejsca do miejsca.

Wypisywanie miejsca przeznaczenia na górnej części przesyłek listowych, praktykowane częściowo przez publiczność, przysparza niepotrzebnie więcej pracy sortującemu urzędnikowi, gdyż przyzwyczajony jednym rzutem oka do stwierdzenia miejsca przeznaczenia na dolnej części listu, musi on go szukać w innych miejscach. W celu usunięcia nieporozumień zaleca się także po

dawać miejsce przeznaczenia w pierwszym przypadku gramatycznym (mianownik). Najodpowiedniejsze adresowanie przesyłek listowych byłoby takie:

a) Jan L a b o w s k i

ul. Słowackiego 20
P o z n a ń.

b) Grzegorz L u r c
gospodarz

Namysłowo p. Trzemeszno.

c) Roman P u d a c k i

R u d a (Kaliskie).

Dalej nalepia się znaczki pocztowe częściowo na adresowej, częściowo na odwrotnej stronie, a czasami wszystkie znaczki na odwrotnej stronie. Pracownik pocztowy, unieważniający znaczki pocztowe, jest zmuszony takie przesyłki obracać, przez co manipulacja unieważnienia znaczków na takiej przesyłce wymaga wiele więcej czasu niż przy przesyłkach, na których znaczki są nalepione w prawym rogu na adresowej stronie listu."

W sprawie korespendencji urzędowej z W. M. Gdańskiem powzięła Rada Ministrów na posiedzeniu w dniu 16 czerwca 1926 następującą uchwałę:

„W związku z wydanym przez Senat W. M. Gdańska zarządzeniem, na mocy którego władze i urzędy gdańskie w pismach, adresowanych do władz i urzędów polskich, obowiązane są posługiwać się polskiemi nazwami geograficznemi miejscowości położonych na terytorjum Rzeczypospolitej Polskiej z wyjątkiem jednak nazwy m. Warszawy, która może być nazwana „Warschau", Rada Ministrów uchwala, aby wszystkie władze i urzędy polskie w pismach adresowanych do władz i urzędów położonych na terytorjum W. M. Gdańska posługiwały się w drodze wzajemności gdańskiemi t. j. niemieckiemi nazwami geograficznemi miejscowości, z wyjątkiem jednak polskiej nazwy miasta „Gdańska."

Wyjątkowe niewłaściwe zaadresowanie pisma nie powinno stanowić podstawy do odmowy jego przyjęcia.

W sprawie korespondencji z województwem śląskiem przestrzegać należy okólnika Ministerstwa W. R. i O. P. z dnia 19 stycznia 1924 Nr. 176/S 24:

„Ministerstwo W. R. i O. P. na podstawie pism Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dn. 7 maja 1923 za L. Pr. 31399 i z dnia 12 stycznia 1924 za L. A. O. 10406 przypomina, że wszelką korespondencję do województwa śląskiego wysyłać należy tylko pod adresem „Wojewody“ lub „Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego“ a *nie* pod adresem poszczególnych Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, gdyż w ten sposób zdarzyć się może, że niektóre pisma nie dojdą do rąk Wojewody, utrudniając wskutek tego wojewodzie wgląd w bieg administracji wojewódzkiej.“

Do placówek Rzeczypospolitej Polskiej zagranicą n. p. do ambasad, poselstw, konsulatów itp. należy adresować wyłącznie w języku francuskim z podaniem ulicy i Nr. domu, w którym mieści się placówka. Według okólnika Ministerstwa Spraw Wewnętrznych Nr. 26 z dnia 28 lutego 1926 Nr. Pr. 1468 (Dz. urzęd. Ministerstwa Spraw Wewnętrznych r. IX Nr. 1 i 2, poz. 101, str. 78 i dalsze) winien adres brzmieć następująco:

a) dla ambasad w Paryżu i Rzymie:

„A l'Ambassade de la République Polonaise“
a . . . .
(nazwa miejscowości)

b) dla poselstw:

„A la Lègation de la République Polonaise“
a . . . .
(nazwa miejscowości)
Nr..., rue...., place....,
(Nr. ulicy, placu)

c) dla konsulatów generalnych:

„Au Consulat Gènèral de la République Polonaise“
a . . . .
(nazwa miejscowości)
Nr...., rue...,, place....,
(Nr ulicy, placu)

d) dla wicekonsulatów:

„Au Vice Consulat de la République Polonaise“
a . . . .
(nazwa miejscowości)
Nr..., rue...., place...,
(Nr. ulicy, placu)

e) dla agencyj konsularnych:

„A l'Agence Consulaire de la République Polonaise"

a . . . .

(nazwa miejscowości)

Nr..., rue..., place...,

(Nr. ulicy, placu)

W razie wysyłania telegramu do placówki zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej należy używać następujących skrótów telegraficznych zarejestrowanych we wszystkich urzędach pocztowych miejscowości, w których znajdują się placówki Rz. P.:

(nazwa miejscowości)

Polambassade a . . . . (ambasada)

Polmission a . . . . (poselstwo)

Polconsul a . . . . (konsulat)

OPŁAY STEMPLOWE.

Podania wnoszone do urzędów państwowych oraz protokóły spisane przez te urzędy, a zastępujące podania podlegają opłacie w wysokości 3 zł od pierwszego egzemplarza, bez względu na ilość arkuszy oraz po 50 gr od każdego załącznika, drugiego lub dalszych egzemplarzy, lub odpisu podania (art. 140 i 145 ustawy o opłacie stemplowej). Opłatę uiszcza się przez naklejanie znaczków stemplowych na pierwszej stronicy podania. Można ją uiścić także gotówką w kasie skarbowej i dołączyć do podania kwit kasowy lub uzyskać pokwitowanie kasy na samem podaniu. Przy wniesieniu podania drogą telegraficzną umieszcza się znaczki stemplowe lub kwit kasowy na blankiecie telegramu. Urząd przyjmujący telegram, wymienia kwotę uiszczonej opłaty w tekście telegramu lub zaznacza, że opłaty nie uiszczono; przy ustaleniu należności za telegram liczą się również wyrazy, tyczące się opłaty stemplowej (art. 151 ustawy o opłacie stemplowej). Nieuiszczenie lub niedostateczne uiszczenie opłaty stemplowej, mimo zawezwania urzędu, sprawia to, że urząd pozostawia podanie bez rozpatrzenia. Załatwienie podania nastąpić może dopiero po uiszczeniu opłaty.

Wolne od opłat stemplowych są, w myśl art. 142 ustawy o opłacie stemplowej, następujące podania:

1) zawierające wnioski w sprawach publicznych albo wiadomości, udzielone w sprawie publicznej w myśl obowiązującego przepisu lub na żądanie władzy; w szczególności wolne są od opłat stemplowych podania w sprawach budowy szkół, regulacji rzek, zabudowania górskich potoków, meljoracyj rolnych, budowy mostów i t. p.;

2) tyczące się wyborów do Sejmu i Senatu, do ciał reprezentacyjnych samorządowych i komisyj podatkowych;

3) w sprawach służby wojskowej, osobistych świadczeń wojennych i obowiązku odstępowania na rzecz Państwa zwierząt pociągowych i wozów;

4) osób, odznaczonych za zasługi publiczne, jeżeli podanie tyczy się odznaczenia;

5) osób, które pozostają lub pozostawały w służbie Państwa, związków komunalnych lub innych związków przymusowych oraz członków rodzin tych osób — w sprawach, tyczących się stosunku służbowego, jak również podania o posady w urzędach państwowych;

6) w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej;

7) tyczące się ustawowo nakazanych zwolnień, obniżek lub odroczeń w zakresie danin publicznych;

8) o zwrot daniny publicznej, nienależnie pobranej, jeżeli ją uiszczono bez wymiaru urzędowego, lub w kwocie wyższej niż ustalona urzędownie;

9) w sprawie nadania ziemi na mocy ustawy o wykonaniu reformy rolnej, nadania ziemi żołnierzom wojska polskiego lub inwalidom wojennym, jako też w sprawach, tyczących się pomocy kredytowej dla osadników i reemigrantów;

10) w sprawie przymusowego wywłaszczenia na użytek publiczny, jak również w sprawie przejęcia przez Skarb Państwa nieruchomości na cele parcelacji i osadnictwa, wnoszone przez osoby, których majątek ulega wywłaszczeniu lub przejęciu;

11) tyczące się ubezpieczeń przymusowych;

12) w sprawach, należących do zakresu działania Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej i podwładnych temuż Ministerstwu urzędów, o ile zawierają prośbę o pracę, ochronę lub opiekę albo zgłoszenie zapotrzebowania pracowników, lub o ile tyczą się reje-

stracji związków zawodowych i pracowniczych kas przezorności, jak również w sprawach, tyczących się umów zbiorowych;

13) wnoszone przez spółdzielnie i przez związki rewizyjne do Rady Spółdzielczej w zakresie jej właściwości, jako też wnoszone przez związki rewizyjne do innych władz państwowych w sprawach spółdzielni;

14) tyczące się spraw, należących do zakresu działania instruktora stowarzyszeń przemysłowo-rzemieślniczych;

15) tyczące się czynów, za które grozi kara, przewidziana w kodeksie karnym albo w przepisach administracyjnych lub skarbowych, w szczególności też występków i wykroczeń służbowych;

16) tyczące się nabycia i utraty obywatelstwa drogą opcji, opartej na traktacie międzypaństwowym;

17) osób, których stan niezamożności jest niewątpliwie znany urzędowi, mającemu załatwić podanie, jeżeli uiszczenie opłaty nie jest możliwe bez dotkliwego uszczerbku majątkowego;

18) osób, dotkniętych klęską żywiołową, o zapomogi lub ulgi;

19) w sprawach pomocy państwowej na odbudowę budynków, zniszczonych lub uszkodzonych na skutek działań wojennych;

20) wnoszone na mocy ustawy o organizacji odbudowy technicznej wsi, miast i miasteczek (Dz. U. R. P. z r. 1920 Nr. 24 poz. 143): w sprawie świadczeń przymusowych, wywłaszczenia lub regulacji działek budowlanych;

21) w sprawach publicznych zgromadzeń i wykładów;

22) o zezwolenie na urządzenie widowiska lub koncertu publicznego, jeżeli dochód jest przeznaczony w całości na cele społeczne, oświatowe lub kulturalne;

23) o wydanie świadectw, których posiadanie jest nakazane przez obowiązujące przepisy ze względów publicznych, świadectw szczepienia ospy oraz świadectw ubóstwa;

24) o zezwolenie na przekazanie waluty obcej zagranicę, jeżeli kwota, która ma być przekazana, nie przewyższa 200 zł.;

25) o wydanie wyciągów i innych świadectw z akt stanu cywilnego;

26) o zaświadczenie na wtóropisie, odpisie lub tłumaczeniu, iż opłatę od pisma pierwszego uiszczono.

Podania wnoszone do urzędów samorządowych w sprawach, należących do ich zakresu działania, nie podlegają opłatom nawet w tych wypadkach, gdy dla rozstrzygnięcia sprawy jest niezbędny udział władzy państwowej (art. 140 ustawy o opłacie stemplowej).

KONTRAKT DZIERŻAWNY.

Przez kontrakt rozumiemy umowę dwustronną, zawierającą oświadczenie różnych stron, skierowane wzajemnie do siebie a dążące wspólnie do wywołania skutku prawnego. Warunkiem powstania umowy jest wspólne porozumienie się i zupełna zgoda co do wszystkich skutków prawnych, dotyczących przedmiotu.

Umowę można sporządzić w sposób dowolny o tyle, o ile ustawy cywilne inaczej nie stanowią. Zawiera się więc umowę bądźto w formie ściśle prywatnej, bądź też formie notarjalnej lub sądowej. W zawieraniu umowy panuje zupełna swoboda, czyli że nie można nikogo zmusić do zawierania umowy, chyba że istnieje szczególny tytuł prawny. Umowę należy podpisać wzajemnie własnoręcznie nazwiskiem i to na jednym i tym samym dokumencie. Jeżeli jest kilka egzemplarzy umowy, wystarczy podpis jednej strony na dokumencie, przeznaczonym dla strony przeciwnej.

Umowy mogą być jakiegokolwiek bądź rodzaju. Tak np. zawiera się umowy wydzierżawienia roli szkolnej. Kontrakt wydzierżawienia roli szkolnej, należącej do nauczyciela, polega na tem, że strona wydzierżawiająca czyli nauczyciel, zobowiązuje się do oddania roli szkolnej celem używania i zbierania owoców na czas w kontrakcie bliżej określony, a druga (dzierżawca) do wynagrodzenia za pobieranie owoców z dzierżawionej ziemi.

Ponieważ rola szkolna jest własnością gminy terytorjalnej, która oddaje tę rolę do użytkowania nauczycielowi, przeto konieczną jest zgoda właściwego organu samorządu szkolnego. Kontrakt może być zawarty jedynie na czas urzędowania, nie wiąże bowiem następcy. Celem zapobieżenia ewentualnym późniejszym sporom dobrze się czyni, jeśli się moment ten w kontrakcie uwzględni.

Umowy dzierżawne podlegają opłacie stemplowej na podstawie rozdziału XV (art. 88-89) ustawy z dnia 1 lipca 1926 o opłatach

stemplowych (Dz. U. R. P. Nr. 98 poz. 570). Art. 88 ustawy stemplowej pomiędzy innemi postanawia:

„Pisma, stwierdzające: umowę o dzierżawę lub najem rzeczy, przedłużenie takiej umowy albo przelew (cesję) praw dzierżawcy lub biorącego w najem, podlegają opłacie stemplowej w wysokości 1% od wartości zobowiązań dzierżawcy lub biorącego w najem, względnie cesjonarjusza. Jeżeli jednak chodzi o dzierżawę lub najem nieruchomości, położonej zagranicą, to opłata wynosi 3 zł.

Nie podlegają opłacie według rodzaju niniejszego pisma, stwierdzające dzierżawę prawa wydobywania ciał kopalnych lub przelew tego rodzaju praw dzierżawnych.

Wolne są od opłaty umowy o dzierżawę, przewidziane w art. 4 ustawy z dnia 29 kwietnia 1925 r. o rozbudowie miast (Dz. U. R. P. Nr. 51 poz. 346)."

Na obszarze, na którem obowiązuje niemiecki kodeks cywilny podlegają umowy o dzierżawę lub najem, zawarte przed dniem 1 stycznia 1927 a obowiązujące po dniu 31 XII 1926 opłacie stemplowej w myśl rozporządzenia Ministra skarbu z dnia 31 marca 1927 (Dz. U. R. P. Nr. 34 poz. 303).

Umowy takie należy przedłożyć właściwemu urzędowi skarbowemu najpóźniej do końca czerwca 1927 celem zaświadczenia zgłoszenia. Niezgłoszenie w tym terminie pociąga za sobą karę pieniężną od 5 do 300 zł.

PROTOKÓŁ.

Protokół jest to w prawie administracyjnem akt, zgłoszony ustnie wobec urzędnika w godzinach i miejscu urzędowania, przeczytany i podpisany przez stronę. Protokół może mieć charakter wniosku, prośby, przedstawienia, odwołania, oświadczenia, sprawozdania z narad, konferencyj, stwierdzenia przebiegu i warunków jakiegoś wypadku itp., zależnie od rodzaju sprawy.

Protokół zawiera:

1) miejsce i dzień rozprawy, konferencji, narady itp.,
2) nazwiska interesowanych stron, świadków itp.,
3) właściwą treść,
4) podpisy interesowanych,
5) zamknięcie.

Z treści protokółu winna wynikać istota sprawy, czyli konieczne dane, momenty, okoliczności, warunki, oświadczenia itp., potrzebne dla ustalenia i wyświetlenia sprawy. Protokólant względnie prowadzący protokół starać się winien o logiczne, łatwo zrozumiałe, treściwe, a jednak wyczerpujące ujęcie treści.

Protokół zamyka po podpisaniu go przez stronę itp. prowadzący protokół przez umieszczenie klauzuli „Wobec mnie" lub też „przeczytano, przyjęto i podpisano" i podpis. Podpisuje protokół również protokólant, o ile prowadzący protokół i protokólant nie mieszczą się w jednej osobie.

W razie przesłuchania świadka należy nasamprzód ustalić dane co do osoby i to: a) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, b) zawód względnie tytuł urzędowy, c) wiek i wyznanie, d) stan rodzinny, e) stosunek do wojskowości, f) czy był już karany? (w tym wypadku podać należy kary). Po ukończeniu przesłuchania należy świadka zapytać, czy gotów jest zaprzysiąc swoje zeznanie. Oświadczenie to należy wpisać do protokółu.

Co do sprawozdań z konferencji patrz wzory 52—54.

ODWOŁANIE.

Odwołanie jest instytucją prawa publicznego, którego celem jest osiągnięcie zmiany ogłoszonej względnie doręczonej decyzji. O tej instytucji przesądza art. 71 Konstytucji, według którego odwołanie się od orzeczeń organów rządowych jak i samorządowych ma być dopuszczane tylko do jednej wyższej instancji, o ile ustawy nie przewidują w tym względzie wyjątków. Polskie prawo administracyjne uznaje więc:

a) jeden środek prawny, a mianowicie odwołanie, b) że przedmiotem odwołania są orzeczenia państwowych i samorządowych władz administracyjnych.

Prawo wniesienia odwołania ma legitymowany w przewodzie administracyjnym t. j. a) osoba bezpośrednio zainteresowana w wyniku postępowania, czyli osoba fizyczna bez różnicy płci, wieku, pochodzenia, narodowości, rasy lub religji, oraz osoba prawna we wszystkich jej przejawach względnie b) te osoby tak fizyczne jak i prawne pośrednio zainteresowane, którym prawa stron nadają poszczególne przepisy obowiązujące.

Odwołanie należy wnieść do instancji wyższej za pośrednictwem władzy, która orzeczenie w pierwszej instancji wydała. Wymóg ten, zgodny z art. 71 Konstytucji, znajduje swoje uzasadnienie w ustroju władz administracyjnych, według którego władza wyższa sprawia bezpośredni nadzór nad władzą niższej instancji. Niezachowanie przepisu, nakazującego składanie odwołań za pośrednictwem władzy, która orzeczenie wydała, mimo stosownego pouczenia, sprawia, że decyzja zostanie wykonana przez władzę, która ją wydała, oraz ewentualne utracenie tego środka prawnego.

Odwołanie nastąpić winno w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia względnie doręczenia decyzji. Jest to przepis stanowczy, czyli że termin 14-dniowy jest prekluzyjny. Przekroczenie terminu sprawia, że odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, chyba że rekurent prosi o przywrócenie terminu, o ile zaistniały warunki, uzasadniające przywrócenie terminu. Dzień nadania odwołania na pocztę lub telegraf uważa się za bezpośrednie wniesienie odwołania.

Uzasadnienie odwołania nie jest konieczne, wystarczy oświadczenie niezadowolenia strony z decyzji bez wymienienia jakichkolwiek motywów. Takie oświadczenie jest bowiem dostatecznym powodem do wywołania rozstrzygnięcia. Rekurs taki będzie miał ten skutek, że władza odwoławcza rozpatrzy go pod względem legalności, a słuszność wniosku oceni na podstawie swobodnego uznania. Natomiast odwołanie uzasadnione zmusza władzę do rozpatrzenia każdego z zarzutów, podnoszonych przez odwołującego się. Podniesione w odwołaniu zarzuty przeciw decyzji wymagają odparcia, gdyż pominięcie tychże zarzutów powołuje wadliwość postępowania i może być przedmiotem zaskarżenia w najwyższym Trybunale Administracyjnym. W interesie rekurenta leży, by każde odwołanie było wyczerpująco umotywowane.

Odwołanie może być uzasadnione faktami, nieznanemi władzy I instancji, a istniejącemi już przed wydaniem decyzji I instancji. Okoliczności, stworzone bądźto przez rekurenta bądź przez ustawę po zapadnięciu decyzji, nie mają wpływu na jej zmianę, gdyż ona pozostaje zawsze na podstawie pewnego układu stosunków, istniejących w danej chwili. Takie stanowisko zajął N. T. A. w wyroku z dnia 6 grudnia 1923 l. rej. 325/22 (Zb. w. r. I Nr. 22.) Nie

można przytaczać twierdzeń gołosłownych, gdyż one są bez znaczenia. Powody odwołania nie mogą się pozatem zajmować kwestjami, nie będącemi przedmiotem zaskarżonej decyzji (Por. wyrok N. T. A. z dnia 15 X 1923 l. rej. 205/23 Zb. w. r. I Nr. 127.)

Brak oznaczenia wniosku o zmianę decyzji, wyrażeniem technicznem „odwołanie lub też rekurs" nie wpływa na skuteczność wniesionego środka prawnego, gdyż według stanowiska N. T. A. należy wnioski ocenić wedle ich treści i celu, a nie według ich oznaczenia zewnętrznego. (Wyrok z 18 II 1924 l. rej. 1824/23 Zb. w. r. II Nr. 306 str. 145.)

Odwołanie można wnieść pisemnie lub zgłosić ustnie do protokółu, przyczem odwołanie winno być podpisane.

Co do zewnętrznej formy odwołania, zaleca się zastosować następujące wskazówki, a mianowicie winno zawierać:

a) imię, nazwisko, zawód i zamieszkanie odwołującego się,
b) dokładne oznaczenie zaskarżonej decyzji przez podanie liczby, czynności, urzędu,
c) wskazówkę kiedy zaskarżone orzeczenie doręczono,
d) wyczerpujące a zwięzłe przedstawienie sprawy z ewentualnem przytoczeniem norm prawnych,
e) dołączenie ewentualnego pełnomocnictwa,
f) podpis.

PEŁNOMOCNICTWO.

Pełnomocnictwo zależy od woli mocodawcy, przeto sięga tylko tak daleko, jak opiewa jego treść. Wszelkie czynności, podjęte na podstawie pełnomocnictwa, mają dla władzy to samo znaczenie, jakgdyby zdziałane były przez stronę samą. I wyjaśnienia udzielane władzy przez pełnomocnika mają taki sam skutek, jakgdyby dane były przez stronę samą, o ile strona niezwłocznie ich nie odwoła lub sprostuje. Za uchybienia i błędy pełnomocnika ponosi odpowiedzialność mocodawca z prawem poszukiwania szkód i strat od pełnomocnika na podstawie właściwych kodeksów cywilnych. Patrz wzór nr. 45.

Pełnomocnictwa podlegają opłacie stemplowej według myśli Rozdziału 20 (art. 111—113) ustawy z dnia 1 lipca 1926 o opła-

tach stemplowych (Dz. U. R. P. Nr. 98 poz. 570) i § 148 rozp. wyk. z 20 XI 1926 (Dz. U. R. P. Nr. 123 poz. 713).

Normy te postanawiają:

Art. 111. Opłacie stemplowej w zasadniczej wysokości 3 zł podlega:

1) pismo, stwierdzające umowę pełnomocnictwa, podpisane przez obie strony;

2) pełnomocnictwo, podpisane tylko przez mocodawcę bądź sporządzone lub uwierzytelnione sądownie albo notarjalnie, bądź wręczone pełnomocnikowi lub osobie trzeciej (w szczególności też sądowi lub innemu urzędowi publicznemu), wobec której pełnomocnik ma zastępować mocodawcę;

3) protokół, stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, spisany na skutek oświadczenia mocodawcy przez sąd lub inny urząd publiczny, wobec którego pełnomocnik ma zastępować mocodawcę.

Pełnomocnictwo (punkty 1, 2 i 3), upoważniające do zastępstwa w sprawie, należącej w pierwszej instancji do sądu powiatowego (pokoju) albo sądu przemysłowego lub kupieckiego lub urzędu rozjemczego do spraw najmu, jak również pełnomocnictwo do odbioru sumy pieniężnej, przewyższającej 500 zł.— podlegają opłacie w wysokości 1 zł.

Opłatom powyższym podlega każdy egzemplarz pełnomocnictwa oraz każdy odpis, zaświadczony bądź urzędownie, bądź przez mocodawcę lub przez pełnomocnika.

Odpisy pełnomocnictw, składane w postępowaniu, należącym w pierwszej instancji do sądu powiatowego (pokoju) albo do sądu przemysłowego lub kupieckiego lub urzędu rozjemczego do spraw najmu, podlegają — bez względu na swą treść — opłacie w wysokości 1 zł.

Do uiszczenia opłaty jest obowiązany mocodawca; pełnomocnik zaś — solidarnie z mocodawcą — jeżeli pełnomocnictwo przyjął.

Skasowanie znaczków stemplowych na pełnomocnictwie może nastąpić nietylko przez przepisanie początkowemi lub końcowemi wyrazami tekstu (art. 23), lecz także przez przepisanie datą skasowania oraz nazwiskiem lub firmą mocodawcy albo pełnomocnika.

Pełnomocnictwo, udzielone w jednem piśmie, dotyczącem jednej sprawy przez dwie lub więcej osób albo dwu lub więcej upełnomocnionym, uważa się za jedno pełnomocnictwo.

Art. 112. Wolne są od opłaty stemplowej:

1) pełnomocnictwo, udzielone przez pełnomocnika dalszemu pełnomocnikowi (substytucja);

2) pełnomocnictwo, upoważniające do działania w sprawie sądowo-karnej lub w postępowaniu, przewidzianem w przepisach karnych administracyjnych lub karnych skarbowych;

3) pełnomocnictwa, udzielone przez Skarb Rzeczypospolitej, przez Bank Polski lub przez osoby, wymienione w art. 16;

4) pełnomocnictwo, upoważniające do uczestnictwa w walnem zebraniu akcjonarjuszów Banku Polskiego;

5) pełnomocnictwa, składane komisjom rozjemczym dla załatwiania zatargów zbiorowych pomiędzy pracodawcami a pracownikami;

6) pełnomocnictwo, udzielone pracowniczemu związkowi zawodowemu lub jego funkcjonarjuszom (dekret z dnia 8 lutego 1919 r. Dz. P. P. P. Nr. 15 poz. 209) albo przez taki związek, a upoważniające do zastępowania członków związku wobec sądów;

7) odpisy pełnomocnictw (art. 111, ustęp trzeci), załączone do skargi sądowej, o ile są przeznaczone dla pozwanych;

8) pełnomocnictwa oraz odpisy pełnomocnictw (art. 111 ustęp trzeci), składane w postępowaniu, należącem w pierwszej instancji do sądów powiatowych (pokoju) albo sądów przemysłowych lub kupieckich, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przewyższa 100 złotych;

9) pełnomocnictwo, uprawniające do zastępstwa w postępowaniu sądowem, jeżeli mocodawcy służy w tem postępowaniu prawo ubogich;

10) upoważnienie do odbioru sumy pieniężnej, nie przewyższającej 500 zł, lub do odbioru rzeczy ruchomej innego rodzaju, bez względu na jej wartość, jak również — bez względu na kwotę — upoważnienie do odbioru sum, wypłacanych z tytułu stosunku służbowego albo wkładki w Pocztowej Kasie Oszczędności;

11) pełnomocnictwa pocztowe.

Art. 113. Jeżeli pełnomocnictwo zawiera zarazem umowę o wynagrodzenie pełnomocnika, to opłatę należy uiścić stosownie

do przepisów o opłatach od umów o świadczenie usług (rozdział szesnasty), jeżeli opłata w myśl rozdziału niniejszego nie jest wyższa.

§ 148 rozporządzenia wykonawczego z dnia 20 listopada 1926 r., odnoszący się do art. 111 ustawy postanawia:

„Pełnomocnictwo ogólne (generalne), upoważniające do zastępstwa we wszelkich sprawach lub w sprawach pewnej kategorji, podlega opłacie w wysokości 3 zł.

Odpis takiego pełnomocnictwa, zaświadczony bądź urzędownie, bądź przez mocodawcę, lub przez pełnomocnika, podlega zasadniczo również opłacie w wysokości 3 zł. Jeżeli jednak odpis taki złożono w postępowaniu, należącem w pierwszej instancji do sądu powiatowego, względnie sądu pokoju, albo do sądu przemysłowego, lub kupieckiego, albo do urzędu rozjemczego do spraw najmu, to podlega opłacie w wysokości 1 zł."

Z przepisu punktu 10 art. 112 ustawy stemplowej*) wynika, że pełnomocnictwa, wystawione przez nauczyciela do podjęcia zwróconej mu opłaty szkolnej, zapomogi, zwrotnej zaliczki na pobory, zwróconych mu kosztów służbowych oraz innych należności, wynikających ze stosunku służbowego, wolne są od opłat stemplowych.

PIECZĘĆ SZKOLNA.

W sprawie pieczęci dla publicznych szkół powszechnych zarządził Minister W. R. i O. P. okólnikiem z d. 10 XII 1926 Nr. I 13236/26 następująco: „Dokumenty w charakterze publicznym (np. świadectwa), wydawane przez kierownictwo publicznych szkół powszechnych, podpadające pod pojęcie „władz i urzędów państwowych", o których mowa w ustępie drugim art. 1 ustawy z dnia 1 sierpnia 1919 r. o godłach i barwach Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. R. P. Nr. 69 poz. 416), winny posiadać odcisk pieczęci urzędowej według wzoru nr. 3, załączonego do powołanej wyżej ustawy, z tą jednak zmianą, iż napis w otoku winien zawierać zamiast słów: „Rzeczypospolita Polska (nazwa urzędu) — słowa: „Kierownictwo publicznej szkoły powszechnej (n. lub nazwa szkoły) w . . .". Używanie odcisku tej pieczęci na aktach, nie mających charakteru

*) Patrz str. 29.

dokumentów publicznych (np. w korespondencji bądźto z władzami bądź z osobami prywatnemi), jest niedopuszczalne".

Średnica pieczęci wynosi 5 cm. W polu środkowem znajdować się winien orzeł, a w otoku 6 milimetrowym odpowiedni napis w myśl zarządzenia ministerstwa.

Pozatem ma zastosowanie pkt. 4 okólnika Ministra W. R. i O. P. z dnia 12 kwietnia 1927 r. Nr. O. Prez. 2334/27[1]) według którego szkoły i ochronki państwowe oraz publiczne szkoły powszechne używają pieczęci, godeł i barw, przepisanych dla władz i urzędów państwowych. Natomiast na świadectwach i zawiadomieniach szkolnych, zawierających obok tekstu w języku państwowym tekst w niepaństwowym języku nauczania (pkt. 2 c okólnika) oraz na odpowiedziach w języku podania (pkt. 2 d okólnika) mają być wyciśnięte pieczęcie, zawierające obok tekstu w języku państwowym, także tekst w języku nauczania.

PRZYWRÓCENIE TERMINU W POSTĘPOWANIU DYSCYPLINARNEM.

Przywrócenie terminu, tj. uznanie, że odwołanie było w terminie wniesione, jest nadzwyczajnym środkiem prawnym, którego celem jest uchylenie skutków zaniedbania czasokresu powstałych nie z winy strony lecz z okoliczności szczególnych, nieprzewidzianych, a od woli obwinionego niezależnych.

Restytucję terminu należy wnieść łącznie z odwołaniem i to po ustaniu przeszkody w terminach wskazanych w przepisach ustawy postępowania karnego. (Patrz wzór 59).

Powodem usprawiedliwiającym zwłokę mogą być jedynie okoliczności, powstałe niezależnie od woli i winy obwinionego, które nie pozwoliły dotrzymać mu terminu, czyli przypadki, które przy dołożeniu wszelkiej w danych stosunkach zwyczajnej przezorności stanęły na przeszkodzie w dopilnowaniu formalności, połączonych z wniesieniem przez stronę rekursu. A więc okoliczności o charakterze siły żywiołowej (powódź, pożar itp.), okoliczności stanu wojennego lub też warunki fizyczne (choroba itp.).

Wniosek o przywrócenie terminu winien wykazać okoliczności które stanęły na przeszkodzie w zachowaniu przez stronę czaso-

[1]) Patrz str. 6.

kresu, poparte dowodami. Gołosłowne bowiem twierdzenia obwinionego są bez znaczenia. Do prośby o restytucję terminu winien obwiniony dołączyć urzędowe poświadczenie, wskazujące a) okoliczności, powodujące zaniedbanie czasokresu i b) termin ustania przeszkody.

Niedopełnienie warunków powoduje bezwzględną utratę tego nadzwyczajnego środka prawnego, jakim jest restytucja terminu.

Prośbę o przywrócenie terminu rozstrzyga instancja odwoławcza, tj. załatwia ją ostatecznie. Dalsza droga zaskarżenia decyzji jest więc zamknięta.

Powyższe zasady obowiązują również w postępowaniu administracyjnym.

SPRAWOZDANIA URZĘDOWE.

Zadaniem sprawozdania urzędowego jest z jednej strony ustalenie stanu faktycznego, z drugiej strony umożliwienie władzy przełożonej oceny, czy zachowanie wezwanego w danej sprawie jest uzasadnionem czy nie. Wezwanie do sprawozdania zawiera polecenie ustalenia momentów, ktore zniewoliły zawezwanego do pewnego czynnego, czy biernego zachowania się w konkretnej sprawie.

Obowiązkiem każdego nauczyciela jest wypełniać jak najstaranniej urzędowe zlecenia władz przełożonych i udzielać wyczerpująco żądanych wyjaśnień, sprawozdań, doniesień itp. Aby sprawozdanie mogło być wyczerpującem, ścisłem i jednolitem, wezwany winien nasamprzód ustalić, czego żąda polecenie władzy przełożonej zarówno co do treści, jak i formy. Zadaje więc sobie pytanie: „co ma być zrobionem i jak ma być zrobionem?“ i układa plan dla opracowania sprawy.

Następnie należy załatwić każde pytanie ogólnie potwierdzeniem, zaprzeczeniem lub krótkiem wyjaśnieniem faktycznem. Poczem należy przytoczyć dowody, najpierw zawarte w zebranych dokumentach, a to przez powołanie się na nie, następnie te, które są znane bezpośrednio względnie powszechnie znane, przyczem oznaczyć należy źródło danych wiadomości. Jeżeli fakty zawarte w dowodach (zeznaniach, protokółach itp.) są sprzeczne, należy

sprzeczność wykazać, wyjaśnić, a zarazem uzasadnić, które twierdzenie i to o ile polega na prawdzie.

Po przedstawieniu faktów przedstawia się ewentualnie ich ocenę prawną. Nie wypowiada się sądów zawierających ocenę prawną, a nie związanych z faktami.

Również nie należy przedstawiać faktów, nie wywołujących ze strony władzy ani obowiązku, ani prawa do wkroczenia.

Sprawozdania należy formułować krótko, jasno i stanowczo, odpowiedzi wykrętne, zezwalające na różne tłumaczenia, nie są dopuszczalne. Sprawozdania nie mogą ani wdawać się w polemikę z władzą przełożoną, ani zawierać niedozwolonej krytyki, ani odmowy wykonania, mogą tylko odpowiadać rzeczowo na polecenie albo załatwiając je, albo wyjaśniając dlaczego wykonanie nie jest zupełne, względnie nie jest możliwe w danym czasie względnie w danych warunkach do wykonania.

Sprawozdanie należy załatwić w terminie, oznaczonym przez władzę. W razie, gdy przypuszczalnie terminu dotrzymać nie można, należy jeszcze przed jego upływem z odpowiedniem umotywowaniem poprosić o przesunięcie lub odroczenie terminu.

WŁAŚCIWOŚĆ (KOMPETENCJA) WŁADZ.

Przez właściwość władzy rozumiemy upoważnienie organu państwowego lub samorządowego do rozpatrywania pewnej konkretnej sprawy, czyli innemi słowy właściwość władzy polega na tem, że ta a nie inna władza powołaną jest do rozpatrywania pewnej ściśle określonej sprawy. To też szczególne znaczenie posiada kwestja, do zakresu działania której władzy sprawa należy, gdyż załatwienie sprawy przez władzę niewłaściwą pociąga za sobą nieważność postępowania. Władza winna być zarówno rzeczowo jak i miejscowo właściwą.

Właściwość rzeczowa, która zależna jest od rodzaju sprawy, określa, czy sprawa należy np. do władzy administracyjnej I lub II instancji lub do innej władzy państwowej. Wynika ona z właściwych przepisów prawnych. Tak np. ustawa z dnia 4 czerwca 1920 o tymczasowym ustroju władz szkolnych określa w art. 4 zakres działania czyli właściwość Kuratora okręgu szkolnego. We-

dług punktu 7 tego artykułu należy mianowanie kierowników publicznych szkół powszechnych nie do Ministra i nie do Inspektora szkolnego lecz do Kuratora okręgu szkolnego.

Właściwość miejscowa rozgranicza działalność władz tej samej kategorji między sobą na danem terytorjum np. inspektorów szkolnych na terenie właściwego okręgu szkolnego. Właściwość miejscowa wynika z właściwych przepisów prawnych.

Przestrzeganie właściwości jest prawem i obowiązkiem władzy. Jeżeli wpłynie do niej sprawa, do której załatwienia nie jest właściwa, powinna ją skierować do władzy właściwej. Mylnie wniesione podanie może władza albo zwrócić stronie albo skierować do władzy właściwej z równoczesnem zawiadomieniem o tem strony. Zależy to od swobodnego uznania władzy. W zasadzie kierują się urzędy tem, że podanie, które nadaje się do rozpoznania, zostanie skierowane do właściwego urzędu, a podanie, nienadające się wogóle do załatwienia, zostanie zwrócone stronie.

WZNOWIENIE POSTĘPOWANIA DYSCYPLINARNEGO.

Wznowienie postępowania jest instytucją proceduralną, którą w sprawach dyscyplinarnych stosuje się w wypadkach, gdy nauczyciela skazano prawomocnym wyrokiem karą dyscyplinarną (a nie porządkową) i jeżeli skazany wykazać się może nowemi istotnemi dla wykrycia niewinności, faktycznemi okolicznościami, które przed wydaniem pierwotnego orzeczenia nie były mu znane i znane być nie mogły, lub przedstawia nowe dowody, których bez winy ze swej strony poprzednio w toku postępowania dyscyplinarnego nie był w stanie dostarczyć.

Nowe fakty lub środki dowodowe, są to takie okoliczności, których ani skazany, ani Komisja Dyscyplinarna nie znała w chwili wydania orzeczenia, oraz świeże dowody, przyczyniające się do nowego wyświetlenia ustalonego poprzednio stanu faktycznego. Nowe okoliczności winny istnieć już przed wydaniem orzeczenia w I instancji. Powoływanie się na fakty, powstałe po zapadnięciu decyzji w I instancji jest bezcelowe, gdyż nowe okoliczności, powstałe po zapadnięciu orzeczenia nie naruszają prawomocnego

orzeczenia. Tak samo świeży dowód opierać się może jedynie na okolicznościach istniejących już przed wydaniem orzeczenia w I instancji.

Okoliczności, stworzone przez skazanego po zapadnięciu orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, nie mają wpływu na zmianę tegoż orzeczenia w drodze wznowienia postępowania dyscyplinarnego.

Twierdzenie, że zachodzą nowe fakty lub środki dowodowe, dla sprawy istotne, uzasadniające prośbę o wznowienie postępowania dyscyplinarnego, powinno być uprawdopodobnione.

Wniosku o wznowienie postępowania nie uwzględnia się, jeżeli domagający się wznowienia nie przytacza wogóle żadnych okoliczności faktycznych lub dowodów nieuwzględnionych w pierwotnym przewodzie dyscyplinarnym, zdolnych obalić merytoryczną treść orzeczenia, z powodu którego postępowanie ma być wznowione. (Patrz wzór nr. 91.)

KORESPONDENCJA HYDROGRAFICZNA.

Zachodzą wypadki, że poszczególne biura hydrograficzne zwracają się do nauczycielstwa z prośbą o objęcie czynności obserwatora miejscowej stacji opadowej lub wodowskazowej. Nauczycielstwo, nie informowane na czem polega współpraca i nie zdając sobie sprawy z ważności badań hydrograficznych, odmawia nieraz współpracy, już to z niechęci, już to pod pozorem, że takie zlecenie może dawać tylko władza szkolna, a przynajmniej wyrazić na to swą zgodę. Podaję przeto kilka uwag, których zadaniem jest usunięcie istniejących wątpliwości i zachęcenie nauczycielstwa do współpracy w służbie publicznej, jaką jest służba hydrograficzna.

Zadaniem badań hydrograficznych, czyli spostrzeżeń stanu i ruchu wód, jest zapobieżenie szkodliwym skutkom działania wody przez przeciwstawienie jej niszczącej sile odpowiednich sztucznych urządzeń, następnie zaś — zużytkowanie wód do celów komunikacyjnych, gospodarczych i przemysłowych.[1])

Spostrzeżenia opadowe mają na celu oznaczenie ilości i czasu trwania opadów, oraz ich rodzaju (deszcz, grad, śnieg, krupy, lub szron)[2]). Praca polega: a) na codziennem w oznaczonej porze

---

[1]) Inż. Tadeusz Zubrzycki, Służba hydrograficzna, Lwów 1925, str. 3.

[2]) Instrukcja dla obserwatorów stacyj opadowych, Warszawa 1925, str 3.

(zwykle o godz. 7 rano) zbadaniu wnętrza deszczomierza, b) na wpisywaniu wysokości opadu w specjalnym dzienniku obserwatora a następnie po upływie miesiąca w miesięcznym raporcie opadowym.[3])

Spostrzeżenia wodowskazowe (obserwacje stanów wody) mają za cel systematyczne śledzenie zmian poziomu zwierciadła wody w rzekach, kanałach spławnych i jeziorach. Poza swem znaczeniem naukowo-statystycznym, służą one za podstawę projektów z zakresu budownictwa wodnego (jak: regulacja rzek, budowa sztucznych dróg wodnych, meljoracje wodne, ochrona przed wylewami, wyzyskanie naturalnej energji wody i budowa mostów) zarazem zaś dostarczają dat potrzebnych dla żeglugi rzecznej i umożliwiają ostrzeganie mieszkańców osad nadbrzeżnych przed powodziami.[4]) Zadaniem obserwatora jest odczytanie wodoskazu i notowanie spostrzeżeń w dzienniku obserwacyj wodowskazowych.

Tak się przedstawia w krótkości cel służby hydrograficznej i czynności obserwatora.

Każdy obserwator otrzymuje bezpłatnie egzemplarz właściwej instrukcji oraz wszystkie druki i blankiety potrzebne do zanotowania obserwacyj, jakoteż do bezpłatnej korespondencji z władzami (formularze, koperty i t. p.). Zarówno raporty jak również wszelka korespondencja pomiędzy obserwatorem a Biurem Hydrograficznem nadaje się w najbliższym Urzędzie pocztowym bez uiszczenia opłaty. Pozatem otrzymują obserwatorzy skromne renumeracje, zależne od przyznanych funduszy, mające raczej charakter honorowego odszkodowania za obywatelską współpracę.

Pełnienie obowiązków obserwatorów służby hydrograficznej nie jest zajęciem ubocznem według art. 32 ustawy o stosunkach służbowych nauczyciela, służba ta jest bowiem służbą publiczną i nie wymaga specjalnego zezwolenia władzy na przyjęcie obowiązków obserwatora. Stanowisko takie zajęło Kuratorjum Okręgu Szkolnego Poznańskiego w okólniku z dnia 21 stycznia 1927 r. Nr. O. 171/27[5]), który poleca życzliwe traktowanie sprawy i za-

---

[3]) Instrukcje dla obserwatorów stacyj opadowych, Lwów 1925, str. 3.
[4]) Instrukcje dla obserwatorów stacyj wodowskazowych, Warszawa 1923 str. 5.
[5]) Patrz Rankowski i Błaszczyński, Okólniki K. O. S. P. r. 1927 str. 270.

chęca nauczycieli, by na życzenie Biura Hydrograficznego chętnie podejmowali się obowiązków obserwatorów miejscowych stacyj hydrograficznych.

Spostrzeżenia, dokonane przez obserwatora jak również i nazwiska obserwatora bywają ogłaszane w Rocznikach Hydrograficznych (Annuaire Hydrographique), wydawnictwie Służby Hydrograficznej w Polsce (Servis hydrographique en Pologne).

W Z O R Y

PROŚBA KANDYDATA O NADANIE POSADY.

1.

Absolwent państwowego seminarjum nauczycielskiego w A... prosi o nadanie posady.

Miejscowość, data.

Przedkładając:

A 1) życiorys napisany własnoręcznie,
B 2) metrykę urodzenia,
C 3) dowód obywatelstwa polskiego,
D 4) poświadczenie Policji Państwowej w B... z dnia 15 lipca 1927, stwierdzające nieskazitelną przeszłość moją,
E 5) oryginalne świadectwo dojrzałości państwowego seminarjum nauczycielskiego w C...,
F 6) świadectwo lekarskie o przydatności fizycznej do służby nauczycielskiej,
G 7) dowód stawienia się do poboru,

proszę uprzejmie Kuratorjum Okręgu Szkolnego w D... o nadanie mi posady nauczycielskiej, o ile możności w powiecie G.

Do
Kuratorjum Okręgu
Szkolnego w
....

Z poważaniem

N. N.

Uwaga: Posadę nauczycielską otrzymać może ten, kto posiada obywatelstwo polskie, nieskazitelną przeszłość, zdolność do działań prawnych, który wykaże się dowodami, stwierdzającemi kwalifikacje zawodowe i warunki fizyczne oraz włada poprawnie językiem polskiem w słowie i piśmie. Nie może otrzymać nominacji na nauczyciela ten, kto był karany sądownie za działalność na szkodę Państwa, za przestępstwa, popełnione z chęci zysku lub przeciw obyczajności publicznej.

Kandydat w wieku poborowym, który w myśl ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej, był obowiązany stawić się do poboru, winien pozatem przedłożyć dowód, stwierdzający zadośćuczynienie temu obowiązkowi. Kandydat, który został uznany za zdolnego do służby w wojsku stałem (kat. A), nie może otrzymać posady, gdyż nie korzysta z ulgi w służbie wojskowej, polegającej na przeniesieniu do rezerwy. Kandydat taki musi wpierw odbyć obowiązkową służbę wojskową.

BIBLJOTEKA SZKOLNA.

2.

Z działalności bibljoteki należy w końcu roku szkolnego składać sprawozdanie na ręce Inspektora Szkolnego wraz z ogólnem sprawozdaniem ze stanu szkoły. Sprawozdanie to należy sporządzić na formularzu przepisanem w okólniku M-stwa W. R. i O. P. z dnia 25 IV L. 262/I (Dz. U. Min. W. R. i O. P. Nr. 11 poz. 103). — Wzór formularza podaje się poniżej:

Sprawozdanie Kierownika szkoły (bibljotekarza) ze stanu bibljoteki dla młodzieży szkolnej.

Okręg szkolny . . . . za rok szkolny . . . . . .
Województwo . . . . według stanu bibljoteki
Powiat . . . . z dnia 30 czerwca 192 . . .
Gmina . . . .
Miejscowość . . . .
Publiczna szkoła powszechna . . klasowa męska — żeńska — mieszana — z językiem nauczania . . .
szkoły . . . . . . , imienia . . . .

1	2	3				4	5	6
Liczba dzieci zapis. do szk. w dn... 1... 192	Typ wzgl. pochodzenie bibljoteczki. Rok założenia i data ostatniego uzupełnienia	Liczba książek				W ciągu roku liczba książek powiększ. się o . . dzieł	Liczba dzieci czytając. w całej szkole	Tytuły pięciu najpoczytniejsz. książek
		a ogółem	b w języku polskim	c w języku . . .	d w języku . . .			

UWAGI: 1) Formularz wypełniony przedkładają Kierow. szkół w terminie do 10 lipca każd. roku,
2) W sprawie czytelnictwa w poszczególnych oddziałach, w sprawie wpływu książek (także udział czytelników dorosłych), w sprawie książek szczególnie pożądanych i przyczyn wzmożenia się lub zmniejszenia frekwencji.)

OBJAŚNIENIE.

Ad. 2. W rubryce 2 należy wymienić, o ile to możliwe, nazwę kompletu lub kompletów, nadesłanych przez władze szkolne, względnie pochodzenie książek znajdujących się w bibljotece (ogólnie); np. „z ministerstwa w r. 1924 typ A. B. — albo z Kur. O. Sz. — z Insp. szk. — T. C. L. — „Białego Krzyża“ — „rodziców dzieci“ itp.

Data . . . . Data . . . .
Podpis bibljotekarza . . . . Podpis Kierow. szkoły . . . .

3.

Nauczyciel N. N. prosi o uzupełnienie bibljoteki uczniowskiej szkoły powsz. w Lektorowie.

Miejscowość, data.

Tutejsza bibljoteka uczniowska, z której korzystać ma 120 dzieci, liczy obecnie tylko 25 książek po zakupieniu 4 nowych książek z funduszu uzyskanego z uroczystości szkolnej.

Wśród tutejszej dziatwy szkolnej istnieje tak żywe zainteresowanie się książkami do czytania, że książki są w ciągłym obiegu, wskutek czego większa część dzieci nie może korzystać z dobrodziejstwa bibljoteki uczniowskiej.

Wszelkie starania moje zmierzające do uzupełnienia bibljoteki uczniowskiej, spełzły na niczem. Rada szkolna miejscowa bowiem nie ma odpowiednich funduszów na ten cel, zaś gmina Lektorowo walczy ze znacznym (2000 zł) deficytem. Urządzona przeze mnie uroczystość szkolna przyniosła tylko 15 zł, za którą to kwotę zakupiłem 4 książki. Gmina tutejsza jest bardzo biedna, składa się bowiem tylko z robotników i małorolnych.

Wobec tego zwracam się do Pana Inspektora z prośbą o przedstawienie lichego stanu tutejszej bibljoteki uczniowskiej Radzie Szkolnej Powiatowej z propozycją, by zechciała skierować odpowiedni

Do

Inspektoratu Szkolnego

w ....

wniosek do Wydziału Powiatowego o przyznanie skromnego choć funduszu na uzupełnienie szkolnej bibljoteki uczniowskiej w Lektorowie.

Bibljotekę uczniowską zamierzam uzupełnić następującemi 15 książkami: (Tu wymienić należy książki.)

Według katalogu księgarskiego wynosi wydatek ten 42.— zł.

N. N.

ZAWIADOMIENIE O CHOROBIE.

4.

Nauczyciel N. N. z A. zawiadamia o swej chorobie.

Miejscowość, data.

Zawiadamiam uprzejmie, iż od dnia 1 maja 1927 jestem obłożnie chory na zapalenie ślepej kiszki, co wynika z załączonego świadectwa lekarza urzędowego.

Pełnienie obowiązków służbowych będę mógł podjąć conajmniej za 4 tygodnie.

N. N.

Do

Inspektoratu Szkolnego

w ....

Uwaga. O każdej przeszkodzie w wykonywaniu obowiązków służbowycp należy niezwłocznie donieść przełożonej władzy z podaniem przypuszczalnego terminu tej przeszkody. W razie choroby nauczyciel nie potrzebuje specjalnego urlopu.

ZAMKNIĘCIE SZKOŁY Z POWODU CHOROBY ZAKAŹNEJ.

5.

Nauczyciel szkoły N. N. z B. zawiadamia o zamknięciu szkoły z powodu choroby zakaźnej.

Miejscowość, data.

W szkole tutejszej zachorowało kilka dzieci z klasy 1, 2 i 4 na płonicę. Wobec tego zarządziłem dziś zamknięcie szkoły na 2 tygodnie. Zarazem zarządzam odkażenie całej szkoły.

N. N.

Rozdzielnik:

1) Do Inspektoratu Szkolnego w . . .
2) Do Pana Lekarza Powiatowego w .
3) Do Rady Szkolnej Miejscowej w . .
lub Do Opieki Szkolnej w . . . .

Uwaga. W przypadkach nagłych, niecierpiących zwłoki, kierownik szkoły zamyka szkołę na własną odpowiedzialność, znosząc się bezzwłocznie z lekarzem powiatowym, ze swemi wyższemi władzami i Radą Szkolną Miejscową (względnie Opieką Szkolną.)

DOBROWOLNE WYSTĄPIENIE ZE SŁUŻBY.

6.

Nauczyciel N. N. z C. prosi o zwolnienie go ze służby nauczycielskiej.

Miejscowość, data.

Do
Kuratorjum Okręgu Szkolnego
w . . . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . .

Ponieważ oddziedziczyłem przedsiębiorstwo handlowe, które zamierzam dalej prowadzić, przeto proszę o zwolnienie mnie z państwowej służby nauczycielskiej z dniem 1 maja 1927 r.

Zaległe zobowiązania pieniężne z tytułu udzielonej mi zaliczki uregulowałem dziś przez

wpłacenie kwoty 130.— złotych do Kasy Skarbowej w X. na dowód czego załączam uwierzytelniony odpis kwitu.

N. N.

U w a g a. Zamiar dobrowolnego wystąpienia ze służby nauczyciel powinien zgłosić na piśmie u swej przełożonej władzy. Przed całkowitem uregulowaniu zaległości pieniężnych nauczyciel nie może otrzymać zwolnienia. O ile nauczycielowi nie zakomunikowano żadnej decyzji w sprawie jego zgłoszenia o wystąpienie ze służby w ciągu czterech tygodni, zgłoszenie to uważa się za przyjęte.

7.

Nauczyciel N. N. z C. wnosi zażalenie przeciw decyzji Kuratorjum Okr. Szk. Ł. z dnia 3 IV 1927, Nr. I 537/27.

Miejscowość, data.

Przeciwko decyzji Kuratorjum Okręgu Szkolnego Łódzkiego z dnia 3 IV 1927 Nr. I 537/27, odraczające zwolnienie mnie ze służby do dnia 1 lipca 1927 wnoszę niniejszym zażalenie z prośbą o uchylenie decyzji. Decyzję doręczono mi dnia 15 kwietnia rb.

Podnoszę:

1) że motyw odroczenia zwolnienia, wykazujący brak następcy jest chybiony, gdyż na moje stanowisko zgłosiło się już kilku kandydatów;

2) że przez odroczenie zwolnienia do dnia 1 lipca 1927 ponoszę niepowetowane straty i szkody, gdyż przedsiębiorstwo jest bez kierownika.

Wobec powyższych względów zażalenie jest uzasadnione.

N. N.

Do

Ministerstwa W. R. i O. P.

w Warszawie

przez

Inspektorat Szkolny w . . . . .

Kuratorjum Okr. Szkoln. Łódzkiego

w Łodzi.

U w a g a. Przeciwko warunkowemu przyjęciu lub odroczeniu przyjęcia zgłoszenia o wystąpienie ze służby, nauczyciel może wnieść w ciągu dni 14 od doręczenia decyzji, za pośrednictwem swej władzy służbowej, zażalenie do władzy bezpośrednio wyższej, która wyda ostateczną decyzję. Zwolnienie ze służby następuje w zasadzie w końcu roku szkolnego. Opuszczenie stanowiska bez zwolnienia uważane będzie za samowolne opuszczenie służby i podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

DODATEK EKONOMICZNY.

8.

Nauczyciel N. N. z B. prosi o przyznanie dodatku ekonomicznego w drodze wyjątku za dziecko ponad 24 lat.

Miejscowość, data.

Załączone świadectwo lekarskie p. Dr. Zdrowego z K. wykazuje, że córka moja Zofja, licząca lat 24, nie może na swoje utrzymanie zarabiać wskutek ułomności fizycznych.

Proszę przeto przyznać mi w drodze wyjątku dodatku ekonomicznego na córkę, Zofję, urodzoną dnia 15 czerwca 1902.

N. N.

Do
Kuratorjum Okręgu Szkolnego
w . . . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Uwaga. Wniosek o przyznanie dodatku na dzieci powyżej lat 24 należy skierować w drodze urzędowej do Kuratorjum. Przyznanie tego dodatku może nastąpić w wypadkach ułomności fizycznej, umysłowej albo nieuleczalnej choroby. Decyzja w tym względzie należy do sfery swobodnego uznania Kuratora, a przeto nie podlega dalszemu zaskarzeniu.

DOKUMENT EREKCYJNY.

9.

Cum Deo.

Miejscowość, data.

Kiedy Świętym i Katolickim Kościołem z woli i miłosierdzia Bożego rządził Papież . . . . . ., a z woli Narodu Prezydentem Najjaśniejszej Rzeczypospolitej Polskiej był . . . . . ., Wojewodą *A. B.*, Kuratorem Okręgu Szkolnego *C. D.*, Inspektorem Szkolnym powiatu N. *E. F.*, staje ku większej chwale Najjaśniejszej Rzeczypospolitej Polskiej, Naszej Ojczyzny, ku pożytkowi młodzieży szkolnej, z której powstać mają główne kadry stanu średniego, tej podwaliny państwa, ta „Publiczna Szkoła Powszechna“, w której wieczyście mieścić się będą ubikacje szkolne, by wychować młodzież o silnym moralnie charakterze, w południowej części gminy B., za głównem staraniem p. *G.*, za poparciem państwowych władz szkolnych i gminnych oraz przyczynieniem się gmin *H.*, *I.*, *J.*, należących do obwodu szkolnego B., jako też ofiarnością obywateli . . . . . .

Plany budowy wykonał *K.* architekt, budowę fundamentów przeprowadził *L.* inżynier, budową kierował *M.* budowniczy z N.

Niniejszy dokument — z okazji poświęcenia kamienia węgielnego, dokonanego przez księdza proboszcza *O.*, w obecności przedstawicieli państwowych władz szkolnych, gminnego samorządu szkolnego, przy udziale obywateli z *B, H, I i J.* oraz młodzieży szkolnej obwodu szkolnego B., — podpisano, zapieczętowano i w tem oto miejscu na wieczną pamiątkę wmurowano.

Działo się w B, w drugi czwartek po Wielkiejnocy, w dniu Pawła od Krzyża W. 28 kwietnia Roku Pańskiego Tysiąc-dziewięćset-dwudziestego-siódmego.

Uwaga. Zdarza się nieraz, że przedstawiciele korporacyj gminnych i samorządu szkolnego urządzają uroczystość poświęcenia kamienia węgielnego pod przyszły budynek szkolny, przy której to sposobności wmurują skrzynkę metalową. Ponieważ przedstawiciele samorządu szkolnego zwracają się zwykle do nauczycielstwa o zredagowanie aktu erekcyjnego, przeto uznałem za wskazane umieścić powyższy wzór.

GODZINY NAUCZANIA.

10.

Nauczyciel N. N. z X prosi o obniżenie wymiaru godzin nauczania.

Miejscowość, data.

Podług załączonego świadectwa lekarskiego z dnia 14 września 1927 winienem otrzymać urlop dla poratowania zdrowia celem poprawienia rozstrojonych nerwów. Nie zamierzam korzystać z urlopu dla poratowania zdrowia, lecz proszę o obniżenie mi wymiaru godzin nauczania do 15 godzin tygodniowo na przeciąg pięciu miesięcy.

N. N.

Do
Pana Kuratora Okręgu Szkolnego
w . . . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Uwaga. Ze względu na cel, lata służby, szczególne warunki nauczania lub warunki osobiste Kurator Okręgu Szkolnego może bądź z urzędu, bądź na prośbę obniżyć nauczycielowi wymiar godzin nauczania oraz zajęć obowiązkowych w szkole.

GRUNT POD BUDOWĄ SZKOŁY.

11.

Nauczyciel N. N. z B. prosi w imieniu gminy B. o wydzielenie gruntu na budowę szkoły w B.

Miejscowość, data.

Do
Inspektoratu Szkolnego
w . . . .

Publiczna szkoła powszechna w B. powiatu C. liczy obecnie 605 dzieci. Szkoła ta w myśl ustawy o budowie publicznych szkół powszechnych winna posiadać przynajmniej 12 klas wykładowych z odpowiedniemi ubikacjami pobocznemi: aulą, salą gimnastyczną itp. Tymczasem szkoła w B. ma tylko 7 sal lekcyjnych, które mieszczą się w trzech oddzielnych, o przeszło $^1/_2$ km. od siebie oddalonych, budynkach. Dwie sale na cele szkolne absolutnie niepowiedne mieszczą się nawet w budynku odnajętym. Pozatem właściciel tego budynku czyni trudności, gdyż zamierza sam korzystać z lokali, zajętych przez szkołę.

Celem naprawienia wyjątkowo niezdrowych stosunków pod względem pomieszczenia szkoły w B, korporacje gminne postanowiły uchwałą z dnia 10 września 1927 r. wybudować nowy budynek szkolny o 12 ubikacjach. Plany budowy są już gotowe. Przewidują one obok budynku szkolnego o 12 ubikacjach, osobna salę gim-

nastyczną i dwa domy mieszkalne dla nauczycieli.

Projektowana szkoła ma stanąć na parceli 513 gminy B, która jest własnością Skarbu Państwa pod administracją Okręgowego Urzędu Ziemskiego w D.

Ponieważ obszar ten, według urzędowego oświadczenia lekarza powiatowego w E, najlepiej odpowiada celom szkolnictwa powszechnego, przeto proszę Pana Inspektora Szkolnego, aby zechciał poprosić Kuratorjum Okręgu Szkolnego o przesłanie do Okręgowego Urzędu Ziemskiego w E wniosku o wydzielenie parceli 513 w obszarze 3,20 ha, położonej w gminie B na cele budowy szkoły siedmioklasowej w B.

Opis gruntu[1]) załącza się w dwóch egzemplarzach.

Zarazem proszę o przyspieszenie decyzji, gdyż gmina B zamierza jeszcze w tym roku przed rozpoczęciem budowy przy pomocy bezrobotnych przystąpić do zniwelowania gruntu, na którym znajdują się doły dawn. cegielni.

Pełnomocnictwo gminy załączam.

N. N.

Uwaga. Podania o wydzielanie gruntów na cele szkolnictwa powszechnego z gruntów państwowych należy składać na ręce Inspektora Szkolnego, który przedkłada wniosek Kuratorjum, a Kuratorjum przesyła wniosek do Okręgowego Urzędu Ziemskiego z odpowiedniem poparciem.

---

[1]) Wzór — patrz str. 48.

Schemat
opisu gruntu (placu pod szkołę i placu pod domy mieszkalne dla nauczycieli).

1) Wieś (miasto) . . . . gmina . . . . powiat . . . .
2) Stopień organizacyjny projektowanej szkoły.
3) Obszar gruntu w m^2 (1 mórg = około 5600 m^2).
4) Czy grunt znajduje się w środku wsi (miasta) czy poza zabudowaniami i jak daleko . . . .
5) Otoczenie gruntu (czy są w pobliżu moczary, stawy, rzeki, lasy, pola orne, łąki, zabudowania zwarte, fabryki).
6) Topograficzny wygląd placu (czy jest wzniesiony, czy nisko położony, czy teren jest równy, pagórkowaty, pochyły i ku której stronie świata itp.).
7) Zabudowania istniejące na gruncie.
8) Warstwy gruntu do głębokości 2 m (rodzaj i grubość warstw, czy grunt jest przepuszczalny, suchy, mokry, czy woda zaskórna dochodzi do tych warstw i do jakiej wysokości)
9) Głębokość studni, znajdujących się w pobliżu placu szkolnego.
10) Uwagi co do możności urządzenia studni na placu szkolnym lub innego sposobu zaopatrywania szkoły w dobrą wodę do picia.

Do opisu należy dołączyć plan sytuacyjny gruntu szkolnego (w 2 egzemplarzach) z podaniem wymiaru placu w metrach, szerokości przyległych dróg i odległości sąsiednich zabudowań od granic placu, oraz odznaczyć zabudowania istniejące na gruncie i strony świata. Pożądana podziałka 1 : 500.

Na jednym z dołączonych planów należy zaznaczyć projektowane rozmieszczenie budynku szkolnego, ustępu, studni, zabudowań gospodarczych, ogrodu szkolnego, boiska i domu mieszkalnego.

GRUNT DO UŻYTKU KIEROWNIKA SZKOŁY.

12.

Kierownik szkoły N. N. z B. prosi o wydzielenie gruntu do własnego użytku.

Miejscowość, data.

Zgodnie z art. 44 ustawy uposażeniowej przydzielono mi do użytku własnego dwumorgową działkę Nr. 133, położoną tuż przy

budynku szkolnym. Przydzielony mi grunt nie jest jednak własnością gminy lecz Skarbu Państwa i został przez Powiatowy Urząd Ziemski wydzierżawiony gminie B. Dzierżawa kończy się z dniem 30 września 1927, tak że od 1-go października 1927 będę bez roli, chyba że grunt dotąd przeze mnie użytkowany, zostanie przez Okręgowy Urząd Ziemski wydzielony do użytku kierownika szkoły.

Starania gminy, zmierzające do nabycia działki Nr. 133 nie odniosły pożądanego wyniku, gdyż decyzja co do parcelacji majętności zapadła dopiero w tych dniach. Gmina B. zaś nie posiada gruntu, odpowiedniego do użytku własnego kierownika szkoły.

Wobec zamierzonej parcelacji majętności B. istnieje obecnie możliwość nabycia gruntu. Zwracam się przeto do Pana Inspektora Szkolnego z prośbą o wystąpienie do Kuratorjum Okręgu Szkolnego z wnioskiem o wydzielenie działki Nr. 133 majętności B. na cele szkolnictwa powszechnego, a w szczególności do użytku własnego kierownika tutejszej szkoły.

N. N.

Do

Inspektoratu Szkolnego

w . . . .

ODWOŁANIE DO RADY SZKOLNEJ POWIATOWEJ PRZECIW DECYZJI RADY SZKOLNEJ MIEJSCOWEJ DOTYCZĄCEJ PRZYZNANIA ROLI SZKOLNEJ.

13.

N. N. wnosi odwołanie przeciw Radzie Szkolnej Miejscowej w . . . .
z dnia . . . . .

Miejscowość, data.

Na posiedzeniu Rady Szkolnej Miejscowej zapadła dnia 13 VII 1927 uchwała, według której przyznano mi do użytkowania morgę polską roli szkolnej. Uchwałę motywowano tem, że kierownikowi szkoły nie przysługują bezwzględnie 2 morgi roli lecz w miarę możności. Resztę roli postanowiono wydzierżawić, a czynsz dzierżawny obrócić na utrzymanie szkoły.

Ponieważ szkoła w B. — ma do swej dyspozycji 10 morgów polskich, a dotąd użytkowałem zawsze 2 morgi roli szkolnej oraz istnieje możliwość dostarczenia mi 2 morgów polskich roli, przeto proszę Radę Szkolną Powiatową o ostateczne rozstrzygnięcie sporu na moją korzyść i przyznania mi 2 morgów roli szkolnej do użytku.

N. N.

Do Rady Szkolnej Powiatowej
w . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Uwaga. O przeznaczeniu gruntów szkolnych, znajdujących się na terenie gminy lub obszaru dworskiego, na użytek szkół i nauczycieli, w myśl obowiązujących przepisów, decydują organy samorządu szkolnego gminy lub obszaru dworskiego; od decyzji tej gmina, właściciel obszaru dworskiego i nauczyciel mogą odwołać się do Rady Szkolnej Powiatowej, która rozstrzyga ostatecznie.

KĄPIELE LECZNICZE ZA PÓŁ CENY.

14.

Nauczyciel N. N. z E. prosi o zezwolenie na korzystanie z kąpieli leczniczych za pół ceny.

Miejscowość, data.

Załączone świadectwo lekarza urzędowego p. Dr. M. N. z F. z dnia 1 kwietnia 1927 wykazuje konieczność korzystania z 25 kąpieli gazowych i 10 okładów borowinowych.

Wobec tego proszę uprzejmie o udzielenie mi zezwolenia na korzystanie z kąpieli i okładów za pół ceny w państwowym zakładzie zdrojowym w Krynicy.

N. N.

Do Urzędu Wojewódzkiego
(Wydział Zdrowia Publicznego)
w . . . .

Uwaga. Urzędnicy państwowi, a tem samem i nauczyciele, korzystają z 50% zniżki w opłatach za kąpiele i inne zabiegi lecznicze, na podstawie imiennego zaświadczenia lekarza urzędowego (powiatowego), stwierdzającego potrzebę kuracji w państwowych Zakładach Kąpielowych: Ciechocinku, Krynicy, Ojcowa, Buska. Zaświadczenie winno wykazać nadto liczbę koniecznych kąpieli względnie zabiegów balneoterapeutycznych.

PODANIE NA KONKURS.

15.

Nauczyciel N. N. z A. prosi o nadanie mu kierownictwa szkoły czteroklasowej w B.

Miejscowość, data.

Mam zaszczyt prosić Pana Kuratora o powierzenie mi stanowiska kierownika czteroklasowej szkoły powszechnej w B.

Stosownie do konkursu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Okręgu Szkolnego w C. Nr. 15 z dnia 1 września 1927 r. przedkładam:

A
1) życiorys pisany własnoręcznie,

B i C
2) odpisy świadectw z egzaminów: kwalifikacyjnego i Wyższego Kursu Nauczycielskiego,

D
3) Dokumenty, stwierdzające stan rodzinny,

E
4) Dokumenty, wykazujące dotychczasowy przebieg służby,

F
5) Świadectwo lekarskie o przydatności fizycznej.

Zaznaczam, że sumienną i gorliwą pracą pragnę stać się godnym położonego we mnie zaufania.

N. N.

Do

Kuratorjum Okręgu Szkolnego
w . . . .
przez Inspektorat Szkolny
w . . . .

Uwaga. Podanie należy wnieść w drodze urzędowej.

KONTRAKT WYDZIERŻAWIENIA ROLI NAUCZYCIELSKIEJ.

16.

Oświatowo, dnia 1 października 1927 r.

Pomiędzy podpisanym nauczycielem N. N. z Oświatowa jako wydzierżawiającym z jednej strony, a p. Rolnickim, gospodarzem z Oświatowa, jako dzierżawcą z drugiej strony, zawarty został dzisiaj — z zastrzeżeniem udzielenia swej zgody przez Radę Szkolną Miejscową w Oświatowie — następujący kontrakt:

§ 1.

Nauczyciel N. N. z Oświatowa wydzierżawia panu Rolnickiemu w Oświatowie rolę nauczycielską w obszarze 3 morgów polskich, zapisaną w księdze gruntowej (katastralnej) pod numerem 18, nie ręcząc za wielkość lub jakość i wydajność plonu gruntów, na 3 lata od 1 października 1927 do dnia 30 września 1930 roku. W razie przeniesienia nauczyciela N. N. na inną posadę, zobowiązuje się dzierżawca stosownie do życzenia następcy oddać mu rolę nauczycielską za zwrotem wyłożonych kosztów uprawy i wysiewu lub też płacić mu czynsz dzierżawny, oznaczony w § 2.

§ 2.

Czynsz dzierżawny wynosi 200 zł rocznie i winien być rokrocznie z rozpoczęciem się każdego roku dzierżawy w półrocznych ratach dnia 1 października i 1 kwietnia na ręce nauczyciela N. N. wpłacony.

albo

Czynsz dzierżawny należy się w naturze. Dzierżawca winien dostarczać 1 października każdego roku z morgi . . . . . centnarów żyta.

§ 3.

Dzierżawca ponosi bez żądania opustu czynszu dzierżawnego lub odszkodowania wszystkie z dzierżawionego gruntu przypadające podatki, dostawy, furmanki, ciężary i daniny, bądźto już nałożone lub które będą nowonałożone, przy zawarciu kontraktu znane lub nie, bez różnicy między czasem pokojowym i wojennym. Do tych danin należą także składki dla Ubezpieczalni w rolnictwie i leśnictwie, jako też dla Izby Rolniczej.

§ 4.

Dzierżawca otrzymuje grunt dla gospodarczego użytku i pożytku. Winien on o to dbać, ażeby znaki graniczne były należycie utrzymane i wydzierżawiony grunt nie był przez zaoranie zmniejszony, tem mniej z innemi własnemi albo z innemi razem wydzierżawionemi rolami zorany.

Piasek, glinę, torf i kamienie nie wolno na wydzierżawionym gruncie wydobywać ani dla własnej, ani dla innej potrzeby używać, wapień, margiel, glinę, próchno i podobne materjały tylko o tyle o ile dzierżawca takowe do mierzwienia gruntu bezpośrednio użyje. Wogóle nie może dzierżawca bez zezwolenia wydzierżawiającego przedsięwziąć zmian w gospodarczem przeznaczeniu gruntu, któreby oddziałały na sposób gospodarzenia ponad czas dzierżawy. Przy działaniu wbrew tym postanowieniom winien dzierżawca zapłacić karę kontraktową w kwocie 50 zł.

§ 5.

Dzierżawca jest obowiązany utrzymywać grunt w gospodarczej uprawie i w szczególności rokrocznie najmniej $^1/_3$ część dzierżawionego obszaru sposobem miejscowem i według w tym względzie miarodajnych zasad gospodarczych mierzwić.

§ 6.

Wydzierżawiający jest zobowiązany dzierżawcy przy ukończeniu dzierżawy za poczynione na wydzierżawionym gruncie potrzebne wkłady wynagrodzić.

Wkłady, których nie należy zaliczyć do wymagających, uznaje się odpowiednio od woli wydzierżawiającego tylko wtenczas, jeżeli tenże na takowe, nim z wykonaniem rozpoczęto, wyraźnie i pisemnie zezwolił.

§ 7.

Jeżeli umrze dzierżawca natenczas przysługuje spadkobiercy prawo albo kontrakt dzierżawy aż do upływu czasu dzierżawy dalej kontynuować, albo stosunek dzierżawy przy dotrzymaniu ustawowego terminu wypowiedzieć. Wypowiedzenie jest dozwolone tylko przy końcu roku dzierżawy; — może ono najpóźniej w pierwszym dniu roboczym połowy roku, z którego upływem kończy się dzierżawa, nastąpić.

§ 8.

Wydzierżawiający może stosunek dzierżawy bez dotrzymania terminu wypowiedzenia do natychmiastowego ustąpienia z dzierżawionego gruntu wypowiedzieć:

a) jeżeli dzierżawca zalega chociażby na jeden termin z zapłatą czynszu dzierżawnego lub z tegoż częścią;

b) jeżeli dzierżawca popadnie w konkurs;

c) w razie nieprzestrzegania warunków dzierżawy pomimo przestrogi (np. nienależytego mierzwienia).

Jeżeli umrze dzierżawca, natenczas wydzierżawiający ma prawo, stosunek dzierżawny przy dotrzymaniu ustawowego terminu wypowiedzieć.

§ 9.

Dzierżawca jest zobowiązany, na dzierżawionym gruncie zasiany plon przeciw gradobiciu w jednem z krajowych towarzystw ubezpieczeń odpowiednio ubezpieczyć i polisę ubezpieczeniową na żądanie wydzierżawiającego temuż każdego czasu okazać.

§ 10.

Na zabezpieczenie wydzierżawiającego złożył dzierżawca temuż kaucję w wysokości 50 zł w gotówce. Wydzierżawiający jest uprawniony z tejże kaucji wszelkie swoje pretensje ze stosunku dzierżawy wynikające zapłacić a nadwyżkę winien za gwarancją zwrócić.

§ 11.

Kontrakt niniejszy sporządzono i własnoręcznie podpisano w trzech egzemplarzach t. zn. dla każdego kontrahenta, oraz dla Rady Szkolnej Miejscowej w Oświatowie.

Oświatowo, dnia 1 października 1927 r.

P o d p i s y.

Rada Szkolna Miejscowa w Oświatowie przyjęła powyższy kontrakt do wiadomości zatwierdzającej.

Oświatowo, dnia 2 października 1927 r.

P o d p i s y.

KOSZTY PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ.

17.

Nauczyciel N. N. z G. prosi o zrealizowanie likwidacji kosztów podróży.

Miejscowość, data.

Zarządzeniem Pana Kuratora z dnia 1 IV 1927, l. dz. I 1122/27 zostałem zawezwany do H. celem przesłuchania mnie jako świadka w sprawie I. K.

Przedkładając załączoną likwidację kosztów podróży służbowej do H. proszę o jej zrealizowanie.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego
w . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Uwaga. Likwidację kosztów podróży służbowej należy sporządzić według poniższego wzoru.

WZÓR

Nr. leg. . . . . .
Diety zł . . . . .
Mnożnik . . . . . groszy.

Poznań, dnia . . . .

Likwidacja kosztów podróży służbowej.

W dniu . . . . 192 . r odbyłem podróż służbową do . . . .

Wyjechałem dnia . . . . o godz. . . . .
Wróciłem dnia . . . . o godz. . . . .

W okresie tym wykonałem czynności służbowe:

. . . .
. . . .
. . . .

Na zasadzie obowiązujących przepisów likwiduję:

1) diety za . . . dni po . . . pkt. = ... pkt. . zł . . . . . gr . . .

2) koszt biletu kl. . . . z uwzględnieniem

50 % zniżki:

a) pociągiem zwyczajnym,

b) pociągiem pospiesznym.

a) z (miejsca służbowego) do . . . . . zł . . . . . gr . . .
b) z . . . . do . . zł . . . . . gr . . .
c) z . . . . do . . zł . . . . . gr . . .

3) Koszt dorożek, podwód i tramwaj:

a) dojazd do dworca i z dworca w . . pkt . .	zł	gr . .
b) „ „ „ „ „ w . . „ . .	zł	gr . .
c) „ „ „ „ „ w . . „ . .	zł	gr . .
4) Koszt wydatków na bagaż, tragarzy itp.	zł	gr . .
Razem koszta podróży:	zł	gr . .
Wyjeżdżając otrzymałem na poczet	zł	gr . .
Likwiduję resztę:	zł	gr . .

Miejsce służbowe, dnia . . . .

Wykonanie zlecenia służbowego oraz konieczność odbycia podróży poświadcza

Kurator. N. N.

. . . . Charakter służbowy.

KOSZTY PORODU.

18.

Nauczyciel N. N. prosi o zwrot kosztów porodu.

Miejscowość, data.

A

B

Dnia 14 IV 1927 o godz. 13 porodziła żona moja syna. Załączam przy niniejszem kartę porady i likwidację położnej (akuszerki) i proszę o zwrot wydatkowanej kwoty. N. N.

Do Urzędu Wojewódzkiego w . . . .
(Wydział Zdrowia Publicznego) przez
Lekarza Powiatowego w . . . .

Uwaga: Likwidację położnej, należy przedłożyć według drugostronnego wzoru:

Likwidacja położnej

Za pomoc przy porodzie u .... imię i nazwisko ....

żony .... imię i nazwisko .... w ....

odbytym dnia .... 192...... r.

trwającym od godz. .... przed - po - poł. do godz. ....

do 3 godzin . . .. punktów = ... zł

dalszych godzin . ... po „ = ... zł

„ „ „ „ = ... zł

obowiązkowych odwiedzin „ .... zł = ... zł

wata i środki dezynfekcyjne . . . = ... zł

wynagrodzenie za .... klm po .... zł = ... zł

razem zł

.... zł

Wyraźnie ....

od p. .... odebrałam.

........, dnia .... 192...... r.

....

położna

Inne likwidacje nie obejmujące podanych wyżej wyszczególnień, nie będą uwzględnione. Zwrot kosztów porodu odbytego w domu, może nastąpić tylko w wypadkach niekorzystania z położnej umówionej lub lekarza umówionego, po przedstawieniu rachunków z wymienionych wydatków. Koszty porodu w zakładzie prywatnym będą zwracane w wysokości 75 proc. taksy szpitalnej tej klasy, która danej osobie przysługuje. Za podstawę obliczenia przyjmuje się taksę szpitala państwowego lub samorządowego, obowiazującą w siedzibie urzędu wojewódzkiego, w którego okręgu pomoc położnicza została udzielona. Koszty porodu w mieszkaniu położnej zwraca się w wysokości 75% taksy szpitalnej za przeciąg 10 dni.

Wszelkie rachunki z tytułu pomocy lekarskiej należy przedkładać lekarzowi powiatowemu, który po sprawdzeniu kieruje je do właściwego Urzędu Wojewódzkiego celem zatwierdzenia i uregulowania.

KOSZTY PRZENIESIENIA.

19.

Nauczyciel N. N. z G. prosi o zaliczkę z tytułu przeniesienia.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego w . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . .

Miejscowość data.

Wskutek zmiany organizacji szkoły w G. zostałem zarządzeniem Pana Kuratora z dnia 12 maja 1927 r. Nr. I 358/27 z urzędu przeniesiony do H. z dniem 1 lipca 1927 r.

Celem uskutecznienia przeprowadzki proszę uprzejmie o przyznanie i udzielenie mi zaliczki w wysokości 400 zł na poczet kosztów przeprowadzki.

Nadmieniam, że koszty przeniesienia wynosić będą przypuszczalnie około 480 zł.

N. N.

Uwaga. Przeniesionym z urzędu przysługuje prawo do zaliczki, nieprzekraczającej przypuszczalnych kosztów przeniesienia i należnych diet.

20.

Nauczyciel N. N. z Z. prosi o zwrot kosztów przeniesienia.

Miejscowość, data.

W myśl decyzji Pana Kuratora z dnia 12 maja 1927 r. Nr. I 358/27 przeniosłem się dnia 29 czerwca 1927 r. do Z.

Koszty przeniesienia wyniosły 520 zł, na poczet kosztów otrzymałem 400 zł.

Załączając szczegółową likwidację kosztów przeniesienia wraz z dowodami, proszę uprzejmie o wyasygnowanie mi pozostałej kwoty w wysokości 120 zł.

N. N.

Do

Kuratorjum Okręgu Szkolnego

w . . . . . .

przez Inspektorat Szkolny

w . . . . . .

Uwaga. Likwidację kosztów przeniesienia uskutecznić należy według drugostronnego wzoru.

RACHUNEK

kosztów przeniesienia P. . . . .
z . . . . do . . . .
na mocy rozporządzenia . . . . (władza)
z dnia . . . . nr. . . . .
Wyjazd nastąpił w dniu . . . . o godz. . . . .
Przyjazd nastąpił w dniu . . . . o godz. . . . .

1. Bilet kolejowy . . . kl. (ulgowy) do stacji	. . . zł . . gr
2. Bilet kolejowy (bez zniżki taryfowej) . . . klasy dla żony i dzieci do stacji	. . . zł . . gr
3. Bilet kolejowy III kl. (bez zniżki) dla służby do stacji	. . . zł . . gr
4. Koszta przewozu urządzenia domowego koleją (statkiem) dowody . . . . załączono	. . . zł . . gr
5. Koszta przewozu urządzenia domowego do i od stacji ładunkowej końmi lub innemi środkami transportowemi (dowody załączono)	. . . zł . . gr
6. Pomoc przy transportowaniu mebli (dowód załączony)	. . . zł . . gr
7. Ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu na dworzec i z dworca kolejowego wraz z opłatą tragarzy . . .	. . . zł . . gr
8. Diety w/g . . . stopnia sł. po zł . . . gr . .	. . . zł . . gr
9. Diety dla żony (75%) za . . doby po zł . . . gr . . .	. . . zł . . gr
10. Diety dla . . . dzieci (50%) za . . . doby po zł . . . . gr . . .	. . . zł . . gr
Razem:	. . . zł . . gr
na poczet otrzymałem:	. . . zł . . gr
Likwiduję resztę:	. . . zł . . gr

słownie . . . . gr.

Miejscowość, data. Podpis składającego rachunek.

Pamiętać należy że:

1. Jako dowodów na faktycznie poniesione koszta przesiedlenia dołączyć należy:

a) przy przewozie urządzenia domowego koleją — duplikat listu przewozowego, który nauczyciel otrzymuje, względnie powinien otrzymać ze stacji kolejowej po uiszczeniu należytości kolejowych za przewóz rzeczy,

b) w razie użycia do przewozu rzeczy wozu meblowego dołączyć należy rachunek spedytora z dołączeniem przewozowych dokumentów kolejowych.

Użycie wozów meblowych do przewożenia urządzenia mieszkania uzależnione jest każdorazowo od uprzedniego zezwolenia władzy, która zarządziła przesiedlenie i rozporządza na ten cel odpowiednimi kredytami (Kurator, Minister W. R. i O. P.).

2. Wydatków, poniesionych przez nauczycieli na ubezpieczenie przewozu rzeczy, Skarb Państwa nie zwraca.

3. Za użycie wagonów sypialnych wydatków się nie zwraca, ponieważ obowiązujące przepisy nie przewidują tego rodzaju zwrotu.

4. Przy przesiedleniu nauczyciel oraz jego rodzina może zasadniczo używać tylko pociągów osobowych.

Użycie pociągu pospiesznego jest dozwolone i może być akceptowane w tym tylko wypadku, jeżeli stwierdzonym zostanie, że przez to zaoszczędzono wydatków na diety.

Nauczycielom posiadającym legitymacje służbowe, uprawniające do zniżki na kolejach państwowych zwraca się przy likwidowaniu wydatków na bilety cenę zniżkową biletu.

5. Zwrot ceny t. zw. „miejscówki" — nastąpić może w tym wypadku, gdy władza zlecająca przesiedlenie, stwierdzi potrzebę jej zakupna (nastąpić to może wskutek przepełnienia pociągów osobowych na danej linji kolejowej).

6. Całodzienne diety wynoszą: dla grupy VII — 28 punkt., dla grupy VIII — 24 punktów, dla grupy IX — 22 punktów, dla grupy X i XI — 18 punktów.

DONIESIENIE O KRADZIEŻY.

21.

Nauczyciel N. N. z H. donosi o kradzieży.

Miejscowość, data.

Dzisiejszej nocy pomiędzy godz. 12 a 13 zjawili się w mieszkaniu mojem przy tutejszej szkole powszechnej złodzieje. Wtargneli oni niepostrzeżenie do kuchni i spiżarni, skąd zabrali około 12 funtów słoniny i garnek smalcu.

Jeden ze sprawców był na strychu i zabrał bieliznę mokrą a mianowicie: 3 koszule damskie, 3 kombinacje, 2 koszule męskie, 12 chusteczek i 2 pary spodni. Bielizna jest oznaczona literami „Z.B."

Złodzieje zostali przeze mnie spłoszeni. Zostawili bowiem na miejscu plecak, napełniony szynką i kiełbasami. Złodzieje uszli jednak niepoznani.

Proszę uprzejmie o wdrożenie energicznego dochodzenia w kierunku wyśledzenia sprawców kradzieży.

N. N.

Do Posterunku Policji Państwowej w . . . . . .

KSZTAŁCENIE DZIECI.

22.

Nauczyciel N. N. prosi o zwrot kosztów kształcenia dzieci.

Miejscowość, data.

Z powodu braku wolnego miejsca w państwowej szkole średniej ogólnokształcącej uczęszczają dzieci moje:

Henryk, urodzony dnia i
Wacław, urodzony dnia . . . .
do prywatnej szkoły średniej (wymienić zakład) w . . . . . . , która posiada prawa gimnazjum państwowego. Henryk uczęszcza do klasy V, a Wacław do klasy III.

Podaję uprzejmie, że nie uzyskałem ani zwolnienia od opłaty za naukę dzieci, ani zniżki tejże opłaty. Również nie pokryto opłaty za naukę przez instytucje społeczne. Dzieci nie korzystają ze stypendium, i nie uczęszczają do jakiejkolwiek szkoły państwowej.

Załączam:

— 1 — 1. Zaświadczenie dyrekcji miejscowej państwowej szkoły średniej ogólnokształcącej, że dzieci nie zostały przyjęte z powodu braku wolnego miejsca w danej klasie[1]).

— 2 — 2. zaświadczenie dyrekcji prywatnej szkoły średniej z dnia . . . . . . l. dz. . . . . . .

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego
przez Inspektorat Szkolny w . . . . .
w . . . .

[1]) W roku szkolnym 1926/27 nie zachodziła konieczność przedłożenia tego zaświadczenia.

Uwaga. Zwrot opłaty szkolnej następuje na skutek podania, wniesionego z początkiem roku szkolnego w drodze służbowej do przełożonej władzy asygnującej.

Podanie winno zawierać następujące dane:

a) że petent nie uzyskał zwolnienia od opłaty za naukę dziecka względnie, że uzyskał zniżkę tejże opłaty i w jakiej mianowicie wysokości;
b) że opłata za naukę nie została pokryta przez instytucje społeczne (np. t. zw. koło wpisów szkolnych, koło przyjaciół młodzieży i t. p.);
c) że dziecko nie korzysta ze stypendjum, a jeżeli tak, to kto i w jakiej wysokości tego stypendjum udzielił;
d) że dziecko nie uczęszcza do jakiejkolwiek szkoły państwowej.

Do podania należy dołączyć:

a) zaświadczenie dyrekcji miejscowej, względnie najbliższej państwowej szkoły średniej ogólnokształcącej względnie zawodowej, że dziecko nie zostało przyjęte z powodu braku wolnego miejsca w danej klasie.

Zaświadczenie to, o ile chodzi o szkoły średnie ogólnokształcące, powinno być dołączone wówczas, jeżeli dziecko uczęszcza do klas od I do III włącznie szkoły prywatnej; jeżeli dziecko uczęszcza do klas od IV do VIII włącznie szkoły prywatnej, należy zaświadczenie dołączyć w tym wypadku, gdy miejscowe lub najbliższe gimnazjum państwowe jest tego samego typu, co szkoła prywatna, do której dziecko uczęszcza.

b) zaświadczenie dyrekcji szkoły prywatnej o następującem brzmieniu:

ZAŚWIADCZENIE.

Dyrekcja .... (pełna urzędowo ustalona nazwa szkoły) zaświadcza, że .... (imię i nazwisko ucznia względnie uczenicy) .... uczeń (uczenica) klasy (....................) nie został (a) zwolniony (na) od opłaty wpisowego (czesnego), które wynosi .... (podać potem słowami), i nie korzysta z funduszów stypendjalnych (ani z jakiejkolwiek pomocy instytucyj prywatnych). Uczeń (uczenica) nie wykazał(a) stałego zaniedbywania się w nauce lub zachowaniu w myśl p. 9 zarządzenia Prezesa Rady Ministrów i Ministra Skarbu z dnia 4 września 1925 r. Nr. 14604.

pieczęć szkoły Dyrektor

...................., dnia ....

Na podstawie złożonego podania rozstrzyga odnośna władza asygnująca, czy petent jest uprawniony do zwrotu opłaty szkolnej za naukę dziecka.

W razie twierdzącym wydaje władza asygnująca stosowne zarządzenie, ażeby kwota, podlegająca zwrotowi ze Skarbu Państwa została bezzwłocznie wypłacona zakładowi naukowemu oraz ażeby opłatę za naukę w następnych miesiącach, podlegającą zwrotowi ze Skarbu Państwa przekazywano w odpowiednim terminie zakładom naukowym bez potrzeby wnoszenia przez osoby, wymienione pod 1) nowych podań.

Kwota, przypadająca do wypłaty z tytułu zwrotu opłaty szkolnej może być wypłacona według uznania władzy asygnującej również osobom, wymienionym pod 1), które winny bezzwłocznie przedstawić zaświadczenie dyrekcji szkoły o dokonanej wpłacie.

Za prywatną szkołę średnią nie uważa się wszelkiego rodzaju kursów (np. maturalnych, przygotowawczych, dokształcających, handlowych, wojskowych i t. p.), które nie należą do normalnych organizacyj szkolnych.

Za dzieci, uczęszczające do t. zw. klas przedwstępnych i wstępnych prywatnych szkół średnich ogólnokształcących, które to klasy nie mają odpowiednika w szkolnictwie państwowem, nie zwraca się opłaty szkolnej.

Zwrot opłaty szkolnej nie przysługuje nauczycielom, pozostającym na bezpłatnym urlopie oraz pracownikom kontraktowym.

KURS JEDNOROCZNY W INSTYTUCIE PEDAGOGIKI SPECJALNEJ.

23.

Nauczyciel N. N. z . . . . . prosi o przyjęcie na kurs w Instytucie Pedagogiki Specjalnej.

Miejscowość, data.

Wnoszę uprzejmie o przyjęcie mnie na kurs jednoroczny w Instytucie Pedagogiki Specjalnej w Warszawie.

Załączam:

1) Własnoręczny opis życia i pracy dotychczasowej,
2) Metrykę urodzenia,
3) Świadectwo lekarskie o stanie zdrowia,
4) Oryginalne świadectwa z odbytych studjów, w szczególności:
   a) . . . .
   b) . . . .
   c) . . . .
5) Dokumenty, stwierdzające czas i rodzaj pracy a mianowicie:
   a) . . . .
   b) . . . .
   c) . . . .

Zaznaczam, iż zamierzam korzystać z bezpłatnego urlopu na studja.

N. N.

Do
Ministerstwa W. R. i O. P.
w Warszawie
przez Inspektorat Szkolny
w . . . . .
i przez Kuratorjum Okr.
Szkolnego w . . . . .

Uwaga. O przyjęcie na kurs Pedagogiki Specjalnej mogą ubiegać się nauczyciele szkół powsz., posiadający: 1) pełne kwalifikacje nauczycielskie, 2) conajmniej 2 lata praktyki nauczycielskiej i conajmniej 35 lat życia, 3) odpowiednie zdrowie, 4) znajomość przynajmniej jednego z języków obcych: angielskiego, francuskiego lub niemieckiego. O ostatecznem przyjęciu decyduje egzamin, polegający na zreferowaniu przez kandydata jednej z wskazanych następująco książek — stosownie do wyboru kandydata: A. Binet „Pojęcia nowoczesne o dzieciach", John Dewey: „Szkoła a dziecko", John Dewey: „Szkoła a Społeczeństwo", F. Foerster: „Szkoła i charakter". Wobec ograniczonej liczby urlopów płatnych na studja koniecznem jest zaznaczyć w podaniu czy i o ile reflektuje się na otrzymanie bezpłatnego urlopu na studja.

LEGITYMACJA URZĘDNICZA.

24.

Nauczyciel N. N. z . . . . . prosi o przedłużenie legitymacji urzędniczej.

Miejscowość, data.

Niniejszem proszę o przedłużenie załączonej legitymacji urzędniczej Nr. 511, wystawionej przez Kuratorjum Okręgu Szkolnego w . . .

N. N.

Do Pana Inspektora Szkolnego
w . . . . . .

Uwaga. Ważność legitymacji urzędniczej w odniesieniu do kierowników i nauczycieli publicznych szkół powszechnych oraz preperand — przedłuża Inspektor Szkolny.

25.

Nauczyciel N. N. z . . . . . prosi o wystawienie nowej legitymacji urzędniczej.

Miejscowość, data.

Załączając legitymację urzędniczą Nr. 511, wystawioną dnia 1 listopada 1927 roku, proszę uprzejmie o wystawienie nowej legitymacji urzędniczej.

Prócz legitymacji załączam:

1) nową fotografję,
2) jeden złoty i dwadzieścia groszy.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego
w . . . .
przez Inspektorat Szkolny
w . . . .

Uwaga. Nowe legitymacje służbowe wystawia właściwe Kuratorjum Okręgu Szkolnego.

26.

Nauczyciel N. N. z . . . . . . donosi o zgubie legitymacji urzędniczej i prosi o wystawienie nowej.

Miejscowość, data.

Na dworcu kolejowym w A. skradziono mi portfel, w którym znajdowała się legitymacja urzędnicza Nr. 511, wystawiona przez Kuratorjum Okręgu Szkolnego P. dnia 1 listopada 1927 r.

Zabiegi komendy Policji Państwowej w R. w kierunku przychwycenia złodzieja były bezskuteczne.

Załączam zaświadczenie komendanta P. P. w S.

Podając powyższe do wiadomości, proszę uprzejmie o wystawienie nowej legitymacji służbowej.

Do wniosku załączam:

a) fotografję,
b) po 1 wycinku z Monitora Polskiego Nr. 111 z dnia ... i wojewódzkiego Dziennika Urzędowego Nr. 14 z dnia ...., w których to pismach ogłoszono kradzież i unieważnienie legitymacji,
c) jeden złoty i 20 groszy.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego w . . . .
przez
Inspektorat Szkolny
w . . . . .

Uwaga. W razie zagubienia legitymacji ma nauczyciel donieść bezzwłocznie drogą służbową władzy, uprawnionej do wystawienia nowej legitymacji t. j. Kuratorjum, z wyszczególnieniem okoliczności, wśród których nastąpiła utrata legitymacji. Ogłoszenie zguby na własny koszt w „Monitorze Polskim“ oraz w właściwym wojewódzkim Dzienniku Urzędowym — jest warunkiem koniecznym dla uzyskania nowej legitymacji urzędniczej.

27.

OGŁOSZENIE O ZGUBIE LEGITYMACJI.

Zaginęła (względnie skradziono lub zagubiłem) legitymacja (cję) Nr. 755, wystawiona na imię Stanisława Zapominalskiego, nauczyciela w Lublinie, województwo lubelskie, wydana w r. 1925 przez Kuratorjum Okręgu Szkolnego Lubelskiego.

MIESZKANIE SŁUŻBOWE.

28.

Nauczyciel N. N. z . . . . prosi o rozszerzenie mieszkania służbowego.

Miejscowość, data.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego
w . . . . .
przez Inspektorat Szkolny
w . . . . .

Mieszkanie służbowe nauczyciela przy I-klasowej szkole w A. składa się z 2 małych pokoików i kuchni o łącznej powierzchni podłogi 48 m².

Trzeci pokoik na poddaszu jest bardzo mały i tak zbudowany, że tylko w lecie można w nim mieszkać. Ponieważ, według przepisów dotyczących budowy mieszkań służbowych, mieszkanie dla kierownika szkoły przy I-klasowej szkole ma składać się przynajmniej z 3 pokoi i kuchni o łącznej powierzchni podłogi 75 m² (program normalny), albo przy tej samej ilości ubikacyj o łącznej powierzchni podłogi 63 m² (program pośredni), względnie conajmniej z 2 pokoi z kuchnią wraz z przynależnościami o łącznej powierzchni 63 m² (program minimalny), proszę o zarządzenie rozszerzenia mieszkania służbowego w myśl obowiązujących przepisów

i o zniewolenie gminy do pokrycia kosztów.

Nadmieniam, że jestem ojcem pięciorga dzieci, wobec czego mieszkanie w obecnym stanie jest za szczupłe. Wskazać wypada wreszcie, iż podług opinji Inspekcji budowlanej da się rozszerzenie uskutecznić niewielkim kosztem.

N. N.

MISJA KANONICZNA.

29.

Nauczyciel N. N. z R. prosi o nadanie mu misji kanonicznej.

Miejscowość, data.

Od dnia 1 września 1927 r. pełnię obowiązki nauczyciela I-klasowej szkoły powszechnej w R...., gdzie obowiązany jestem uczyć religji katolickiej.

Proszę uprzejmie o nadanie mi misji kanonicznej do udzielania nauki religji katolickiej.

N. N.

Do Prześwietnej Kurji Arcybiskupiej
w A. . . .
przez ręce Wielebnego ks. Proboszcza
w R. . . .

Uwaga. Do udzielania nauki religji przez świeckie siły nauczycielskie potrzebne jest osobne zlecenie kanoniczne (missio canonica) ze strony władzy duchownej.

30.

Nauczyciel N. N. z R. donosi o otrzymaniu misji kanonicznej.

Miejscowość, data.

Zawiadamiam uprzejmie, iż decyzją Kurji Arcybiskupiej w P. z dnia 15 października 1927 r. Nr. I 3055/27 otrzymałem zlecenie kanoniczne do udzielania nauki religji katolickiej.

N. N.

Do Inspektoratu Szkolnego
w . . . .

NAKAZ ZAPŁATY.

31.*

Do Sądu Powiatowego w . . . .

Wierzyciel
(Imię, nazwisko, zawód, mieszkanie)
przeciw dłużnikowi
(Imię, nazwisko, zawód, mieszkanie)

wnosi o wydanie następującego nakazu zapłaty, a w razie sprzeciwu o wyznaczenie terminu do ustnej rozprawy względnie na wypadek niewłaściwości Sądu o przekazanie sprawy właściwemu Sądowi. (Podpis.)

L. czynności . . . . . .

*Należy ją powoływać we wszystkich podaniach.

NAKAZ ZAPŁATY.

Na wniosek . . . .
. . . .
podany do Sądu dnia . . . . 19 . . r.
wyzwa się Pan . . . .
by pod zagrożeniem natychmiastowej egzekucji w przeciągu tygodnia od doręczenia tego nakazu zapłacił . . wierzyciel . . sumę . . . zł . . gr (słownie: . . . . złotych . . groszy) z . . . % odsetkami od dnia . . . . 19 . . r. celem zaspokojenia roszczeń wierzyciel . . wynikających . . . . . .
. . . .
oraz uiścił niżej oznaczone koszta postępowania w kwocie . . . . zł . . gr, albo do niżej wskazanego Sądu w tym czasie wniósł sprzeciw, jeżeli Pan . . ma jakie zarzuty przeciw orzeczeniu.

Do . . . .
. . . .
. . . . . .

SĄD POWIATOWY.

Wypis sporządzono
dnia . . . . . . 192 . .
Sekretarz Sądu Powiatow.

NAKAZ WYKONAWCZY.

Nakaz zapłaty na odwrotnej stronie, doręczony dnia . . . . . . 19 . . uznaje się za tymczasowo wykonalny do wysokości sum tamże wymienionych oraz kosztów nakazu wykonawczego w kwocie . . . . zł . . gr.

. . . ., dnia . . . . . 19 . . . .

Sekretarz Sądu Powiatow.

Uwaga. Wzór powyższy obowiązuje na terenie b. dzielnicy pruskiej. Sądowi należy przedłożyć 2 wygotowania powyższego wzoru, przyczem jedno wygotowanie co do nakazu zapłaty niewypełnione. Patrz następny wzór, obowiązujący na terenie b. zab. austrjackiego.

POZEW Z WNIOSKIEM O WYDANIE NAKAZU ZAPŁATY.

32.

Miejscowość, dnia.

Do Sądu Powiatowego w . . . .

Oznaczenie sprawy

Strona powodowa: Nauczyciel Pożyczalski z Zagórza pow. krakowski.
Strona pozwana: Gospodarz Michał Rolnicki z Zagórza pow. krakowski

o 100 złotych.

Stan faktyczny:

Pozwanemu pożyczyłem w dniu 15 lutego 1927 r. na kupno krowy 100 zł z tem zastrzeżeniem, że należność otrzymam najpóźniej dnia 1 marca 1927 r.

Dowód: Kwit wystawiony przez pozwanego.

Pozwany nie uiścił się dotąd z zobowiązania.

Dowód: Przysięga.

Wniosek

o wydanie nakazu zapłaty względnie w razie sprzeciwu o wydanie wyroku:

Pozwany Michał Rolnicki ma do dni 14-tu pod rygorem egzekucji zapłacić powodowi nauczycielowi Pożyczalskiemu kwotę 100 zł z 12% odsetkami od dnia doręczenia pozwu i kosztami w taryfowej wysokości do rąk powoda nauczyciela Pożyczalskiego w Zagórzu.

Pożyczalski.

Uwaga. Pozew należy Sądowi doręczyć w 2 egzemplarzach.

OBJĘCIE OPIEKI.

33.

Nauczyciel K. z L. prosi o zezwolenie na objęcie opieki.

Miejscowość, data.

Wdowa po zmarłym nauczycielu A. z F. prosiła mnie o przyjęcie opieki nad jej małoletniemi dziećmi.

Ponieważ zmarły był moim serdecznym przyjacielem, stosunki rodzinne dokładnie mi są znane, jak również wdowa i sieroty największe mają do mnie zaufanie, przeto proszę Kuratorjum Okręgu Szkolnego o wyrażenie swej zgody na objęcie opieki nad dziećmi powyżej wspomnianemi.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego
w . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

34.

Nauczyciel L. z Z. prosi o nieudzielenie zezwolenia na objęcie opieki.

Miejscowość, data.

Sąd opiekuńczy w K. zawezwał mnie do objęcia opieki nad czterema małoletniemi dziećmi zmarłego tutaj ślusarza Ślusarskiego. Pana sędziego opiekuńczego prosiłem o uwolnienie mnie od tego urzędu honorowego, otrzymałem jednak odpowiedź, że przytoczone przeze mnie powody nie mogą być uznane za przeszkody w objęciu opieki.

Ponieważ istnieje obawa, że uregulowanie bardzo zawikłanych stosunków majątkowych, jak również administracja tegoż majątku, jak niemniej wychowanie czworga

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego
w . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

dzieci, może w zbyt wysokim stopniu absorbować czas i siły moje z uszczerbkiem dla pracy w szkole, przeto proszę, aby Kuratorjum Okręgu Szkolnego ...... odmówiło mi zezwolenia na objęcie wspomnianej opieki.

N. N.

OBROŃCA SPRAW DYSCYPLINARNYCH.

35.

N. N. zawiadamia o powołaniu obrońcy.

Miejscowość, data.

Zawiadamiam uprzejmie, że powołałem adwokata p. Mądrego z L... jako obrońcę w sprawie dyscyplinarnej, toczącej się przeciwko mnie w tamtejszej Komisji Dyscyplinarnej pod Nr. 538.

N. N.
nauczyciel szkoły powsz. w B.

Do Pana Przewodniczącego Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli w Toruniu.

Uwaga. Obwiniony nauczyciel ma prawo powołać obrońcę w osobie nauczyciela (wzgl. nauczycielki) lub adwokata. Nie mogą być obrońcami członkowie Ministerjalnej Komisji Dyscyplinarnej, działający w charakterze komisji odwoławczej jak i Najwyższej Komisji Dyscyplinarnej. Natomiast członkowie Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej oraz Ministerjalnej Komisji Dyscyplinarnej, rozstrzygających w charakterze I instancji mogą być obrońcami jedynie przy rozprawach w Ministerjalnej Komisji Dyscyplinarnej, działającej w charakterze II instancji i Najwyższej Komisji Dyscyplinarnej.

36.

Nauczyciel N. N. — obrońca nauczyciela R. L. obwinionego o pobicie dziecka prosi o urlop jednodniowy.

Miejscowość, data.

Nauczyciel R. L., obwiniony o pobicie dziecka, powołał mnie jako obrońcę, o czem powiadomił

p. Przewodniczącego Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej. Termin rozprawy wyznaczono na godzinę 10 rano dnia 3 marca 1927 r. Proszę uprzejmie o udzielenie mi urlopu na dzień 3 marca 1927 r.

N. N.

Do Pana Inspektora Szkolnego

w . . . . . .

Uwaga. Według art. 97 ustawy z dnia 1 lipca 1926 r. o stosunkach służbowych nauczycieli należy nauczycielowi czynnemu, o ile tego zachodzi potrzeba, udzielić urlopu, dla czynności połączonych z obroną.

37.

N. N., nauczyciel przy szkole powszechnej, obwiniony o pobicie dziecka, prosi o wyznaczenie obrońcy z urzędu.

Miejscowość, data.

Okręgowa Komisja Dyscyplinarna dla nauczycieli obwinia mnie o pobicie dziecka. Termin rozprawy wyznaczono na dzień 3 marca 1927 r.

Proszę uprzejmie o wyznaczenie mi obrońcy z urzędu.

N. N.

Do Pana Kuratora Okręgu Szkolnego

w . . . .

przez Inspektorat Szkolny

w . . . .

Uwaga. Na prośbę obwinionego wyznacza obrońcę z urzędu z pośród nauczycieli Kurator Okręgu Szkolnego, gdy sprawę ma rozpatrywać Okręgowa Komisja Dyscyplinarna, a Minister, gdy sprawa podlega Komisji Ministerjalnej lub Najwyższej.

OCENA NIEZADOWALAJĄCA.

38.

Nauczyciel N. N. z Z. wnosi odwołanie przeciw ocenie niezadowalającej.

Miejscowość, data.

Przeciw orzeczeniu Pana Inspektora Szkolnego z dnia 13 czerwca 1927 r. Nr. 385/27, zawierającem

ocenę niezadowalającą wnoszę niniejszem odwołanie z wnioskiem o uchylenie decyzji.

Podnoszę:

a) że orzeczenie o ocenie nie uwzględnia przerwy w nauce, spowodowanej dwumiesięczną moją chorobą,

b) że przy decyzji nie wzięto pod uwagę zadowalających spostrzeżeń Pana Inspektora, zrobionych przed moją chorobą, a mianowicie dnia 20 listopada 1926 r.

N. N.

Do Komisji Kwalifikacyjnej przy
Kuratorjum Okręgu Szkolnego
w . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Uwaga. Przeciw ocenie niezadowalającej może nauczyciel w przeciągu dni 14 od dnia następującego po doręczeniu mu decyzji wnieść odwołanie do komisji kwalifikacyjnej i to w drodze służbowej za pośrednictwem tej władzy, która wydała ocenę.

OCHRONA ZABYTKÓW.

39.

Nauczyciel N. N. z A. donosi o odkryciu wykopaliska przedhistorycznego.

Miejscowość, data.

W A. powiatu B., na polu gospodarza C. D., w pobliżu drogi polnej do E. odkryto grób jamowy, znajdujący się zaledwo 30 ctm. pod powierzchnią ziemi. Jama wypełniona jest kośćmi niedopalonemi, węglem drzewnym i tłustą czarną ziemią. Na wierzchu jamy leżały następujące przedmioty: żelazny miecz obosieczny, grot oszczepu, ostroga, kolec umba, ułamki naczynia bronzowego i skorupki gliniane.

Do Państwowego Urzędu
Konserwatorskiego w Poznaniu
(Muzeum Wielkopolskie).

Mniej więcej o 3 i pół metra od tego grobu znajduje się drugi grób skrzynkowy, zbudowany z sześciu płaskich częściowo starannie ociosanych płyt kamiennych. Skrzynię grobową przykrywa płyta kamienna. Szczeliny między płytami wypełniają drobne kamienie. Skrzynię wokoło umacniają okrąglaki różnej wielkości. Wewnątrz skrzyni stała tylko jedna urna. Przy urnie leżały dobrze zachowane dwa żelazne groty oszczepów, nóż, umbo i imacz, okucia żelazne, ułamek bronzowej fibuli i okucia brzegu tarczy.

W pobliżu wspomnianych grobów natrafiono na miejsce palenia zwłok.

Właściciel pola p. C. D. wstrzymał natychmiast roboty polne na tym terenie i kazał miejsce ogrodzić. Znalezione przedmioty przechowano bezpiecznie w budynku szkolnym.

Zawiadamiając o odkryciu proszę uprzejmie o wydelegowanie przedstawiciela działu przedhistorycznego celem przeprowadzenia badań naukowych na tem terytorjum. Delegat zechce się zgłosić w szkole.

N. N.
nauczyciel.

Uwaga. Właściciele lub dzierżawcy gruntów, na których znalazły się wykopaliska, obowiązani są niezwłocznie zawiadomić o tem najbliższy urząd konserwatorski, który celem zabezpieczenia wykopaliska wyda decyzję, nakazującą wstrzymanie robót; środki tymczasowe, w razie ich potrzeby, zastosuje starosta.

Niestety nie wszyscy właściciele stosują się do tego przepisu ustawowego. Nikła tylko ilość zawiadomień o odkryciach wykopalisk dochodzi do wiadomości właściwych urzędów konserwatorskich, tak że nowoodkryty materjał ginie, względnie nie może być naukowo zbadany. Nauczycielstwo szkół powszechnych może nauce polskiej oddać w tym względzie nieocenione usługi przez odpowiednie doniesienie właściwemu urzędowi konserwatorskiemu o odkryciach. W ten sposób zdoła się niejedne cenne wykopalisko uratować od zniszczenia.

ODPRAWA.

40.

N. N., nauczycielka z . . . prosi o rozwiązanie stosunku służbowego i o przyznanie odprawy.

Dot. nr. dz. I. 1323/27

Miejscowość, data.

Decyzją Pana Kuratora z dnia 15 V 1927 r. nr. I. 1323/27 zostałam przeniesiona w stan pozasłużbowy z dniem 1 lipca 1927 r.

Dnia 1 VII 1932 upływa więc 5 lat od chwili przejścia w stan spoczynku. Ponieważ w tym czasie nie objęłam stanowiska służbowego i nie przeszłam w stan spoczynku, przeto proszę o rozwiązanie stosunku służbowego i przyznanie mi odprawy w wysokości dziewięciomiesięcznego, pełnego ostatnio pobieranego uposażenia służbowego. Pełniłam bowiem obowiązki nauczycielskie przez 9 lat, od 1 IV 1918 do 1 VII 1927, co niewątpliwie wykazują tamtejsze akta osobiste.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego

w . . . .

przez Inspektorat Szkolny w . . . .

N. N.

Uwaga. Jeżeli nauczycielka zamężna w ciągu 5 lat od chwili przejścia w stan pozasłużbowy nie objęła ponownie stanowiska służbowego, lub o ile w tym czasie nie przeszła w stan spoczynku z powodu niezdolności do pracy, rozwiązuje się z nią stosunek służbowy i przyznaje się jej odprawę w wysokości jednomiesięcznego, pełnego ostatnio pobieranego uposażenia służbowego za każdy pełny przesłużony rok.

ODPRAWA Z TYTUŁU PONOWNEGO ZAMĄŻPÓJŚCIA.

41.

N. N. z G. prosi o przyznanie jej odprawy z tytułu ponownego zamążpójścia.

Miejscowość, data.

Przedkładając uprzejmie:

1) metrykę ponownego ślubu z dnia 15 lipca 1927 r. oraz

2) zaświadczenie władzy administracyjnej, że mąż jest obywatelem polskim,

proszę o przyznanie mi odprawy w wysokości dwuletniej pensji wdowiej.

Nadmieniam, iż liczę lat 44.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego w . . . .

Uwaga. Zgłoszenie wniosku o odprawę winno nastąpić w nieprzekraczalnym trzymiesięcznym terminie od dnia zawarcia ponownego małżeństwa. Niezgłoszenie się wdowy we wskazanym terminie pociąga za sobą utratę prawa na odprawę. W razie utraty względnie niekorzystania z odprawy prawo do pobierania pensji zawiesza się na czas trwania nowego związku małżeńskiego, po powtórnem zaś owdowieniu prawo pobierania pensji wdowiej przysługuje nadal.

Podanie należy wnieść do władzy, która przyznała pensję wdowią. Odprawa z tytułu zawarcia ponownego związku małżeńskiego przysługuje również wdowom, pozostającym w służbie państwowej — a więc nauczycielkom czynnym.

ODWOŁANIE PRZECIWKO ORZECZENIU KOMISJI DYSCYPLINARNEJ.

42.

Nauczyciel N. N. z . . . . . zakłada odwołanie przeciwko orzeczeniu Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli z dnia 13 VI 1927 Nr. 833/27.

Miejscowość, data.

Przeciwko orzeczeniu Okregowej Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli w Krakowie z dnia 13. VI. 1927 r. Nr. 833/27, które zostało mi wręczone dn. 1 lipca 27, zakładam niniejszem odwołanie z wnioskiem o uchylenie orzeczenia.

Podnoszę:

1. że motywy orzeczenia nie zawierają żadnych ustaleń, któreby uzasadniły uczyniony mi zarzut niewłaściwego zachowania się;

2. że motywy rozstrzygnięcia nie rozważają kwestji, czy faktycznie w dniu 3 maja byłem w stanie nietrzeźwym;

3. że Komisja Dyscyplinarna nie zastanawiała się nad tem, czy istotnie w dniu 8 czerwca nie uczyłem;

4. że Komisja Dyscyplinarna nie uwzględniła przedstawionego przeze mnie dowodu choroby, a mianowicie świadectwa lekarskiego p. Dr. Zdrojowego;

5. że motywy rozstrzygnięcia nie uwzględniają stanu faktycznego ustalonego w czasie dochodzeń;

6. że wreszcie orzeczenie nie posiada formy obowiązującej, w sentencji brak bowiem zaznaczenia ustawy, na której podstawie orzeczenie zostało wykonane.

Z powodu powyższych zarzutów i wobec obrazy art. 114 ustawy z dnia 1 lipca 1926 r. o stosunkach służbowych nauczycieli, powyższe odwołanie jest uzasadnione.

N. N.

Do Ministerjalnej Komisji Dyscyplinarnej
dla nauczycieli w Warszawie
na ręce Pana Przewodniczącego Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej w Krakowie

Uwaga. Przeciwko orzeczeniom Komisji Dyscyplinarnej I instancji służy odwołanie do właściwej Komisji Dyscyplinarnej II instancji. Odwołanie jest wykluczone, jeżeli Komisja Dyscyplinarna I instancji nałożyła karę upomnienia. Odwołanie wnosi się na ręce przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej I instancji w przeciągu dni 14, licząc od dnia następnego po otrzymaniu odpisu orzeczenia.

PAŃSTWOWY WYŻSZY KURS NAUCZYCIELSKI.

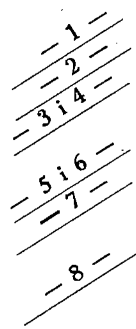
43.

Nauczyciel N. N. z . . . prosi o przyjęcie na Państwowy Wyższy Kurs Nauczycielski w . . . .

Miejscowość, data.

Proszę uprzejmie o przyjęcie mnie na Wyższy Kurs Nauczycielski w . . . . Zakres wiedzy zamierzam rozszerzyć w grupie geograficzno-przyrodniczej.

Załączam przy niniejszem:



a) życiorys,
b) metrykę,
c) świadectwa studjów, a mianowicie . . . . .
d) świadectwa kwalifikacyjne,
e) świadectwo lekarskie o przydatności fizycznej do zawodu nauczycielskiego oraz
f) deklarację. N. N.

Uwaga. Wyższy Kurs Nauczycielski ma na celu pogłębienie zawodowego i naukowego wykształcenia nauczycielstwa szkół powszechnych ze szczególnem uwzględnieniem potrzeb nauczania w wyżej zorganizowanych szkołach powszechnych. Na Wyższym Kursie Nauczycielskim przewidziane są następujące grupy naukowe: I humanistyczna, II geograficzno-przyrodnicza, III językowo-matematyczna, IV robót ręcznych i rysunków względnie gospodarstwa domowego, V śpiewu i wychowania fizycznego. Nauka trwa jeden rok. Na Wyższy Kurs Nauczycielski mogą być przyjęci nauczyciele, którzy posiadają pełne kwalifikacje do szkół powszechnych, wykazują uzdolnienia i zamiłowania pedagogiczne oraz złożą wstępne kollokwjum przy którem wykazują, że w ciągu pracy zawodowej pogłębiali wiedzę swą i umiejętność nauczania. Tam, gdzie nie ma drugiego egzaminu nauczycielskiego (kwalifikacyjnego), obowiązuje prócz pełnych kwalifikacyj conajmniej dwuletnia praktyka nauczycielska. Podanie o przyjęcie należy składać w drodze służbowej przed dniem 1 marca do Kuratorjum. Do podania należy dołączyć załączniki w wniosku wskazane. Po złożeniu egzaminu końcowego absolwenci otrzymują świadectwo, które przy równych warunkach daje pierwszeństwo w ubieganiu się w szkolnictwie o wszelkie stanowiska, dla których nie jest przewidziany jeszcze inny specjalny egzamin, oraz prawo do pobierania osobnego dodatku przewidzianego w Ustawie uposażeniowej.

Tekst deklaracji ustalono w sposób następujący:

DEKLARACJA

Prosząc o przyjęcie na Państwowy Wyższy Kurs Nauczycielski w . . . . , niniejszem zobowiązuję się:

1) kształcić się specjalnie w grupie naukowej . . . . . .

2) przestrzegać ściśle regulaminu Wyższego Kursu Nauczycielskiego,

3) nie obejmować bez porozumienia z dyrekcją Wyższego Kursu Nauczycielskiego żadnych zajęć ubocznych,

4) w razie uzyskania celem pracy na kursie pełnego lub częściowego płatnego urlopu, pracować po ukończeniu Kursu w szkolnictwie państwowem lub publicznem — niezależnie od zobowiązania przyjętego z powodu pobierania stypendjum w czasie studjów seminarjalnych — przynajmniej w przeciągu lat trzech i objąć stanowisko w szkolnictwie państwowem lub publicznem, które najdalej w tymże okresie czasu wyznaczą mi władze szkolne.

Gdybym z własnej winy, czego ocenę pozostawiam władzom szkolnym, przerwał . . studja lub po ich ukończeniu nie wypełnił . . zobowiązań, wyżej wymienionych w punkcie 4, zobowiązuje się zwrócić do Skarbu Państwa całą kwotę, otrzymaną tytułem poborów służbowych w czasie studjów na Wyższym Kursie Nauczycielskim, odbytych na podstawie płatnego urlopu.

. . . .

podpis

nauczyciel . . . / kierownik . . . szkoły . . . . klasowej w . . . . . .

w powiecie . . . . . .

W . . . . . . , dnia . . . . . . 19 . . roku.

Do miejsc W. K. N. przywiązane są płatne urlopy. Prócz urlopów płatnych przewiduje się także urlopy bezpłatne, wzgl. urlopy za zwrotem kosztów zastępstwa. Jako zwrot kosztów zastępstwa przyjmuje się jednolitą normę w postaci wynagrodzenia samotnego nauczyciela w XI grupie uposażenia szczebel „a". Kwota ta potrącona będzie co miesiąc z poborów urlopowanego nauczyciela. Wiek prekluzyjny dla kandydatów korzystających z płatnych urlopów ustalono na lat 35, dla korzystających z urlopów za zwrotem kosztów zastępstwa na lat 40, dla korzystających z bezpłatnych niema ograniczeń wieku. Nauczyciele mogą wnieść podanie o urlop płatny i prosić równocześnie, w razie nieuwzględnienia tej prośby, o urlop płatny za zwrotem kosztów zastępstwa względnie bezpłatny.

PASZPORT ULGOWY.

44.

Nauczyciel N. N. z A. prosi o paszport ulgowy do Karlsbadu

Miejscowość, data.

Załączone świadectwo urzędu zdrowia (lekarza powiatowego) w B. z dnia . . . wykazuje, że zachodzi konieczność przeprowadzenia dwumiesięcznej kuracji w Karlsbadzie.

Załączając nadto zaświadczenie Inspektoratu Szkolnego w C. z dnia .... l. dz. ...., stwierdzające stan majątkowy, proszę uprzejmie o przyznanie mi paszportu ulgowego do Karlsbadu.

N. N.

Do Starostwa
w . . . . .

Uwaga. Ulgowe paszporty zagraniczne w celu leczenia się wydaje się wtedy, gdy osoba przedstawi zaświadczenie władzy przełożonej o stanie majątkowym oraz zaświadczenie urzędu zdrowia (lekarza powiatowego), stwierdzające konieczność przeprowadzenia kuracji zagranicą. Zaświadczenie o stanie majątkowym ma wykazać, że dany funkcjonarjusz pobiera uposażenie służbowe w kwocie nieprzekraczającej — dla samotnych 7200 rocznie, a dla żonatych 9600 zł rocznie, oraz, że nie posiada żadnego majątku osobistego ani dochodów po za poborami.

PEŁNOMOCNICTWO.[1])

45.

Niniejszem upoważniam nauczyciela publicznej szkoły powszechnej p. Adama Ciętego z Krakowa do zastępstwa w sprawie dyscyplinarnej o pobicie dziecka przed Okręgową Komisją Dyscyplinarną dla nauczycieli w Krakowie.

lub

Panu nauczycielowi Adamowi Ciętemu z Krakowa udzielam niniejszem pełnomocnictwa do zastępowania mnie w sprawie dyscyplinarnej itd. jak wyżej.

Kraków, dnia 20 kwietnia 1927 r. N. N.

---

1) Patrz str. 27.

POBORY WSTRZYMANE WSKUTEK ZAWIESZENIA W SŁUŻBIE.

46.

Nauczyciel N. N. z . . . prosi o wypłacenie części poborów, wstrzymanych z powodu zawieszenia w służbie.

Miejscowość, data.

Okręgowa Komisja Dyscyplinarna zarządzeniem z dnia 18 maja 1927 r. Nr. 585 zatwierdziła tymczasowe zawieszenie w służbie i zarazem ograniczyła na czas zawieszenia uposażenie moje do połowy.

Postępowanie dyscyplinarne, ukończone prawomocnem orzeczeniem z dnia 18 lipca 1926 r. Nr. 850, nałożyło na mnie karę porządkową.

Wobec powyższego proszę mi wypłacić tę część uposażenia, którą wstrzymano na czas zawieszenia. Wstrzymane pobory wynoszą 155 zł miesięcznie przez 3 miesiące tj. razem 465 zł.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego
w . . . .
przez Inspektorat szkolny w . . . .

Uwaga. Prawo do wstrzymanych wskutek zawieszenia w służbie poborów przysługuje nauczycielowi tylko wtedy, gdy postępowanie dyscyplinarne umorzono, obwinionego uwolniono od odpowiedzialności lub nałożono na niego jedynie karę porządkową.

ZWROT POTRĄCONYCH WSKUTEK ORZECZENIA DYSCYPLINARNEGO POBORÓW.

47.

Nauczyciel N. N. z K. prosi o zwrot potrąconych na podstawie orzeczenia dyscyplinarnego poborów.

Miejscowość, data.

Na podstawie wyroku Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej w L. z dnia 1 maja 1926 r. Nr. 1538 potrącono mi od dnia 1 lipca 1927 r. przez 6 miesięcy 20% z poborów służbowych. Potrącona mi kwota miesięczna wynosiła 50 zł, a ogólna 300 zł.

Na prośbę o wznowienie postępowania dyscyplinarnego Okręgowa Komisja Dyscyplinarna w L. badała sprawę ponownie, uchyliła orzeczeniem z dnia 1 października 1927 poprzednie orzeczenie z dnia 1 maja 1927 r. Nr. 1538 i nałożyła na mnie karę porządkową.

Odpis nowego orzeczenia Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej z dnia 1 października 1927 r. Nr. 1223 załączam.

— 1 —

Wobec powyższego proszę zwrócić mi potrącone z poborów 300 zł.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego w . . . .

przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Uwaga. O ile po wznowieniu postępowania dyscyplinarnego uwolniono nauczyciela, pierwotnie skazanego na karę dyscyplinarną, albo nałożono na niego łagodniejszą karę dyscyplinarną lub karę porządkową, Skarb Państwa obowiązany jest zwrócić mu, lub w razie jego śmierci członkom jego rodziny, uprawnionym do zaopatrzenia wdowiego lub sierocego, to co nauczyciel lub wymienieni członkowie rodziny wskutek poprzedniego skazania stracili z poborów służbowych lub zaopatrzenia.

POŚMIERTNE.

48.

Wdowa po nauczycielu K. z N. prosi
o przyznanie pośmiertnego.

Miejscowość, data.

Przedkładając:

— A — 1) metrykę męża mego śp. Juljana K. z N.,

— B — 2) poświadczenie urzędu stanu cywilnego (parafjalnego), stwierdzające wspólność pożycia małżeńskiego,

— C — 3) metrykę ślubu,

proszę o przyznanie mi pośmiertnego w wysokości trzymiesięcznego uposażenia, pobieranego ostatnio przez zmarłego.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego

w . . . .

Uwaga. Metryka ślubu nie jest konieczna, jeżeli małżeństwo wynika z wykazu stanu służby.

Podanie należy skierować do Kuratorjum, jako władzy, która zarządza przypis uposażenia emerytalnego. Wypłata pośmiertnego nastąpi bezzwłocznie.

POŻAR.

49.

Nauczyciel N. N. z K. donosi o pożarze,
który wybuchł w budynku gospodarczym
tutejszej szkoły.

Miejscowość, data.

Wczoraj wieczorem między godziną 21 a 22 wybuchł nagle pożar z niewiadomej przyczyny w budynku gospodarczym tutej-

szej szkoły. Płomienie ukazały się na górze pod dachem. Siła ognia była tak wielka, że użyta w tejże chwili gaśnica systemu „Minimaks“ nie wstrzymała zupełnie powstającego pożaru. Ogień wspomagany silnym wiatrem opanował szybko cały dach.

Zaalarmowana jednocześnie z powstaniem pożaru miejscowa ochotnicza straż pożarna nie była w stanie opanować ognia, zmuszona była ograniczyć swą akcję do zapobieżenia przeniesienia się pożaru na budynek szkolny.

W ten sposób spłonął cały dach na budynku gospodarczym. Budynek szkolny ocalał. Przyczyn powstania pożaru nie zdołano dotychczas ustalić.

Ponieważ nieruchomości szkolne ubezpieczone są od ognia na sumę 50 tysięcy złotych, przeto poniesione straty w wysokości 5 tysięcy złotych będą całkowicie przez Towarzystwo ubezpieczeniowe „Vesta“ pokryte.

N. N.

Do Pana Inspektora Szkolnego

w . . . .

Uwaga. Opis pożaru i konieczne dane należy umieścić w kronice szkolnej.

PRACA KONTRAKTOWA.

50.

N. N., nauczyciel w K., prosi o zaliczenie czasu pracy kontraktowej.

Miejscowość, data.

Od 1 września 1925 r. do 31 sierpnia 1926 r. pełniłem obowiązki nauczyciela kontraktowego przy szkole powszechnej w A..., gdzie uczyłem 16 godzin tygodniowo. Dekretem z dnia 1 września 1927 r. Nr. I 1633/27 zamianowało mnie Kuratorjum nauczycielem tymczasowym. Proszę uprzejmie o zaliczenie w całości czasu pracy kontraktowej do służby nauczycielskiej.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego

w . . . .

Uwaga. Czas pracy kontraktowej, podczas pełnienia której nauczyciel otrzymał nominację, zalicza się w całości do służby nauczycielskiej wraz z przerwami wakacyjnemi, łączącemi się bezpośrednio z okresem pracy, jeżeli pracownik kontraktowy uczył przynajmniej 14 godzin tygodniowo. Okres czasu, podczas którego pracownik uczył mniej, aniżeli 14 godzin tygodniowo, oraz czas pracy kontraktowej przerywanej, Minister może — ale nie musi — zaliczyć do służby nauczycielskiej w całości lub w części.

Zaliczenie służby kontraktowej do służby nauczycielskiej samo przez się ma dla nauczyciela doniosłe znaczenie, szczególnie w dziedzinie uprawnień, zależnych od czasu służby państwowej (starszeństwo służbowe, długość urlopu wypoczynkowego, wysokość uposażenia itd.) Dokonane jednak zaliczenie czasu służby kontraktowej nie ma żadnego wpływu na prawa emerytalne nauczyciela, w szczególności nie może uzasadnić jego roszczeń o zaopatrzenie względnie o wysokość tego zaopatrzenia. W zakresie praw emerytalnych ma znaczenie tylko takie zaliczenie czasu służby kontraktowej, które zostało dokonane zgodnie z ustępem 6 art. 37 ustawy emerytalnej t. j. za zgodą Ministra Skarbu. (Porównaj okólnik Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1925 r. Nr. 5376/25.)[1]

[1]) Patrz Rankowski — Błaszczyński, o prawach i obowiązkach nauczycieli, cz. I, str. 43.

51.

Nauczyciel N. N. z . . . prosi o zaliczenie służby kontraktowej do wysługi emerytalnej.

Miejscowość, data.

Decyzją Kuratorjum Okręgu Szkolnego . . . . z dnia 13 lutego 1927 r. nr. I 145/26 zaliczono mi do służby nauczycielskiej 1 rok, 2 miesiące i 5 dni pracy kontraktowej.

Proszę uprzejmie, za zgodą Ministerstwa Skarbu, o zaliczenie powyżej wymienionego okresu służby, przebytej w charakterze pracownika kontraktowego do wysługi emerytalnej.

Roczną opłatę emerytalną grupy Xb proszę potrącić z moich poborów służbowych w ciągu 6 miesięcy, po osiągnięciu zgody Ministerstwa Skarbu.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego
w . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Uwaga. Czas służby, przebytej w charakterze pracownika kontraktowego może być **za zgodą Ministra Skarbu** zaliczony do wysługi emerytalnej, pod warunkiem poprzedniego uiszczenia opłaty ze składanym procentem po 6 od sta, przewidzianej w art. 7 Ustawy emerytalnej, od uposażenia tej grupy, do której zaliczono danego funkcjonarjusza przy przyjęciu na stałe do służby państwowej.

PROTOKÓŁ Z KONFERENCJI REJONOWEJ.

52.

Obecni:
Inspektor Szkolny p. Czerwony z Kępna, 30 nauczycieli rejonu II powiatu kępińskiego, usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela p. Chorego z Z.

Działo się w Kępnie dnia 22 czerwca 1927 r. na konferencji II rejonu powiatu kępińskiego,

odbytej w klasie III szkoły powszechnej, pod przewodnictwem Inspektora Szkolnego z Kępna p. Cz. w obecności 30 nauczycieli rejonu II.

Jako ławników powołano: kierownika szkoły p. Łagodnego z A., nauczyciela p. Białego z B. Do protokółu zawezwano nauczyciela p. Pisemnego z L.

Porządek konferencji:

I zagajenie;

II odczytanie protokółu z ostatniej konferencji;

III lekcja przyrodnicza na temat: „zioła lekarskie" i dyskusja;

IV referat na temat: „nauka przyrody w szkole powszechnej" i dyskusja;

V podanie do wiadomości rozporządzeń władz szkolnych nadzorczych;

VI zamknięcie.

1) O godzinie 8^{30} zagaił konferencję rejonową Inspektor Szkolny p. Cz. wstępnem przemówieniem na temat; „Nie dla szkoły, ale dla życia uczymy się".

2) Protokół z ostatniej konferencji, która się odbyła dnia 1 kwietnia 1927 r. został przeczytany i przyjęty.

3) Nauczyciel p. Przyrodnicki z K. przeprowadza lekcję z przyrody na temat: „zioła lekarskie" z trzecią klasą. Pokazuje ona w jaki sposób winna być prze-

prowadzona lekcja za pomocą dobrej metody. Lekcja trwała 45 minut.

Ożywiona dyskusja, w której brali czynny udział panowie A., B., C. i D. wykazała:

a) że metoda pracy uczniów i nauczyciela była oparta ściśle na wskazówkach programu (kolega A.),

b) że istniał nadzwyczaj serdeczny, sympatyczny, nacechowany skupieniem uwagi, nastrój (kolega B.),

c) że lekcja zrobiła dodatnie wrażenie, przyczem podnoszono swobodę w nauczaniu i wielkie zainteresowanie dzieci (kolega C.),

d) że lekcji nic zarzucić nie można, gdyż Prelegent oparł się na wskazówkach metodycznych, uzupełnił je własnemi doświadczeniami, odczuł duch programu i przejął się nim.

4) Nauczyciel Uczony z M. wygłasza referat na temat: „Nauka przyrody w szkole powszechnej“. Wyjaśniając wyczerpująco cel i dążenia nauki przyrodniczej, prelegent streszcza się w następujących tezach:

a) zadaniem nauczyciela winno być zaznajomienie dzieci z najważniejszemi zjawiskami i prawami przyrody żywej i martwej, oraz ich zastosowaniami praktycznemi.

b) Nauczyciel winien naukę przyrody opierać na czynnej roli ucznia w klasie i samodzielnych wnioskach, przy pomocy których grupują pewne zjawiska w prawa powszechnie w przyrodzie obowiązujące. W tym celu należy dziatwę zachęcać do hodowania roślin, zbierania owadów, grupowania minerałów i t. p.

c) Uczeń ma poznać prawdziwą przyrodę, wolną od wszelkich przesądów i zabobonów. Uczeń ma patrzeć, osądzać i wysnuwać wnioski, nie nauczyciel, który ma tylko zwracać badania we właściwym kierunku, aby uczeń nie zeszedł na manowce i nie zniechęcił się.

Dyskusja na ten temat przeprowadzona nie wykazała istotnych różnic.

5) Po 10 minutowej przerwie podał p. Inspektor Szkolny do wiadomości następujące rozporządzenia i wskazówki władz szkolnych nadzorczych:

a) . . .
b) . . .
c) . . .

6) Odśpiewaniem pieśni narodowej: „Boże coś Polskę" zakończono konferencję o godzinie $14^1/_2$.

N. N.

PROTOKÓŁ WYBORU PRZEDSTAWICIELI NAUCZYCIELSTWA SZKÓŁ POWSZECHNYCH DO RADY SZKOLNEJ POWIATOWEJ.

53.

Obecni:

1) Inspektor szkolny p. Czerwouy z A.,
2) wszyscy nauczyciele powiatu ostrowskiego, prócz poniżej wymienionych:
   1. . . . .
   2. . . . .
   3. . . . .

Działo się na konferencji powiatowej nauczycieli szkół powszechnych powiatu ostrowskiego w Ostrowie dnia 20 września 1927 roku.

Na zwołaną przez Inspektora Szkolnego p. Czerwonego pismem z dnia 6 września 1927 r. Nr. I 3060/27 na dzień dzisiejszy konferencję powiatową, stawili się prócz obok wymienionych wszyscy nauczyciele powiatu ostrowskiego; obecność ich została stwierdzona.

Inspektor Szkolny p. Czerwony zagaił konferencję o godz. 3 po południu wstępnem przemówieniem, przedstawiając ustrój, skład i zakres działania Rad Szkolnych Powiatowych, podnosząc przytem doniosłość mających się odbyć wyborów.

Następnie stwierdzono, że zaproszenia wraz z porządkiem obrad zostały wszystkim nauczycielom na czas doręczone z za-

strzeżeniem, że obecni bez względu na liczbę są upoważnieni do uchwał prawomocnych.

Na sekretarza powołano nauczyciela p. Pisemnego z K.

Przy stole prezydjalnym zasiedli: a) Inspektor Szkolny p. Czerwony jako przewodniczący, b) panowie Biały z L. i Niebieski z K. jako ławnicy.

Do komisji wyborczej powołano panów:

1) p. Żółtego z Z.,
2) p. Czarnego z H.,
3) p. Zielonego z Y.

Po ogłoszeniu przez komisję wyborczą wyniku głosowania powzięła konferencja następującą uchwałę:

Konferencja powiatowa nauczycieli publicznych szkół powszechnych powiatu ostrowskiego wybiera jako *przedstawicieli* nauczycielstwa publicznych szkół powszechnych do Rady Szkolnej Powiatowej w Ostrowie, następujących panów:

1) p. B. z O., 53 głosami,
2) p. C. z P. 49 „
3) p. D. z R. 45 „

a na ich *zastępców*:

1) p. K. z S., 52 głosami,
2) p. L. z F. 48 „
3) p. M. z N. 44 „

Wymienieni powyżej panowie wybór przyjęli.

Protokół komisji wyborczej, który jest częścią integralną niniejszego protokółu, przylega.

Kilku wzniosłemi słowami zakończył p. przewodniczący konferencję.

Przeczytano, przyjęto i podpisano.

(—) (—) (—)

PROTOKÓŁ KOMISJI WYBORCZEJ.

54.

Działo się na konferencji powiatowej w Ostrowie dnia 20 września 1927 r.

Wybory przedstawicieli nauczycielstwa powiatu ostrowskiego do Rady Szkolnej Powiatowej w Ostrowie wykazują następujący wynik:

Głosowało ogółem	150
Z tego oddano głosów ważnych	149
Unieważniono głosów . . .	1

Na *członka* Rady Szk. Pow. otrzymali:

p. B. ...	głosów	53
p. C. ...	„	49
p. D. ...	„	45
p. E. ...	„	2
	Razem głosów	149

Na *zastępcę członka* otrzymali:

p. K. . .	głosów	52
p. L. . .	„	48
p. M. . .	„	44
p. Z. . .	„	5
	Razem głosów	149

Podpisy członków komisji wyborczej:

PRZEJŚCIE DO INNEGO DZIAŁU SŁUŻBY.

55.

Nauczyciel N. N. z . . . prosi o zezwolenie na przejście do służby w Starostwie.

Miejscowość, data.

Nie mam szczególnego zamiłowania do zawodu nauczycielskiego, posiadam natomiast powołanie do politycznej służby administracyjnej. Zamierzam przeto przejść do służby administracyjnej w Starostwie.

Proszę o zezwolenie na przejście do służby w administracji politycznej.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego w . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Uwaga. Do przejścia nauczyciela do innego działu służby państwowej potrzeba zezwolenia właściwej władzy szkolnej.

PRZENIESIENIE W STAN SPOCZYNKU.

56.

Nauczyciel O. z P. prosi o przeniesienie w stan spoczynku.

Miejscowość, data.

Mam zaszczyt prosić Pana Kuratora o przeniesienie mnie w stan spoczynku.

Dnia 14 kwietnia r. b. przekroczyłem sześćdziesiąt lat życia.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego w . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Uwaga. Nauczyciel może prosić o przeniesienie w stan spoczynku:

a) bez względu na wiek, gdy stał się trwale niezdolny do służby z powodu ułomności cielesnej, albo z powodu upadku sił fizycznych lub umysłowych,

b) bez względu na zdolność do służby, gdy przekroczył 60 lat życia,

c) gdy uzyskał prawo do pełnego uposażenia emerytalnego i ukończył 55 lat życia.

57.

Nauczyciel N. z K. wnosi odwołanie
przeciw decyzji z dnia
21 kwietnia 1967 r. Nr. I 365/27,
dot. przeniesienia go w stan spoczynku.

Miejscowość, data,

Przeciw zawiadomieniu Kuratorjum Okręgu Szkolnego . . . . . . z dnia 21 kwietnia 1927 r. N. I 365/27 o zamiarze przeniesienia mnie w stan spoczynku z powodu trwałej niezdolności do służby, zakładam niniejszym sprzeciw z wnioskiem o uchylenie decyzji.

Podnoszę,

że orzeczenie Komisji Lekarskiej w . . . z dnia 13 marca 1927 r. Nr. I 314/27 nie wykazuje trwałej niezdolności do prawidłowego pełnienia służby, lecz niemożność pełnienia służby przez 1 rok.

Ponieważ decyzja nie odpowiada przepisom ustawy emerytalnej odwołanie niniejsze jest uzasadnione.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego
w . . . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Uwaga. O zamiarze przeniesienia nauczyciela w stan spoczynku z urzędu władza obowiązana jest uprzednio zawiadomić interesowanego tylko w wypadkach przenoszenia z powodu choroby, lub z powodu trwałej niezdolności do służby. Przeciw takiej decyzji przysługuje interesowanemu prawo wniesienia sprzeciwu w ciągu 14 dni, co do którego władza w razie potrzeby winna zarządzić dochodzenia.

WNIOSEK EMERYTA O ZWROT KOSZTÓW PRZESIEDLENIA.

58.

Nauczyciel emeryt N. N. z D.
prosi o zwrot kosztów przesiedlenia.
Nr. dekretu emerytalnego I/3085/27.

Miejscowość, data.

Decyzją Pana Kuratora z dnia 1 lipca 1927 r. Nr. 3085/27 zostałem z dniem 1 września rb. przeniesiony w stan spoczynku.

Dnia 5 stycznia 1928 r. przeniosłem się z B. do D., obecnego miejsca zamieszkania.

Załączając:

A a) poświadczenie urzędu policyjnego (wzgl. magistratu) w D. o dokonanem przesiedleniu i zameldowaniu się w D., oraz

B b) likwidację kosztów przesiedlenia wraz z dowodami,

proszę uprzejmie o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów przesiedlenia w wykości 520 zł.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego
w . . . .

Rachunek

kosztów przeniesienia emeryta p. . . . . . . z . . . . . . do . . . . . . , który jest w stanie spoczynku od . . . . . i przeprowadził się dnia . . . .

1) Koszty przewozu urządzenia domowego koleją (statkiem) dowody . . . . załączono . . . . zł. . gr
2) Koszty przewozu urządzenia domowego do i od dworca kolejowego, końmi lub innemi środkami transportowemi (dowody dołączono) . . . . . zł. . gr
3) Pomoc przy transportowaniu mebli (dowód załączony) . . . zł. . gr
4) Bilet kolejowy . . kl. (ulgowy) do stacji . . . .
5) Bilet kolejowy (bez zniżki taryfowej) . . . kl. dla żony i dzieci do stacji . . . . zł. . gr

Razem . . . zł. . gr

Słownie . . . . gr.

Miejscowość, data. Podpis składającego rachunek.

U w a g a. Nauczyciel ma prawo z powodu przeniesienia go w stan spoczynku do zwrotu kosztów j e d n o r a z o w e g o przesiedlenia się z rodziną z miejsca dotychczasowego zamieszkania do wybranego miejsca zamieszkania w wysokości udowodnionych kosztów przesiedlenia **w zakresie ryszałtu,** przysługującego mu w służbie czynnej przy przesiedleniach z urzędu. Uwzględnia się tylko przesiedlenia wewnątrz Państwa, a w razie przesiedlenia się zagranicę — koszty, poniesione do granicy Rzeczypospolitej. Z prawa tego można skorzystać w ciągu jednego roku od dnia przeniesienia w stan spoczynku. Termin jednoroczny odnosi się do przesiedlenia i wniesienia podania o zwrot kosztów przesiedlenia.

Ministerstwo W. R. i O. P. **okólnikiem z dnia 10 maja 1927 Nr. O. Prez. 2802/27** podało do wiadomości następującą wykładnię art. 21 ustawy emerytalnej i § 21 rozporządzenia w sprawie kosztów przesiedlenia) ustaloną przez Ministerstwo Skarbu w porozumieniu z Prezydjum Rady Ministrów:

„W razie przesiedlenia emeryta państwowego zwraca mu się:

a) koszty przewozu urządzenia domowego koleją lub statkiem, udowodnione oryginalnemi listami przewozowemi,

b) udowodnione koszty przewozu urządzenia do i od dworca kolejowego, ewentualnie koszty wozu meblowego, opakowania itp. Do pozycji tej należy również doliczyć bilety kolejowe emeryta i jego rodziny, bez diet.

Koszty pod b) nie mogą jednak przekraczać odnośnie do samotnych 75% uposażenia jednomiesięcznego, odnośnie do osób utrzymujących jednego lub 2 członków rodziny, 75% dwumiesięcznego uposażenia, odnośnie do osób utrzymujących więcej niż dwu członków rodziny, 75% trzymiesięcznego uposażenia. Kwotę kosztów pod a) należy przyznać niezależnie od wysokości kosztów przyznanych w granicach wymienionych pod b).

Przez członków rodziny rozumie się osoby, na które w myśl ustaw o uposażeniu przysługuje funkcjonarjuszowi w służbie czynnej prawo do dodatku ekonomicznego."

Wniosek należy wnieść do tej władzy, której emeryt podlegał przed przejściem w stan spoczynku. Wypłatę kosztów przesiedlenia uskutecznia ta władza, wypłacająca uposażenie emerytalne, w której okręgu emeryt obrał nowe miejsce zamieszkania. Co do dowodów porównaj uwagi, umieszczone na str. 60 i stronie 61 (pkty 2, 3, 4 i 5).

PRZYWRÓCENIE TERMINU.

59.

Nauczyciel N. N. prosi o przywrócenie terminu.

Miejscowość, data.

Do sprawy dyscyplinarnej Nr. 511/27.

— A —

Przedkładając przy niniejszem odwołanie przeciw orzeczeniu Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli w K. z dnia 23 maja 1927 r., proszę uprzejmie o uznanie, że odwołanie jest wniesione w terminie z następujących powodów:

Orzeczenie Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej z dnia 23 maja 1927 r. wręczono mi dnia 1 czerwca 1927 r. Termin prekluzyjny do wniesienia odwołania upłynął dnia 15 czerwca 1927 r.

Dnia 14 czerwca nastąpił wylew Wisły, który spowodował przerwanie wszelkiej komunikacji, którą uruchomiono dopiero dziś t. j. 20 czerwca r. b.

— B —

Załączam urzędowe poświadczenie, potwierdzające powyższe okoliczności.

N. N.

Do Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli w . . . . . .

U w a g a. Prośbę o przywrócenie terminu z równoczesnem złożeniem zażalenia lub odwołania wnosić należy do właściwej Komisji Dyscyplinarnej I instancji. Patrz pozatem wyjaśnienie na stronie 31—32.

RADJO.

60.

Do Urzędu Pocztowo Telegraficznego[1])
w . . . .

Upraszam Urząd o wydanie mi na podstawie niniejszego zgłoszenia upoważnienie na prawo nabycia, założenia i użytkowania radjostacji odbiorczej.

1. Nazwisko, imię i zawód ....
(względnie nazwa firmy)
2. Przynależność Państwowa ....
3. Wiek, lat ....
4. Adres, pod którym mają być doręczane wszelkie zawiadomienia i rachunek w ....
przy ul. .... Nr. .... m. ....
5. Miejsce zainstalowania radjostacji odbiorczej i jego charakter (patrz wskaz. punkt 5) ....
....
przy ul. .... Nr. .... m. ....
6. Stacja służyć będzie do użytku (patrz wskaz. punkt 6) ....
....
7. Abonament opłacany będzie w ratach ....
8. Upoważnienia na użytkowanie stacji odbiorczej nie posiadałem,
posiadałem, lecz zwróciłem z własnej inicjatywy,
posiadałem, lecz było mi cofnięte z powodu ....
....

Niepotrzebne wykreślić

Wiarogodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, normujących stosunek mój do władz państwowych i towarzystw eksploatujących radjofon pod rygorem cofnięcia upoważnienia oraz ewentualnej odpowiedzialności sądowej.

Podpis

Podpis i adres osoby roztaczającej opiekę nad małoletnim (od 14 do 18 lat) petentem

---

[1]) Formularz ustalony przez Sp. Akcyjną: „Polskie Radjo“.

Dla ułatwienia urzędowi pocztowemu można na formularzu dodać następujące notatki kancelaryjne:

„Przy wydaniu upoważnienia pobrano:				
Opłaty kancelaryjnej		Zł	gr	
Opłaty abonament. od dnia	do dnia	„	„	
	Razem	Zł	gr	
Zapisano do Wykazu Opłat poz. Nr. ....“				

Uwaga. Każdy posiadacz stacji odbiorczej obowiązany jest zaopatrzyć się w „Upoważnienie na prawo nabycia, założenia i użytkowania radjostacji odbiorczej“, które mu wystawi na podstawie pisemnego zgłoszenia ten Urząd Pocztowo-Telegraficzny, za pośrednictwem którego zgłaszający się o upoważnienie otrzymuje wszelką normalną korespondencję pocztową i telegraficzną.

Posiadaczom stacji odbiorczych, którzy nie będą mogli wykazać się uzyskanym „Upoważnieniem“ grozi wg. art. 28 Ustawy z dnia 3 VI 1924 r. o Poczcie, Telegrafie i Telefonie, kara więzienia do 6 miesięcy i grzywny do 5.000.— zł lub jedna z tych kar.

Przy wypełnianiu podanego na stronie 99 wzoru zgłoszenia należy we wszystkich 8 punktach podać pismem czytelnem właściwe odpowiedzi.

W p. 5 należy podać wyjaśnienie o charakterze lokalu w rodzaju: „mieszkanie prywatne“, „kasyno“, „szpital“, *„szkoła“*, „cukiernia“, „sala hotelowa“ i t. p. lub, o ile chodzi o odbiornik przenośny, „na samochodzie“, „na łodzi“ i t. p.

W p. 6 należy wyjaśnić, do jakiego użytku stacja będzie służyła, a mianowicie a) do użytku ściśle prywatnego, b) do użytku stowarzyszenia, klubu itp., c) dla produkcji publicznych bezpłatnych, d) dla produkcji publicznych płatnych.

W p. 7. należy wskazać, w jakich ratach zgłaszający życzy sobie opłacać abonament, „w rocznych“, „kwartalnych“, czy „miesięcznych“.

W p. 8 należy niepotrzebne słowa skreślić i w wypadku, gdy upoważnienie poprzednio było cofnięte, podać przyczyny cofnięcia.

Zgłoszenia podpisuje osoba, na imię której ma być wystawione upoważnienie. Młodzież w wieku od 14 do 18 lat, zgłaszająca się o upoważnienie może je otrzymać, jeżeli zgłoszenie podpisane będzie oprócz zgłaszającego jeszcze przez osobę, roztaczającą nad nim opiekę i biorącą na siebie odpowiedzialność za zgodne z przepisami użytkowanie stacji oraz za regularne uiszczanie opłat abonamentowych.

Wypełniony formularz zgłoszenia należy opłacić znaczkiem stemplowym w wysokości 3 zł i doręczyć Urzędowi Pocztowemu bądź osobiście, bądź przez osobę trzecią, bądź też przesłać pocztą listem poleconym.

W tym wypadku, gdy zgłoszenie przyniesione zostało osobiście lub przez posłańca, Urząd załatwia je odręcznie i wydaje upoważnienie do rąk osobie, która je przyniosła, zaś gdy zgłoszenie nadesłane było pocztą — doręcza upoważnienie do domu przez listonosza.

Przy wydawaniu upoważnienia Urząd pobiera następujące opłaty: Opłatę kancelaryjną wynoszącą Zł 5.— jednorazowo i pierwszą ratę abonamentową.

Wysokość opłat abonamentowych zależy od tego, do której z czterech kategorji zaliczona została dana stacja na podstawie danych w p. 5 i 7 zgłoszenia.

Do kategorji I zaliczone zostały wg. taryfy radjo-odbiorniki pojedyncze *w mieszkaniach prywatnych*, instytucjach rządowych, komunalnych, dobroczynnych (szpitale, ochronki, przytułki), *w zakładach naukowych* i lokalach stowarzyszeń kulturalno-oświatowych dla członków tych stowarzyszeń (wyłączone są demonstracje publiczne płatne).

Opłata wynosi rocznie Zł 30.—, kwartalnie Zł 8.— i miesięcznie Zł 3.—.

REHABILITACJA.

61.

Nauczyciel N. N., skazany orzeczeniem Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej w . . . . . na karę dyscyplinarną nagany, prosi o rehabilitację.

Miejscowość, data.

Orzeczeniem Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej w . . . . z dnia 15 maja 1925 r. Nr. 1355/25 zostałem ukarany naganą z powodu pobicia dziecka. Ponieważ ogólną wartość mojej pracy nauczycielskiej oceniono jako „bardzo dobrą" i od chwili ukarania nie dałem powodu do zażaleń i wystąpienia przeciw mnie, co niewątpliwie poświadczy Powiatowy Inspektor Szkolny i Pan Kurator Okręgu Szkolnego, przeto proszę uprzejmie o zarządzenie wykreślenia kary z wykazu służbowego.

N. N.

Do Ministerstwa W. R. i O. P.
przez Inspektorat Szkolny w . . . .
i Kuratorjum Okręgu Szkolnego w . . .

Uwaga. Minister może zarządzić wykreślenie kary z nauczycielskiego wykazu służbowego wtedy, gdy w ciągu dwóch lat po nałożeniu kary nauczyciel zachowywał się pod każdym względem poprawnie. Stosowanie rehabilitacji zależne jest od swobodnego uznania Ministra, tem samem nauczyciel nie może żądać zastosowania tegoż przepisu. Rehabilitacja nie odnosi się do kary zwolnienia ze służby państwowej z zachowaniem praw do emerytury, ani do kary wydalenia z państwowej służby nauczycielskiej, ani też do kary wydalenia z zawodu nauczycielskiego.

ROZKŁAD ZAJĘĆ.

62.

Kierownik szkoły N. N. prosi o zatwierdzenie rozkładu zajęć w II szkole powszechnej w L.

Miejscowość, data.

Przedkładam uprzejmie jedno wygotowanie rozkładu zajęć z planem rozkładu godzin w szkole sobie podległej z wnioskiem o zatwierdzenie.

Projekt uważam za zatwierdzony, o ile Pan Inspektor nie podniesie zarzutów w ciągu 6 tygodni od daty dzisiejszej.

N. N.

Kierownik II szkoły powszechnej w L

Do

Pana Inspektora Szkolnego

w . . . . .

Uwaga. Rozkład zajęć z planem rozkładu godzin w szkole należy sporządzić z początkiem roku szkolnego w dwóch egzemplarzach. Jedno wygowanie przechowuje się u siebie, drugie przesyła się Inspektorowi Szkolnemu do zatwierdzenia. Na każdym egzemplarzu należy odnotować przed wysłaniem egzemplarzy do Inspektora Szkolnego: „wysłano do Inspektora Szkolnego dnia . . . roku . . . , Podpis kierownika szkoły . . . . "

Jeżeli w ciągu sześciu tygodni od daty wysłania Inspektor Szkolny nie zażąda uzupełnienia lub zmiany w przedłożonym sobie rozkładzie zajęć, uważa się ten rozkład zajęć za zatwierdzony aż do ewentulnego dalszego zarządzenia władzy. Na pozostawionym u siebie egzemplarzu winien kierownik szkoły wyraźnie zaznaczyć: „Zatwierdzony zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 30 maja 1926 r. Nr. I. 8181/26. Data . . . (nie może być wcześniejsza, niż w sześć tygodni od daty wysłania) Podpis kierownika szkoły . . . . "

SKARGA DO SĄDU POWIATOWEGO WZGL. POKOJU.

63.

Skarga — Miejscowość, data.

nauczyciela Pieniążka z L., poczta M., powiat rawicki, jako powód

przeciw

gospodarzowi Janowi Kozicy, zamieszkałemu w L., poczta Domanin, powiat rawicki, pozwanemu

o zwrot pożyczki w wysokości 120 zł.

Jako powód wzywam pozwanego do ustnej rozprawy przed Sąd Powiatowy (Pokoju) w Rawiczu na termin przez przewodniczącego wyznaczony.

W terminie postawię wniosek:

1) zawyrokować pozwanego do zapłacenia powodowi zł 120.— wraz odsetkami 6 od sta od dnia doręczenia skargi,

2) nałożyć koszta sporu pozwanemu,

3) uznać wyrok tymczasowo wykonalny za złożeniem rękojmi lub bez.

Uzasadnienie:

Dnia 12 maja 1927 r. pożyczyłem pozwanemu zł 120, która to kwota miała być zwrócona najpóźniej 1 lipca 1927 r.

Dowód: Kwit, wystawiony dnia 12 maja 1917 r. przez pozwanego.

Pomimo dwukrotnego przypomnienia z dnia 5 i 25 lipca 1927 r., powód należności dotąd nie otrzymał.

Dowód: Przysięga.

Wszelkie starania ze strony powoda załatwienia sprawy w sposób polubowny były daremne, dlatego skarga jest konieczna.

Pieniążek.

Do Sądu Powiatowego
w Rawiczu.

Uwaga. Skargę należy Sądowi wręczyć w dwuch egzemplarzach.

SKARGA O OBRAZĘ W URZĘDZIE.

64.

Kierownik szkoły N. N. z L. prosi o wytoczenie postępowania karnego przeciwko robotnikowi R. Drwalskiemu z L. z powodu obrazy w urzędzie.

Miejscowość, data.

Niniejszem wnoszę o wytoczenie postępowania karnego przeciwko robotnikowi Romanowi Drwalskiemu, zamieszkałemu w L. z powodu obelgi, wyrządzonej mi dnia 3 marca 1927 r. w czasie i z przyczyny wykonywania swoich obowiązków służbowych.

Dnia 1 marca 1927 r. o godz. 10 rano przybył do kancelarji szkolnej robotnik R. Drwalski i podniesionym głosem wzywał mnie do udzielenia mu informacyj o postępach syna jego Zygmunta. Oświadczyłem mu, że syn jego, dość utalentowany, małe robi postępy, gdyż zamiast wglądnąć do książki wałęsa się po ulicach. Na to odezwał się Drwalski następująco: „Mój Zygmunt nie wałęsa się po ulicach, tylko ty, gałganie, nie uczysz dobrze chłopca. Wara Ci do mojego syna“.

Świadkiem zajścia był nauczyciel p. Wścibski.

Ponieważ:

a) wyraz „gałgan“ jest wyrazem obelżywym;

b) zarzut „nie uczysz dobrze chłopca“ wypowiedziany w lokalu publicznym, jakim jest kancelarja

Do Pana Prokuratora przy Sądzie Okręgowym w . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . .

szkolna, ubliża powadze piastowanego przeze mnie urzędu, a poza tem świadczy o rzekomem naruszaniu obowiązków służbowych;

c) wykrzyk „wara“, nietylko że jest formą ubliżającą, lecz zawiera cechy groźby;

przeto wytoczenie postępowania karnego jest uzasadnione.

N. N.
kierownik szkoły.

SKARGA O OBRAZĘ.

65.

Nauczyciel N. N. prosi o wytoczenie postępowania karnego przeciwko gospodarzowi Niezadowolonemu z powodu obrazy.

Miejscowość, data.

Wnoszę o wytoczenie postępowania karnego przeciwko gospodarzowi Maciejowi Niezadowolonemu z K. z powodu obrazy wyrządzonej mi dnia 1 kwietnia 1927 r.

Stan faktyczny.

Dnia 1 kwietnia 1927 r. o godzinie 16 byłem w gospodzie p. Karczmarskiego, gdzie wypiłem szklankę piwa. Mniejwięcej o godzinie 17 wygłosił gospodarz p. Niezadowolony takie zdanie: „nasz sąd, sejm i rząd — to banda złodziei“.

Swiadkowie: gospodarz p. Karczmarski z K., sekretarz dworu p. Piszpan z K., stolarz p. Piła z K.

Do Pana Prokuratora
przy Sądzie Okręgowym w . . . .

Uzasadnienie.

Znieważanie państwa polskiego przez obelżywe wyrazy o jego sądzie, rządzie i sejmie odczuwam jako własną obrazę, tem bardziej że jako nauczyciel sam jestem wyobrazicielem cząstki władzy Rzeczypospolitej i Jej zaprzysiężonym sługą.

Wobec powyższego założenie skargi jest uzasadnione.

N. N.

Uwaga. Skarga powyższa jest skargą prywatną i dlatego można ją skierować do sądu bez pośrednictwa władz szkolnych.

ZAŻALENIE PRZECIWKO TREŚCI SPOSTRZEŻENIA O PRACY.

66.

Nauczyciel N. N. z . . . . . wnosi zażalenie przeciwko treści spostrzeżenia o pracy.

Miejscowość, data.

Do Pana Kuratora Okręgu Szkolnego przez Inspektorat Szkolny

w . . . .

Wykaz kwalifikacyjny, znajdujący się w Inspektoracie Szkolnym, zawiera następujące spostrzeżenia o mojej pracy: „Zdolności pedagogicznych nie posiada, nauka bez zainteresowania, dzieci nie umieją myśleć.“ Przeciwko treści powyższych spostrzeżeń Pana Inspektora wnoszę zażalenie z następujących powodów:

Jakkolwiek uznaję słuszność spostrzeżeń P. Inspektora co do lichego stanu klasy, to jednak nie mogę przemilczeć okoliczności, że dzieci uczę dopiero od dni 14.

Wpajanie zaś najelementarniejszych zasad wymaga dłuższego okresu pracy. Jest rzeczą niemożliwą, bym w tak krótkim czasie mógł osiągnąć, choćby zadowalający stan klasy. Zarzut Pana Inspektora, że zdolności pedagogicznych nie posiadam, jest conajmniej przedwczesny. Powołuję się na ostatnie 3 oceny z lat . . ., które wskazują, że posiadam wrodzony talent pedagogiczny.

Z powyższych względów zażalenie jest uzasadnione. Proszę zarazem o skreślenie krzywdzącego mnie zarzutu niezdolności pedagogicznych i o zaznaczenie, że za mizerny stan klasy odpowiadać nie mogę, gdyż dzieci przyjąłem dopiero od dni 14. N. N.

Uwaga. Nauczyciel ma prawo przeglądać swój wykaz kwalifikacyjny i czynić z niego odpisy. Przeciwko treści spostrzeżeń nauczyciel ma prawo wnosić zażalenia do władzy bezpośrednio wyższej od tej, która spostrzeżenia wpisała.

STAN POZASŁUŻBOWY.

67.

Nauczycielka N. N. z A. prosi o przeniesienie w stan pozasłużbowy, do l. dz. I 1433/27

Miejscowość, data.

Dnia 15 I 1927 wniosłam do Kuratorjum Okręgu Szkolnego w B. o przeniesienie mnie do G. miejsca stałego zamieszkania mego męża. Wniosku nie uwzględniono według decyzji tamtejszej z dnia 20 II 1927 N. I 1433/27.

Wobec tego proszę o przeniesienie mnie w stan pozasłużbowy.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego w . . . .

przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Uwaga. Nauczycielce zamężnej, która wniosła podanie o przeniesienie do miejscowości, będącej miejscem stałego zamieszkania jej męża, służy prawo przejścia na własną prośbę w stan pozasłużbowy, jeżeli podanie jej o przeniesienie nie zostanie przez władzę uwzględnione. Patrz pozatem „Odprawa".

ŚWIĘTO SADZENIA DRZEW.

68.

Kierownik szkoły N. N. z . . . składa sprawozdanie o święcie sadzenia drzew.

Miejscowość, data.

W dniu 4 kwietnia b. r. odbyła się w tutejszej gminie uroczystość „Święta sadzenia drzew“, w której brali udział prócz dzieci szkolnych w liczbie 90-ciu, miejscowy ksiądz proboszcz, wójt, wszyscy członkowie Rady Szkolnej Miejscowej i rodzice dziatwy szkolnej.

Uroczystość zapoczątkowano nabożeństwem i okolicznościowem kazaniem. Następnie odbyła się wzorowa lekcja przyrodnicza i pogadanka o celu i wartości sadzenia drzew. Na lekcji byli obecni goście powyżej wymienieni. Po odśpiewaniu „Roty“ Konopnickiej wyruszano do ogrodu szkolnego, gdzie pod przewodnictwem nauczyciela N. N. przystąpiono do pracy. Czynny udział wzięły tylko dwa starsze oddziały t. j. 23 dzieci. W ogrodzie szkolnym zasadzono 23 nowych drzewek, z tych 19 śliw, 2 jabłonie, 1 gruszę i 1 jesion. Przy każdem drzewku wbijano palik z napisem małego opiekuna. Po poświęceniu drzewek, skorzystano z okazji szczepienia drzew, przy szosie C., gdzie ogrodnik powiatowy objaśnił wpierw dzieciom w bardzo zajmujący sposób znaczenie i korzyść uszlachetnienia, poczem pokazał

Do Inspektoratu Szkolnego

w . . . .

sposób szczepienia drzewek. Przy odśpiewaniu „O święty kraju nasz“ wyruszano do domu, gdzie wszyscy uczestnicy i dzieci fotografowali się na pamiątkę dnia.

Na zakończenie odmówiono modlitwę po lekcjach i odśpiewano „Boże, coś Polskę“.

Drzewka, sadzone przez dzieci przyjęły się i rosną pod ich opieką ku wielkiej radości dziatwy.

N. N.
kierownik szkoły.

Uwaga. Kierownicy szkół mają składać treściwe sprawozdanie o przebiegu święta i wynikach sadzenia. Opis „Święta sadzenia drzew“ należy umieścić w kronice szkolnej. Poza tem jest wskazanem dla propagandy tej idei ogłaszanie sprawozdań w dziennikach z akcji święta sadzenia drzew.

SZKODLIWE ZARZĄDZENIE.

69.

Nauczyciel N. N. donosi o wykonaniu szkodliwego zarządzenia Pana Inspektora Szkolnego z dnia 15 V 1927 l. dz. 3215/27.

Miejscowość, data.

Bardzo pilne.

Epidemja.

W B . . . . panuje od 5 dni epidemicznie ospa naturalna. Z pośród 60 dzieci zachorowało 35. Wskutek tego zamknąłem na własną odpowiedzialność szkołę, zawiadamiając o tem lekarza powiatowego i Inspektora Szkolnego.

Lekarz powiatowy z A. przyjął zamknięcie szkoły do wiadomości z tem, iż ponowne otworzenie

szkoły nastąpić może jedynie za jego zezwoleniem po odkażeniu klasy i innych pomieszczeń. O tem zawiadomiłem osobiście Pana Inspektora dnia 12 kwietnia r. b.

Pan Inspektor jednak polecił mi po niezwłocznem odkażeniu klasy szkołę od zaraz uruchomić i dzieci nie dotknięte epidemją uczyć. Jakkolwiek w gminie jest 25 dzieci, chwilowo zdrowych, to jednak istnieje obawa rozszerzenia się epidemji. Zresztą nie otrzymałem zezwolenia lekarza powiatowego na otworzenie szkoły.

Ponieważ p. Inspektor postanowił nie zmienić swej decyzji, przeto musiałem przystąpić do wykonania zarządzenia Pana Inspektora.

O wykonaniu szkodliwego, zdaniem mojem, zarządzenia zawiadamiam uprzejmie Pana Kuratora i proszę o wydanie dalszych ewentualnie zarządzeń.

N. N.

Do Pana Kuratora Okręgu Szkolnego
w . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . .

U w a g a. Jeżeli zlecenie służbowe jest w przekonaniu nauczyciela przeciwne dobru służby, albo dobru publicznemu w ogólności, albo też zawiera znamiona pomyłki co do faktu lub co do prawa, nauczyciel powinien wyjawić swoje spostrzeżenie władzy, bezpośrednio przełożonej, a gdy mimo to otrzymał ponownie to samo zlecenie wykonuje je. Jeżeli zlecenie było ustne, może zażądać, aby mu zostało powtórzone na piśmie. W przypadkach kiedy znoszenie się z władzą pociągnęłoby za sobą niewykonalność lub bezprzedmiotowość zlecenia, nauczyciel obowiązany jest wykonać je, o ile nie grozi stąd niepowetowana szkoda. Po wykonaniu takiego zarządzenia nauczyciel ma jednak prawo zawiadomić władzę wyższej instancji o wykonaniu szkodliwego jego zdaniem zarządzenia.

TRAGICZNY WYPADEK.

70.

Nauczyciel C. z O. donosi o tragicznym wypadku.

Miejscowość, data.

Niedaleko od tutejszej szkoły znajduje się głęboki staw, który w czasie silnych mrozów zamarzł. Dzieci szkolne urządzały tam pod moim nadzorem ślizgawkę. Trwająca od kilku dni odwilż sprawiła, że lód skruszał znacznie i groził załamaniem się. To też surowo zakazałem dzieciom używania ślizgawki, wskazując równocześnie na niebezpieczeństwo. Kilkakrotnie też spędzałem stamtąd chłopców.

Dzisiaj o godzinie 13 zobaczyłem znów ślizgających się chłopaków, a w chwilę później ujrzałem ich znikających pod powierzchnią wody, gdyż miękki lód nie wystrzymał ciężaru 3 chłopców i załamał się.

Natychmiast skoczyłem z pomocą, w ubraniu rzuciłem się do lodowatej wody i wyciągnąłem ich z wody.

W międzyczasie córka moja sprowadziła lekarza Dr. M., który pospieszył chłopcom z pomocą. Zaniesiono ich do mojego mieszkania, gdzie 2 z nich udało się ocucić, u trzeciego natomiast lekarz stwierdził zgon na udar serca, prawdopodobnie z przestrachu i gwałtownego oziębienia w lodowatej wodzie.

Nazwiska uratowanych . . . . .

Zginął . . . . .

N. N.

Do Pana Inspektora Szkolnego

w . . . . .

Uwaga. Nieszczęśliwy wypadek i konieczne dane należy umieścić również w kronice szkolnej.

UBOCZNE ZAJĘCIE.

71.

Nauczyciel N. N. z A. zawiadamia o przyjęciu ubocznego zajęcia.

Miejscowość, data.

Zawiadamiam uprzejmie, iż od dnia 1 IV 1927 r. przyjąłem obowiązki pisarza gminnego w A., za co otrzymuję wynagrodzenie miesięczne w wysokości 100 zł.

Nadmieniam, że zatrudnienie powyższe nie przeszkadza mi w spełnianiu powinności nauczycielskich, gdyż obowiązki pisarza gminnego, pełnię od godziny 15-tej do 20-tej.

N. N.

Do Inspektoratu Szkolnego w . . . . .

Uwaga. O każdem ubocznem zajęciu, przynoszącem nauczycielowi korzyści materjalne, z wyjątkiem prac kulturalno-społecznych, naukowych, literackich i artystycznych, nauczyciel winien donieść swej władzy przełożonej.

72.

Odwołanie przeciw decyzji Inspektora Szkolnego w A. z dnia 15 V 1927 r. l. dz. 1535/27

Miejscowość, data.

Pismem z dnia 15 V 1927 r. Nr. 1535/27 zawezwał mnie Pan Inspektor Szkolny w C. do niezwłocznego zaniechania przyjętych przeze mnie obowiązków pisarza gminnego w A.

Przeciwko tej decyzji zakładam niniejszem sprzeciw.

Ponieważ:

a) obowiązki pisarza gminnego nie przeszkadzają mi w spełnianiu moich powinności nauczycielskich — gdyż jako pisarz gminny jestem zatrudniony od godz. 15-tej do 20-tej;

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego w . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . .

b) zatrudnienie to nie ubliża powadze stanu nauczycielskiego,

c) zatrudnienie to nie wywołuje uzasadnionego przypuszczenia stronniczości lub interesowności,

przeto proszę o uchylenie decyzji Pana Inspektora Szkolnego w C. z dnia 15 VI 1927 r. Nr. 1535/27 z powodu braku podstaw prawnych.

N. N.

Uwaga. Nie wolno nauczycielowi oddawać się takiemu zajęciu ubocznemu, które mogłoby przeszkadzać w spełnianiu powinności nauczycielskich, nie odpowiada powadze stanu nauczycielskiego, albo też mogłoby wywołać uzasadnione przypuszczenie stronniczości lub interesowności. Nauczyciel powinien zaniechać zajęć, które władza uzna za niedopuszczalne. Od orzeczenia w tym względzie przysługuje nauczycielowi prawo odwołania się do władzy wyższej. Wniesienie takiego odwołania wstrzymuje zarządzenie władzy bezpośredniej aż do czasu załatwienia odwołania.

ODWOŁANIE PRZECIW UPOMNIENIU.

73.

Nauczyciel N. N. z . . . . . .
prosi o uchylenie decyzji Inspektoratu Szkolnego z dnia 15 V 1927 Nr. 158/27.

Miejscowość, data.

Decyzją Pana Inspektora Szkolnego z dnia 15 maja 1927 r. Nr. 158/27 udzielono mi upomnienia za niewłaściwe zachowanie się wobec p. Wścibskiej.

Przeciw tej decyzji zakładam niniejszem odwołanie z wnioskiem o jej uchylenie.

Podnoszę, że przed udzieleniem upomnienia nie dano mi możności usprawiedliwienia się na piśmie.

Ponieważ decyzja nie odpowiada przepisom ustawowym, odwołanie niniejsze jest uzasadnione.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego
w . . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . .

Uwaga. Przeciwko upomnieniu, udzielonemu przez Komisję dyscyplinarną lub przez Ministra, niema odwołania; przeciwko upomnieniu, udzielonemu przez inne władze szkolne, nauczyciel może wnieść w ciągu czternastu dni odwołanie do władzy bezpośrednio wyższej.

URLOP NA CZAS POŁOGU.

74.

Nauczycielka N. N. zawiadamia o rozpoczęciu sześciotygodniowego urlopu na czas połogu.

Miejscowość, data.

Zawiadamiam uprzejmie, iż w czasie od . . do . . jestem zmuszona korzystać z sześciotygodniowego urlopu, przysługującego mi na czas połogu.

N. N.

Do

Pana Inspektora Szkolnego

w . . . .

Na czas połogu należy się nauczycielce z reguły sześciotygodniowy urlop. Nieobecność w służbie nauczycielki, spowodowana okresem połogu, nie pociąga za sobą żadnej zmiany w jej uprawnieniach służbowych.

75.

Nauczycielka N. N. z A. prosi o przedłużenie urlopu na czas połogu.

Miejscowość, data.

Dnia 31 lipca 1927 r. kończy się urlop sześciotygodniowy na czas połogu. Wskutek różnych komplikacyj jestem tak osłabiona, że funkcyj nauczycielskich od dnia 1 sierpnia 1927 r. pełnić nie mogę. Przedkładając świadectwo lekarza urzędowego w B. z dnia 28 lipca 1927 proszę o przedłużenie mi urlopu na okres połogu o 4 tygodnie.

N. N.

Do

Kuratorjum Okręgu Szkolnego

w . . . . . .

przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Uwaga. Urlop dłuższy niż sześciotygodniowy na okres połogu udziela się na podstawie świadectwa lekarza urzędowego.

URLOP DLA CELÓW DALSZEGO KSZTAŁCENIA SIĘ ZAWODOWEGO.

76.

Nauczyciel N. N. prosi o urlop płatny dla celów dalszego kształcenia się zawodowego.

Miejscowość, data.

Decyzją Kuratorjum z dnia 15 IV 1927 Nr. dz. I 1365/26 zostałem przyjęty na Wyższy Kurs Nauczycielski w B., gdzie chcę się kształcić w grupie humanistycznej.

Proszę uprzejmie o udzielenie mi rocznego płatnego urlopu celem umożliwienia mi wzięcia udziału w powyższym kursie.

Nadmieniam, iż dotąd nie korzystałem z urlopu na studja.

N. N.

Do

Kuratorjum Okręgu Szkolnego

w . . . .

przez Inspektorat Szkolny

w . . . .

Uwaga. Nauczyciel stały w ciągu pierwszych 20 lat służby czynnej może otrzymać pięciomiesięczny lub wyjątkowy dłuższy urlop płatny dla celów dalszego kształcenia się zawodowego. Przepis ten, zawieszony na czas przejściowy, ma być wykonany w granicach faktycznej możliwości. Raz urlopowany na studja w czasie służby w szkolnictwie może otrzymać ponowny urlop płatny tylko za zgodą Ministerstwa W. R. i O. P., które wnioski uwzględnia jedynie w wypadkach wyjątkowych. Patrz pozatem uwagę ostatniego ustępu str. 80 n. p.

URLOP NA ZJAZD NAUCZYCIELSKI.

77.

Nauczyciel N. N. prosi o urlop na zjazd nauczycielski.

Miejscowość, data.

Dnia 13 I 1926 r. rozpoczyna się w A. ogólny zjazd nauczycielski i wobec obfitego programu trwać będzie do wtorku dnia 16 stycznia r. b. Nauczycielstwo powiatu B. wybrało mnie na swego delegata na ten zjazd. Celem umożliwienia mi wzięcia udziału w zjeździe, proszę uprzejmie o udzielenie mi urlopu na poniedziałek i wtorek dnia 15 i 16 stycznia b. r. N. N.

Do Inspektoratu Szkolnego w . . . .

URLOP DLA PORATOWANIA ZDROWIA.

78.

Nauczyciel N. N. z G. prosi o pięciotygodniowy urlop dla poratowania zdrowia.

Miejscowość, data.

Z załączonego świadectwa lekarza urzędowego z A. z dnia 15 stycznia 1927 r. wynika, że cierpię na silny rozstrój nerwowy i że zachodzi konieczność udzielenia mi pięciotygodniowego urlopu dla poratowania zdrowia.

Choć cierpienie nie wyklucza możliwości pełnienia obowiązków służbowych, jednak pięciotygodniowy odpoczynek jest koniecznością.

Proszę przeto uprzejmie o udzielenie mi pięciotygodniowego urlopu dla poratowania zdrowia.

N. N.

Do
Pana Kuratora Okręgu Szkolnego
w . . . . . .
przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Uwaga. O ile stan zdrowia nauczyciela wymaga odpoczynku lub leczenia, nie wyklucza jednak możliwości pełnienia obowiązków służbowych, nauczyciel może wstrzymać się od pełnienia służby nieinaczej, jak po otrzymaniu od Kuratora Okręgu Szkolnego urlopu płatnego dla poratowania zdrowia do pięciu miesięcy. Dłuższych urlopów udziela Ministerstwo W. R. i O. P.

USTALENIE.

79.

Nauczyciel tymczasowy N. N. z . prosi o ustalenie go w zawodzie nauczycielskim.

Miejscowość, data.

Niniejszem proszę uprzejmie o ustalenie mnie w publicznej służbie nauczycielskiej.

Odpowiadam bowiem następującym 3 warunkom ustawowym, a mianowicie:

a) mam 3 lata nieprzerwanej pracy nauczycielskiej, pracuję bowiem od 1 września 1924 r. do 31 sierpnia 1927 r.,

b) posiadam przepisane do ustalenia kwalifikacje zawodowe, na dowód czego załączam uwierzytelnione odpisy:

— 1 — 1) świadectwa dojrzałości Państwowego Seminarjum Nauczycielskiego w Krakowie,

— 2 — 2) świadectwa drugiego egzaminu nauczycielskiego zdanego dnia . . . . w . . . . . . ,

c) otrzymałem decyzją Pana Inspektora Szkolnego z dnia 15 czerwca 1927 r. ogólną ocenę zadowalającą, co wykazuje wykaz kwalifikacyjny.

— 3 — Zarazem załączam świadectwo lekarskie o przydatności fizycznej do zawodu nauczycielskiego.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego w . . . . . .
przez Inspektorat Szkolny
w . . . . . .

Uwaga. Choć ustawa o stosunkach służbowych nauczycieli nie wymaga dla ustalenia przedłożenia świadectwa lekarskiego o przydatności fizycznej do zawodu nauczycielskiego, to jednak z istoty rzeczy wynika, że nauczyciel, chcąc uzyskać stabilizację, winien się wykazać jak najlepszem zdrowiem cielesnem i jak największą równowagą psychiczną. Luka w ustawodawstwie zostanie niewątpliwie w niedługim czasie usunięta przez nowelę, nakładającą obowiązek przedłożenia przed stabilizacją świadectwa o przydatności fizycznej do zawodu nauczycielskiego.

WNIOSEK O PRZYZNANIE PRAWA DO PÓŁTORA-ROCZNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ.

80.

Wniosek nauczyciela N. N. z . . . .
o przyznanie mu prawa do półtorarocznej służby wojskowej.

Miejscowość, data.

Urodzony dnia 12 kwietnia 1907 r. uzyskałem dnia 21 czerwca b. r. świadectwo dojrzałości Państwowego Seminarjum Nauczycielskiego w D . . . .

Opierając się na postanowieniu Ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej, proszę o przyznanie mi prawa do półtorarocznej służby wojskowej.

Załączam:

A a) świadectwo dojrzałości i

B b) wyciąg z ksiąg ludności (względnie metrykę urodzenia).

Do Pana Starosty w . . .

N. N.

Uwaga. Pragnący korzystać z prawa półtorarocznej służby, powinien w czasie od dnia 1 maja do dnia 25 czerwca tego roku kalendarzowego, w którym ma nastąpić jego wcielenie, złożyć do władz administracyjnych I instancji pisemne podanie o przyznanie tego prawa z dołączeniem powyżej wyszczególnionych dokumentów. Poborowym, podlegającym wcieleniu w danym roku, o ile do dnia 25 czerwca tego roku nie przedstawią dowodów, koniecznych dla uzyskania prawa do półtorarocznej służby w wojsku stałem, nie udziela się tego prawa.

ZAWIADOMIENIE O UZNANIU ZA ZDATNEGO DO SŁUŻBY WOJSKOWEJ PRZY PRZEGLĄDZIE.

81.

Nauczyciel N. N. z . . . zawiadamia o uznaniu za zdatnego do służby wojskowej przy przeglądzie.

Miejscowość, data.

Zawiadamiam uprzejmie, iż Komisja Poborowa w C. uznała mnie za zdolnego do służby w

wojsku stałem. Równocześnie Komisja Poborowa powzięła na podstawie zaświadczenia Pana Inspektora z dnia 12. IV. 1927 r. Nr. 158 decyzję o zaliczeniu mnie do rezerwy w myśl art. 111 Ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej.

Do Pana Inspektora Szkolnego w . . .

N. N.

Uwaga. Nauczyciel winien o uznaniu za zdatnego do służby wojskowej przy przeglądzie, donieść natychmiast swej bezpośrednio przełożonej władzy służbowej.

WNIOSEK NAUCZYCIELA W WIEKU POBOROWYM O ZEZWOLENIE NA ZAWARCIE MAŁŻEŃSTWA PRZED ODBYCIEM OBOWIĄZKOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ.

82.

Nauczyciel N. N. z B. prosi o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed odbyciem obowiązkowej służby wojskowej.

Miejscowość, data.

Z dniem 1 IV 1927 r. objąłem posadę nauczycielską w B. powiatu C. Jestem sierotą i posiadam 3 pokojowe umeblowanie, które w razie zaciągnięcia mnie do wojska stałoby bez opieki, gdyż niemam żadnych krewnych. Zamierzam przeto wejść w stan małżeński przed odbyciem służby wojskowej w szeregach i proszę uprzejmie o udzielenie mi zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed odbyciem obowiązkowej służby w szeregach.

Urodziłem się dnia 15 maja 1902 r. w D., pow. E., województwa F., jako syn Jana N. i matki Zofji z domu Żakowskiej.

Związek małżeński zamierzam zawrzeć z Juljanną G., urodzoną dnia 1 VII 1900 r. w H., powiatu I., Województwa K., a, zamieszkałą w L.

N. N.

Do Pana Komendanta P. K. U.
w . . . . . .
przez Starostwo w . . . . . .

Uwaga. Prośby o zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego należy wnosić do Powiatowej Komendy Uzupełnień za pośrednictwem właściwych władz administracyjnych I instancji, które opinjują każdą prośbę i stwierdzają warunki, uzasadniające konieczność zawarcia związku małżeńskiego przed odbyciem normalnej powinności wojskowej.

Zezwolenia udziela komendant P. K. U. osobiście tylko w wypadkach wyjątkowych, zasługujących na uwzględnienie (np. objęcie gospodarstwa rolnego lub przedsiębiorstwa, zaopiekowanie się potrzebującemi opieki matczynej sierotami itp.). Ciąża narzeczonej jako wyłącznie jedyny powód, nie wystarcza do udzielenia zezwolenia.

WNIOSEK O ZWOLNIENIE OD OBOWIĄZKU STAWIENIA SIĘ DO ZEBRANIA KONTROLNEGO.

83.

Nauczyciel N. N. z . . . prosi o zwolnienie go od obowiązku stawienia się do zebrania kontrolnego.

Miejscowość, data.

Dnia 25 października r. b. mam się stawić do zebrania kontrolnego. Z powodu zapalenia płuc nie jestem w możności zadość uczynić obowiązkowi stawienia się na to zebranie, na dowód czego załączam świadectwo lekarza powiatowego.

Proszę przeto Powiatową Komendę Uzupełnień o zwolnienie mnie od obowiązku stawienia się do zebrania kontrolnego.

Do Powiatowej Komendy Uzupełnień
w . . . . . .

W tamtejszej głównej księdze ewidencyjnej figuruję jako rocznik 1895 Nr. 596.

N. N.

Uwaga. Prośbę o zwolnienie od obowiązku stawienia się do zebrań kontrolnych uzasadniają następujące okoliczności:

a) przebywanie na stałe zagranicą,
b) choroba, stwierdzona świadectwem lekarza powiatowego,
c) ciężka choroba lub śmierć w rodzinie, lub też inne niecierpiące zwłoki sprawy rodzinne, łub osobiste, wiarogodnie udowodnione,
d) odbycie podróży w okresie zebrań kontrolnych dla załatwienia spraw osobistych lub zawodowych, które według przedłożonych wiarogodnych dowodów nie dadzą się odłożyć.

Do podania należy dołączyć potrzebne dokumenty i potwierdzenie naczelnika gminy względnie magistratu i starostwa wykazujące prawdziwość podanych powodów.

WNIOSEK NAUCZYCIELA W WIEKU POBOROWYM O ZALICZENIE DO REZERWY.

84.

Nauczyciel N. N. z . . . prosi o zaliczenie do rezerwy na podstawie art. 111 Ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej.

Miejscowość, data.

Na podstawie art. 111 Ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej proszę uprzejmie o zaliczenie mnie do rezerwy z obowiązkiem odbycia wyszkolenia wojskowego w miesiącach, wolnych od nauki szkolnej.

Załączam poświadczenie Inspektoratu Szkolnego z dnia 15 VII 27 r. nr. dz. 535/27, z którego wynika, że pełniłem funkcję nauczyciela publicznej szkoły powszechnej w dniu rozpoczęcia ogólnego poboru mojego rocznika i że funkcję tę nadal pełnię.

Do Komisji Poborowej w . . . . . .

N. N.

U w a g a. O zaliczeniu nauczycieli do rezerwy w myśl art. 111 Ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej decyduje właściwa komisja poborowa (ogólna lub dodatkowa). Nauczyciel-poborowy, ubiegający się o zaliczenie do rezerwy, powinien komisji poborowej przedstawić odpowiednie podanie, (patrz wzór) wraz z zaświadczeniem właściwego Inspektora Szkolnego, stwierdzającem, iż pełnił funkcję nauczyciela publicznej szkoły powszechnej w dniu rozpoczęcia ogólnego poboru jego rocznika i że funkcje te nadal pełni. Poborowi, którzy mianowani zostali nauczycielami publicznych szkół powszechnych p o t e r m i n i e rozpoczęcia ogólnego poboru ich rocznika, z postanowienia art. 111 korzystać nie mogą. Postanowienia powyższe stosują się w jednakowej mierze do stałych jak również tymczasowych lub kontraktowych nauczycieli publicznych szkół powszechnych.

ZAWIADOMIENIE O POWOŁANIU DO CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ.

85.

Nauczyciel N. N. z . . . zawiadamia
o powołaniu do czynnej służby
wojskowej.

Miejscowość, data.

Rozkazem Powiatowej Komendy Uzupełnień z dnia 2 IV 1927 r. nr. 565/27 zostałem powołany na trzy tygodniowe ćwiczenia wojskowe mające się odbyć od 1 VI do 22 VI 1927 r.

Na czas pełnienia tej służby wojskowej proszę mnie zwolnić od służby nauczycielskiej.

N. N.

Do Inspektoratu Szkolnego
w . . . . . .

U w a g a. Nauczyciel, powołany do czynnej służby wojskowej zostaje przez swoją władzę służbową zwolniony od służby cywilnej na czas pełnienia służby wojskowej. O każdem powołaniu należy donieść natychmiast swej bezpośrednio przełożonej władzy służbowej.

ZALICZENIE SŁUŻBY WOJSKOWEJ DO WYMIARU UPOSAŻENIA.

86.

Nauczyciel N. N. prosi o zaliczenie służby wojskowej do wymiaru uposażenia i wysługi emerytalnej.

Miejscowość, data.

Od dnia 1 maja 1915 do 31 kwietnia 1916 pełniłem normalną powinność wojskową w szeregach, na dowód czego załączam zaświadczenie Powiatowej Komendy Uzupełnień w K. z dnia 12 maja 1927 Nr. I 4488/27.

Następnie pełniłem służbę wojskową od 1 maja 1916 — 31 września 1921, do której byłem obowiązany.

Przebieg służby wojskowej w czasie od 1 maja 1916 — 31 września 1921 wynika z załączonego zaświadczenia Powiatowej Komendy Uzupełnień w K. z dnia 12 maja 1927 Nr. I 4488/27.

Dnia 20 września 1921 wniosłem prośbę o nadanie mi posady nauczycielskiej, która została uwzględniona decyzją Kuratorjum z dnia 30 września 1921 Nr. I 354/21, według której nadano mi z dniem 1 października 1921 posadę nauczycielską przy szkole powszechnej w C.

Do Pana Ministra W. R. i O. P.
Warszawa
przez
Inspektorat Szkolny w . . . .
Kuratorjum Okręgu Szkolnego w . .

Wobec powyższego proszę o zaliczenie mi służby wojskowej od 1 maja 1916 do 31 września 1921 r. do wymiaru uposażenia i wysługi emerytalnej.

N. N.

Uwaga. Nauczycielowi, który dnia 1 stycznia 1927 r. był czynny i bezpośrednio po służbie wojskowej objął stanowisko w szkolnictwie, Minister może a nie musi zaliczyć do wymiaru uposażenia i wysługi emerytalnej cały czas służby wojskowej, z wyjątkiem czasu pełnienia obowiązkowej służby wojskowej w szeregach. Warunkiem zaliczenia czasu służby do wymiaru uposażenia i wysługi emerytalnej jest bezpośrednie po służbie wojskowej objęcie stanowiska w szkolnictwie. Decyzja Ministra, powzięta w tym względzie, należy do sfery swobodnego uznania, tem samem nie podlega dalszemu zaskarzeniu.

Rozporządzeniem z dnia 11 maja 1927 r. Nr. I 8332/27 Ministerstwo W. R. O. P. zarządziło, by Kuratorja w każdym poszczególnym przypadku dołączały do wniosku o zaliczenie czasu służby odpis wykazu stanu służby (arkusze nauczycielskie), pierwszą prośbę petenta po powrocie z wojska o nadanie posady nauczycielskiej, akta w sprawie mianowania, zaświadczenie władz wojskowych o przebiegu służby wojskowej i zaświadczenie, kiedy petent odbył normalną powinność wojskową, ewentualnie, czy był do niej obowiązany.

Celem uniknięcia zbędnej korespondencji, przyspieszenia decyzji i ułatwienia władzom szkolnym załatwienia wniosku, zalecamy przytoczyć dane wymienione w wzorze.

Pozatem Ministerstwo W. R. i O. P. zadecydowało, że książeczki wojskowe, wydawane nieraz na podstawie osobistych zeznań ich właścicieli, nie mogą stanowić podstawy do decydowania o zaliczeniu służby wojskowej. (Rozp. Ministra W. R. i O. P. z dnia 11 maja 1927 Nr- I 8332/27.)

ZAWIADOMIENIE NAUCZYCIELA-REZERWISTY O WYJEŹDZIE ZAGRANICĘ.

87.

Miejscowość, data.

Do Powiatowej Komendy Uzupełnień

w B . . .

Polecone!

Zawiadamiam uprzejmie, iż dnia 1 października rb. wyjadę celem dalszego kształcenia się do Paryża i pozostanę poza granicami Państwa do dnia 31 kwietnia 19....

W tamtejszej głównej księdze ewidencyjnej figuruję jako rocznik 1894 Nr. 564.

Z poważaniem N. N.

Uwaga. Na szeregowych rezerwy od 26 do 40-tu lat, którzy mogą wyjechać zagranicę bez zezwolenia władz wojskowych, ciąży obowiązek zawiadomienia właściwej Powiatowej Komendy Uzupełnień osobiście lub listem poleconym.

WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA WYJAZD ZAGRANICĘ.

88.

Nauczyciel-szeregowy N. N. z . . . prosi o zezwolenie na wyjazd zagranicę.

Polecone!

Do Powiatowej Komendy Uzupełnień w C.

Miejscowość, data.

W celach dalszego kształcenia się jestem zmuszony wyjechać do Paryża na przeciąg jednego roku. Przełożona moja władza służbowa udzieliła mi na ten cel koniecznego urlopu.

Proszę uprzejmie o wydanie mi zezwolenia na wyjazd. Mój stosunek wojskowy jest uregulowany, co wynika z załączonej książeczki wojskowej — rocznik 1901 Nr. 985, o której zwrot uprzejmie proszę.

N. N.

Uwaga. Szeregowy rezerwy, do ukończenia 26-ciu lat, może wyjechać zagranicę za zezwoleniem właściwej Powiatowej Komendy Uzupełnień z obowiązkiem zawiadomienia P. K. U. o wyjeździe zagranicę osobiście lub listem poleconym. Dołączenie dokumentu względnie zaświadczenia o celu podróży i konieczności wyjazdu nie jest konieczne. Powiatowa Komenda Uzupełnień udziela zezwolenia bez stosowania jakichkolwiek ograniczeń, o ile stosunek do służby wojskowej jest bezwzględnie uregulowany.

WÓZ MEBLOWY.

89

Nauczyciel N. N. z . . . prosi o zezwolenie na użycie wozu meblowego.

Miejscowość, data.

Zarządzeniem Pana Kuratora z dnia 15 lipca 1927 r. Nr. dz. 1528/I zostałem przeniesiony do N. N. Ponieważ posiadam czteropokojowe umeblowanie, a odległość z N. N. na dworzec w B.... wynosi 10 kilometrów, przeto proszę uprzejmie o zezwolenie na użycie wozu meblowego do przewiezienia urządzenia mieszkaniowego.

N. N.

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego

w . . . .

przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Uwaga. Użycie wozów meblowych do przewożenia urządzenia mieszkaniowego uzależnione jest każdorazowo od uprzedniego zezwolenia władzy, która zarządziła przesiedlenie i rozporządza na ten cel odpowiedniemi kredytami.

WYŁĄCZENIE CZŁONKÓW KOMPLETU DYSCYPLINARNEGO.

91.

N. N. nauczyciel publicznej szkoły powszechnej w A. prosi o wyłączenie członków kompletu dyscyplinarnego.

Miejscowość, data.

Lista członków kompletu orzekującego w sprawie dyscyplinarnej przeciwko mnie, podana mi do wiadomości wezwaniem z dnia 13 IV 1972 r. Nr. dz. 1333/26, które otrzymałem dnia 18 IV 1927, wymienia pomiędzy innemi:

a) p. Ostrego, nauczyciela w A.

b) p. Niemiłosiernego z B.

Na podstawie art. 100 Ustawy o stosunkach służbowych nauczycieli wnoszę o wyłączenie powyżej wymienionych członków.

N. N.

Do Pana Przewodniczącego
Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej
dla nauczycieli
w Krakowie.

Uwaga. Obwiniony nauczyciel ma prawo w ciągu 8 dni po otrzymaniu zawiadomienia o terminie rozprawy z listy członków kompletu dyscyplinarnego wyłączyć dwóch członków (z wyjątkiem sędziego państwowego), nie podając motywów.

WZNOWIENIE POSTĘPOWANIA DYSCYPLINARNEGO.

90.

Wydalony ze służby N. N. z B.
wnosi o wznowienie postępowania
dyscyplinarnego sprawy, przesądzonej
orzeczeniem z dnia 1 IV 27 Nr. 586.

Miejscowość, data.

Wyrokiem Sądu Okręgowego w A. zostałem skazany na 8 miesięcy więzienia z powodu . . . . .

Orzeczeniem Ministerjalnej Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli z dnia 1 IV 27 Nr. 586 zasądzono mnie za powyższy czyn wydaleniem ze służby nauczycielskiej.

Wskutek przedstawienia nowych dowodów, których w toku postępowania karnego przedstawić nie mogłem, zarządził Sąd Okręgowy w A . . . wznowienie postępowania karnego, a wyrokiem z dn. 15 II 27 Nr. 1122, którego uwierzytelniony odpis załączam, uwolnił mnie od winy i kary.

Do Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej
dla nauczycieli w . . . .

Wobec powyższego proszę o wznowienie postępowania dyscyplinarnego sprawy mojej, zakończonej orzeczeniem z dnia 1 IV 1927 r. Nr. 586 z wnioskiem o

1) ponowne rozpatrzenie sprawy,
2) uwolnienie mnie od winy i kary i
3) uchylenie orzeczenia dyscyplinarnego z dnia 1 kwietnia 1927 r. Nr. 586.

Ponieważ powyżej wymienione orzeczenie dyscyplinarne z dnia 1 kwietnia 1927 r. Nr. 586 nie uwzględnia nowych dowodów, przedstawionych Sądowi Okręgowemu w A., przeto wniosek niniejszy jest uzasadniony.

N. N.

Uwaga. Co do istoty wznowienia postępowania dyscyplinarnego patrz str. 34—35. Przeciw rozstrzygnięciu Komisji Dyscyplinarnej o dopuszczalności wznowienia służy prawo wniesienia odwołania do instancji odwoławczej w ciągu 14 dni od dnia następnego po doręczeniu uchwały Komisji. Powodem do wznowienia sprawy służyć może pomiędzy innemi sądowe, mocą wyroku prawomocnego, uwolnienie od winy i kary przestępstwa, będącego przedmiotem postępowania dyscyplinarnego.

WYCIECZKA SZKOLNA.

92.

Wniosek kierownictwa szkoły powszechnej w . . . o przewożenie wycieczki szkolnej za opłatą ulgową.

Miejscowość, data.

Zawiadamiam uprzejmie, iż klasa IV tutejszej szkoły powsz., która jest zakładem publicznym, zamierza dnia 1 kwietnia wyjechać na wycieczkę krajoznawczą do Poznania. Wycieczka, składająca się z 28 uczniów i 2 nauczycieli w charakterze nadzorczym, zamierza korzystać z pociągu Nr. 538.

Przewodnikiem wycieczki jest nauczyciel p. Wojciechowski.

Proszę uprzejmie o przewożenie wycieczki za opłatą ulgową.

N. N.

(pieczęć szkolna.)

Do Stacji kolejowej

w . . . .

Uwaga. Właściwa władza szkolna winna przynajmniej na 24 godziny przed wyjazdem zwrócić się na piśmie z zawiadomieniem do stacji wyjazdu o zamierzonej wycieczce. Zawiadomienie to, uwidaczniające, przedewszystkiem, że dany zakład naukowy jest państwowy albo prywatny, lecz z prawem zakładów naukowych państwowych, winno zawierać cel podróży, dzień wyjazdu, stację przeznaczenia, ilość uczestników i pociąg, z którego mają zamiar korzystać. Zawiadomienie takie może być uwzględnione nawet na godzinę przed odejściem wyznaczonego do odjazdu pociągu, o ile przytem nie zajdzie potrzeba dostawienia oddzielnych wagonów, lub zwiększenia siły pociągowej. Zawiadomienie stempluje kasa biletowa i zwraca przewodnikowi wycieczki, który okazywać je powinien przy kontroli biletów, po ukończeniu zaś podróży oddać łącznie z biletami.

PROŚBA O PRZYGOTOWANIE POSIŁKU DLA WYCIECZKI SZKOLNEJ.

93. Miejscowość, data.

Do Komitetu dla Szkolnych Stacyj Mlecznych
przy Kuratorjum Okręgu Szkolnego Poznańskiego
na ręce przewodn. p. Kasprowiczowej

Poznań

Plac Nowomiejski 6 a III p.

Klasa czwarta tutejszej szkoły powszechnej, składająca się z 28 uczniów, przybywa do Poznania dnia 1 kwietnia 1927 r.

Proszę uprzejmie o przygotowanie na godzinę 10-tą następujących posiłków: 10 porcyj gorącego mleka.
10 „ „ kakao.
9 „ gorącej herbaty.

Przewodniczący wycieczki jest nauczyciel p. Wojciechowski.

N. N. Kierownik szkoły.

Uwaga. Stacje mleczne, istniejące w niektórych miastach wydawają po cenach minimalnych gorące mleko, kakao lub herbatę młodzieży, przybywającej w zorganizowanych wycieczkach Szkolnych.

Tak np. Stacja Mleczna w Poznaniu, znajdująca się przy Seminarjum Nauczycielskiem Żeńskiem w Poznaniu, ul. Fr. Ratajczaka 30 gotowa jest wydawać posiłek, o ile kierownictwo szkoły, na trzy dni przed przyjazdem wycieczki zawiadomi przewodniczącą Komitetu dla Szkolnych Stacyj Mlecznych przy Kuratorjum Okręgu Szkolnego w Poznaniu, dla ilu osób, na którą godzinę i jaki należy przygotować posiłek. Przewodniczącą Komitetu jest obecnie p. Marja Kasprowiczowa, Poznań, Plac Nowomiejski 6 a III p.

ZAWARCIE MAŁŻEŃSTWA.

94.

Nauczyciel N. N. zawiadamia
o zawarciu małżeństwa.

Miejscowość, data.

Niniejszem podaję uprzejmie do wiadomości, iż dnia 13 czerwca 1927 r. odbył się mój ślub z p. Anną Panieńską, urodzoną dnia 15 V 1903 w A., córką urzędnika gospodarczego p. E. Panieńskiego w C.

Metrykę zawarcia ślubu uprzejmie przedkładam.

Do Pana Inspektora
Szkolnego w . . . . . .

N. N.

Uwaga. Nauczyciel jest obowiązany najpóźniej do 14 dni po zawarciu małżeństwa donieść o tem władzy przełożonej. Nieprzestrzeganie tego przepisu podlegać może odpowiedzialności dyscyplinarnej.

SPROSTOWANIE PRASOWE.

95.

Miejscowość, data.

Do Pana Redaktora odpowiedzialnego
Gazety Wygwizdowskiej

w Wygwizdowie

Na zasadzie art. 32 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 10 maja 1927 r. o prawie prasowem (Dz. U. R. P. Nr. 45 poz. 398) proszę o zamieszczenie w najbliższym numerze Gazety Wygwizdowskiej poniższego sprostowania artykułu, zamieszczonego w numerze 113 z dnia 1 lipca 1927 r. pod nagłówkiem „Ładny Pedagog."

Okoliczności dotyczące mojej osoby, opisane w cytowanym artykule są niezgodne z rzeczywistością. A mianowicie:

1) Gazeta Wygwizdowska pisze: „Nauczyciel L. M., to notoryczny pijak i karciarz", tymczasem nie używam wogólu alkoholu i nie grywam w karty.

2) Gazeta Wygwizdowska pisze: „Jest on bezbożnikiem, który nie chodzi do kościoła", podczas gdy regularnie, co niedzielę jestem w kościele, co wszyscy obywatele gminy B. potwierdzić mogą.

3) Gazeta Wygwizdowska pisze: „Bił on niepotrzebnie uczennicę Annę Nieposłuszną za drobne przewinienie", tymczasem takiej uczennicy w szkole niema. Natomiast uczęszcza do szkoły Zofja Nieposłuszna, którą w krytycznym dniu po ojcowsku upominałem. Kary chłosty w szkole nie używam.

Z poważaniem
N. N.

U w a g a. Redaktor odpowiedzialny nie może odmówić umieszczenia bezpłatnie w czasopiśmie nadesłanego i podpisanego przez osobę prywatną sprostowania wiadomości, dotyczącej tej osoby, a wydrukowanej w tem czasopiśmie, jeśli tylko sprostowanie nie zawiera treści karalnej, ogranicza się do przytoczenia okoliczności faktycznych i nie przekracza dwukrotnie objętości sprostowanej wiadomości. Sprostowanie powinno być wydrukowane w tym samym dziale i takiemi czcionkami, co prostowana wiadomość. Sprostowanie powinno być umieszczone w najbliższym lub następnym numerze czasopisma, wychodzącego przynajmniej pięć razy w tygodniu, w innych zaś czasopismach w najbliższym numerze. Na żądanie nadsyłającego sprostowanie, redaktor odpowiedzialny prześle mu bezzwłocznie i bezpłatnie numer czasopisma, w którym sprostowanie umieszczono.

ZALICZKI.

96.

Wniosek należy stawić według drugostronnego schematu.

WNIOSEK

nauczyciela (i t. d.) nazwisko i imię ....

....

....

powiat ....

o udzielenie zaliczki zwrotnej na pobory.

...., dnia ....

Do Kuratorjum Okręgu Szkolnego

w . . . .

przez Inspektorat Szkolny w . . . . .

Do wypełnienia przez wnioskodawcę

Wniosek o udzielenie zaliczki z należytem uzasadn. wyjątkowej potrzeby i równoczesnem oświadczeniem wnioskodawcy, że w razie rozwiązania stosunku służbowego przed całkowitą spłatą zaliczki, obowiązuje się spłacić resztę zaliczki przed opuszczeniem posady. Należy też zaznaczyć, czy ma jeszcze zaliczkę do spłacenia i ew. w jakiej wysokości.	Wykazanie stanu rodziny (ilość i wiek osób utrzymywanych przez wniokodawcę	a) czy wnioskodawca zajmuje mieszkanie służbowe i jaki czynsz płaci miesięcznie, b) jest czynnem za wynagrodzeniem w innym zakładzie prywatnym lub państwowym, w którym i jakie ma stąd dochody.
1	2	3

Uwaga. Zaliczki mogą być udzielane tylko na pokrycie wydatków, spowodowanych chorobą petenta, chorobą lub śmiercią tych członków rodziny, do których utrzymania .proszący jest prawnie obowiązany, na spłatę długów, powstałych bez winy proszącego, w wypadku utraty niezbędnych ruchomości (np. ubrania, bielizny itd.), skutkiem kradzieży, rabunku, pożaru lub powodzi, na pokrycie wydatków, związanych z wstąpieniem w związki małżeńskie funkcjonarjusza lub jego dzieci ślubnych, uprawnionych i pasierbów, w wypadkach powiększenia się rodziny, oraz konieczności ponoszenia wydatków, związanych z prowadzeniem podwójnego gospodarstwa domowego z powodu niemożności otrzymania mieszkania. — Z powodu choroby zaliczki mogą być udzielane na pokrycie takich wydatków, które nie obciążają Skarbu Państwa na zasadzie przepisów, normujących pomoc lekarską dla funkcjonarjuszów państwowych i osób wojskowych.

W innych powyżej nieprzewidzianych wypadkach mogą być zaliczki udzielane tylko za uprzednią zgodą Ministerstwa Skarbu.

Uwzględnienie prośby o udzielenie zaliczki zależne jest od udowodnienia przez petenta, że w danym wypadku ma miejsce jedna z powyżej podanych okoliczności. Do wniosku dołączyć więc należy konieczne dowody.

Zaliczki na uposażenie nie mogą być udzielane nauczycielom w stanie nieczynnym, zawieszonym w urzędowaniu, oraz pozostającym na urlopie bezpłatnym.

Do wypełnienia przez przełożonych wzgl. władze

Zaopinjowanie wniosku dla nauczycieli: przez kierownika szkoły i Inspektorat Szkolny, kierownika zakładu i ewtl. wydział Kuratorjum.	Podanie przez Oddział Finansowy wysokości a) poborów mies. b) innnego wynagrodz. miesięczn. c) ewtl. spłaty zaliczki.	Propozycja Wydziału co do wysokości a) spłaty z zaliczki b) spłaty zaliczki w ilu ratach i od kiedy począwszy c) decyzja Kuratora.
4	5	6
	a	a
	b	b
	c	c
		Decyzja Kuratora.

MIEJSCE ZAMIESZKANIA PODCZAS FERYJ SZKOLNYCH.

97.

Do Pana Inspektora Szkolnego

w . . .

Zawiadamiam uprzejmie, iż miejscem pobytu podczas feryj szkolnych od 1 lipca 1927 do 30 IX 1927 jest Zakopane, Krupówki Nr. 13, Pensjonat Wanda. N. N.

Uwaga: Nauczyciele mają prawo podczas feryj szkolnych oddalić się z miejsca zamieszkania, o ile nie przeszkadzają temu szczególne obowiązki, jakoto zastępstwo kierownika, odbywanie egzaminów itp., przyczem winni podać bezpośrednio przełożonej władzy adres i jego zmianę.

ZAPOMOGA.

98.

Nauczyciel N. N. z B. prosi o zapomogę.

Miejscowość, data.

Nadzwyczaj trudne położenie gospodarcze zmusza mnie do przedstawienia Panu Kuratorowi następującej prośby:

Dnia 13 czerwca 1927 skradziono mi na dworcu kolejowym w B. portfel, zawierający, prócz legitymacji urzędniczej i innych papierów osobistych, zł 250.—, o czem doniosłem już Kuratorjum przy okazji wystawienia nowej legitymacji urzędniczej.

Wskutek panującej w wsi czerwonki zmniejszył się mój inwentarz żywy o 3 sztuki.

— A — Dowód: poświadczenie urzędu gminnego.

Przytem zalegam u lekarza dentysty p. Dr. Ząbalskiego zapłatą 250.— zł za uskutecznione zabiegi dentystyczne.

— B — Dowód: rachunek p. Dr. Ząbalskiego.

Przyrzeczenia rychłego uregulowania rachunku niestety dotrzymać nie mogę, wobec strat, poniesionych wskutek kradzieży i w inwentarzu żywym. Skromne moje pobory VIII stopnia służbowego w wysokości 350.— zł wystarczą ledwie na wyżywienie rodziny, składającej się z 5 osób.

Do Pana Kuratora Okręgu Szkolnego
w . . . .
przez Inspektorat Szkolny
w . . . .

Ponieważ nie mogę już korzystać z funduszu zaliczkowego, gdyż mam do spłacenia jeszcze 300 zł., przeto zwracam się do Pana Kuratora z prośbą o udzielenie mi bezzwrotnej zapomogi z ogólnego funduszu zapomogowego.

N. N.

Uwaga. Wnioski o zapomogę zaleca się wnieść jedynie w wyjątkowych wypadkach, przyczem należy podane okoliczności, uzasadniające prośbę o zapomogę, udowodnić. Przy decyzji zostaną wzięte pod uwagę kwalifikacje służbowe petenta. Kurator decyduje na podstawie swobodnego uznania, czyli że decyzja taka nie podlega zaskarżeniu.

ZAPROSZENIE NA POSIEDZENIE RADY SZKOLNEJ MIEJSCOWEJ.

99.

Miejscowość, data.

Zawiadamiam, iż w myśl zarządzenia Pana Inspektora Szkolnego w A. z dnia 13 kwietnia 1927 r. Nr. 538/27 wyznaczyłem w sprawie rozszerzenia budynku szkolnego nadzwyczajne posiedzenie Rady Szkolnej Miejscowej na piątek dnia 1 maja 1927 r. o godz. 15^{30} w budynku szkolnym, na który to termin poniżej podpisanych uprzejmie zapraszam, z tem zaznaczeniem, iż od nieobecnych się przyjmuje, że godzą się na powzięte większością głosów uchwały.

W razie braku wymaganego do powzięcia uchwały kompletu wyznaczam na godzinę 16-tą drugie posiedzenie z tym samym porządkiem obrad z tem, że uchwały, powzięte na tem posiedzeniu, uznaje się za prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

Zaznaczam, że na posiedzeniu będą obecni: a) przedstawiciel Kuratorjum Okręgu Szkolnego, b) Inspektor budownictwa p. N. z L., oraz c) p. Inspektor Szkolny.

N. N.

przewodniczący Rady Szkolnej Miejscowej.

Obiegowo do wszystkich członków Rady Szkolnej Miejscowej.

Nazwisko i imię członka	zawód	Zaproszenie powzięto do wiadomości
p. Igiełka z. A.	krawiec	
p. Kiełbasiński z A.	rzeźnik	
p. Dratwa z A.	obuwnik	
p. Piszpan z B.	sekretarz dworu	

ŻYCIORYS.

100.

Urodziłem się dnia 14 maja 1894 r. w Paryżu, powiat Żninski, województwa Poznańskiego, jako syn Walentego i Antoniny z Mielochów Zdolnickich. Po ukończeniu publicznej szkoły powszechnej w A. wstąpiłem dnia 1 kwietnia 1908 r. do preperandy w B., a w roku 1909 do Państwowego Seminarjum Nauczycielskiego w C., gdzie po trzechletnich studjach zdałem egzamin maturalny dnia 1 kwietnia 1912 r. Od dnia 2 IV 1912 r. do dnia 31 marca 1913 r. pełniłem obowiązkową służbę wojskową.

Z dniem 1 kwietnia 1913 r. zamianowano mnie nauczycielem tymczasowym przy sześcioklasowej szkole w D., gdzie pracowałem do 31 września 1915 r. Na własną prośbę przeniesiono mnie z dniem 1 października 1915 r. do siedmioklasowej szkoły w E. Dnia 1 września 1916 r. zdałem drugi (kwalifikacyjny) egzamin nauczycielski. Następnie uzyskałem dnia 1 października 1916 r. stabilizację, przy której to sposobności powierzono mi z dniem tym kierownictwo dwuklasowej szkoły w F. Od 1 września 1920 r. — 31 lipca 1922 r. byłem na Wyższym Kursie Nauczycieskim w K., gdzie uzyskałem świadectwo z grupy humanistycznej. Od dnia 1 października 1923 r. pełnię obowiązki kierownika sześcioklasowej szkoły w L., które to stanowisko osiągnąłem w drodze konkursu.

SPIS RZECZY.